

Teknisk vejledning (formater mv.) eIndkomst og LetLøn

Version 2.5 – 27. 10.2008

Indholdsfortegnelse:

1.	Indledning	4
2.	Indberetning	5
2.1.	Indberetningsmetoder.....	6
2.2.	Teknisk kommunikation	7
3.	Indberetningsformat	8
3.1.	Forretningsgang ved indberetning	9
3.2.	Særlige forhold vedr. Indkomstregistrets indberetningsidenter og rettelser	10
3.3.	Generelle regler.....	11
3.4.	Forretningsmæssige regler	12
3.5.	Eksempel på en filindberetning.....	13
3.6.	Recordoversigt og regler.....	15
3.7.	Fejlhåndtering	19
4.	Recordoversigt	20
4.1.	Recordtabellerne	21
4.2.	Record 1000 (Indberetteren) eIndkomst og LetLøn	22
4.3.	Record 2001 (Virksomhedsniveau, hovedoplysninger) eIndkomst og LetLøn	24
4.4.	Record 2101 (Faste medarbejderop./skattekortekvision pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn.....	25
4.5.	Record 2111 (Faste medarbejderoplysninger pr. CPR-nr. til Danmarks Statistik/Dansk Arbejdsgiverforening) LetLøn	27
4.6.	Record 2121 (Faste pensionsoplysninger pr. CPR-nr.) LetLøn.....	28
4.7.	Record 3101 (Periodeoplysninger på SE-nr.) eIndkomst og LetLøn.....	31
4.7.1.	Værdisæt til record 3101	32
4.8.	Record 4101 (Tilbageførsel på SE-nr. og CPR-nr. niveau) eIndkomst og LetLøn	33
4.9.	Record 5000 (Start pr. personalegruppe mv.) eIndkomst og LetLøn	34
4.10.	Record 6000 (Start pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn.....	36
4.10.1.	Værdisæt til felt-68 koder	37
4.11.	Record 6001 (Periodeoplysninger, beløb, pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn	40
4.12.	Record 6002 (Periodeoplysninger, koder pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn	41
4.13.	Record 6003 (Periodeoplysninger, afkrydsningsfelter pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn	42
4.14.	Record 6004 (Periodeoplysninger, tekstoplysninger pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn.....	43

4.15.	Record 6005 (Periodeoplysninger, antal pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn	44
4.16.	Værdisæt til record 6001, 6002, 6003, 6004 og 6005.....	45
4.17.	Record 6101 (FerieKontooplysninger pr. CPR-nr.) LetLøn	49
4.18.	Record 6111 (Lønstatistik oplysninger pr. CPR-nr.) LetLøn	50
4.19.	Record 6121 (Pensionsoplysninger niveau 1) LetLøn	51
4.20.	Record 6122 (Pensionsoplysninger supplerende) LetLøn	55
4.21.	Record 6123 (Pensionsoplysninger niveau 2, Eget beløb) LetLøn.....	57
4.22.	Record 6124 (Pensionsoplysninger niveau 2, Frivilligt beløb) LetLøn.....	58
4.22.1.	Værdisæt til Record 6124	59
4.23.	Record 8001 (Supplerende personoplysninger) eIndkomst og LetLøn	62
4.24.	Record 9999 (Slutrecord på filniveau) eIndkomst og LetLøn	63

1. Indledning

eIndkomst og LetLøn har en fællesbetegnelse: Indkomstregistret i denne vejledning. Hvor der er forskelle mellem eIndkomst og LetLøn, vil dette være markeret.

Vejledningen er rettet mod producenter af lønsystemer, lønservicebureauer og de virksomheder, der selv vil tilrette deres IT-lønsystemer.

2. Indberetning

eIndkomst er et lovpligtigt indberetningssystem med virkning fra 1. januar 2008.

Virksomheder, der anvender LetLøn, opfylder pligten via disse indberetninger.

LetLøn omfatter, ud over de obligatoriske eIndkomstdata, også data til:

- FerieKonto
- Statistikoplysninger til Danmarks Statistik
- Statistikoplysninger til Dansk Arbejdsgiverforening
- Pension

eIndkomst har ikke som LetLøn, indbygget opkrævning og betaling som følge af indberetningerne.

2.1. Indberetningsmetoder

Alle oplysninger indberettes elektronisk fra virksomhedens/lønservicebureauets IT-lønssystem til Indkomstregistret. Den elektroniske indberetning sker via filoverførsel, f.eks. over Internet, MQ, EDI, SFTP, TastSelv Erhverv, Upload, Online Indberetning og LetLøn tilbyder tillige en Beregningsordning.

Den elektroniske indberetning forudsætter anvendelsen af en fælles elektronisk standard. Den fælles standard definerer dataindholdet i Indkomstregistret. Standarden kan løbende ændres i takt med virksomhedernes, myndighedernes og Indkomstregistrets behov.

Den elektroniske standard for indberetningsformatet fremgår af denne vejledning.

Vejledningen forklarer, hvordan indberetningsformatet skal struktureres, for at Indkomstregistret kan modtage de løbende indberetninger om løn og ansatte.

2.2. Teknisk kommunikation

For at kommunikere elektronisk med Indkomstregistret skal indberetteren overholde de faste formater, de anviste sekvenser mv. Formatet fremsendes som en fil med 1 linie pr. record.

Der skal anvendes Codepage ISO 8859-1, og linie skilletegn skal være LF (Linefeed). Bemærk, at ved dataoverførsel med FTP, vil der i de fleste tilfælde ske automatisk konvertering mellem CR-LF og LF.

Spørgsmål vedrørende formatet eller felternes indhold skal rettes til SKAT via nedenstående:

- Postadresse: Østbanegade 123, 2100 København Ø
- Email-adresse: <http://www.skat.dk/kontakt>
- Tlf.: 7222 1818

Indkomstregistret kan modtage lønoplysninger på følgende måder:

- Filoverførsel (EDI, FTP, SFTP, MQ) - primær overførelsesmetode
- Online via browser
- Web-upload

3. Indberetningsformat

I dette afsnit beskrives generelle emner vedr. indberetninger og indberetningsformatet.

3.1. Forretningsgang ved indberetning

Der indberettes i detail for medarbejderne, dvs. på CPR-nr. niveau.

Det typiske vil være, at der sker månedlige indberetninger af detailoplysninger for medarbejderne, men alle andre frekvenser er også mulige. Her skal bemærkes, at de fleste modtagere af virksomhedens indberetninger har tidsfrister, som virksomheden skal overholde.

Hvis Indkomstregistret i løbet af året konstaterer, at der mangler indberetninger, vil Indkomstregistret rykke virksomheden. Virksomheden skal herefter snarest muligt indberette det manglende eller henvende sig til SKAT.

I enhver virksomhed kan der naturligvis opstå fejl i lønindberetninger mv. Hvis sådanne fejl kan konstateres af Indkomstregistret allerede på indberetningstidspunktet, vil Indkomstregistret sende en fejlmelding til virksomheden. Virksomheden skal herefter rette disse fejl.

Dette kan gøres ved at tilbageføre den tidligere indberetning (se record 4101) og efterfølgende sende en ny indberetning. I denne sammenhæng skal virksomheden referere til den tidligere fremsendte record entydigt. Tilbageførslen kan ske på enten SE-nr. niveau eller CPR-nr. niveau.

3.2. Særlige forhold vedr. Indkomstregistrets indberetningsidenter og rettelser

Virksomheden skal indberette unikke **indberetningsidenter** i record 3101, 4101 og 5000. Dette er et krav på grund af følgende forhold:

- Myndigheder, der modtager data fra Indkomstregistret, skal kunne referere til indberetningerne, når de henvender sig til virksomheden med forespørgsler.
- Identifierne skal sikre, at der ikke foretages dobbeltindberetninger for en virksomhed.
- Virksomheden kan selv benytte identifierne som reference, når der er behov for at indsende rettelser.

Især vedrørende det sidste forhold er det meget vigtigt, at virksomheden/lønservicebureauet analyserer, hvordan indberetningsidenterne anvendes mest hensigtsmæssigt.

Hvis virksomheden opdager, at der er mangler i tidligere indberetninger, kan dette rettes ved at sende en indberetning med de oplysninger der mangler. Den kan referere til den tidligere indberetning, hvis lønsystemet understøtter muligheden for at referere til tidligere indberetninger. Det kan være såvel positivt som negativt beløb. Der kan også laves en tilbageførsel i den situation.

Når det er tale om rettelser af f.eks, perioder, krydsmarkeringer og tekst, kan rettelsen kun foretages ved en tilbageførsel af den fejlagtige indberetning og sende en ny indberetning.

Tilbageførslen forudsætter en entydig reference til den fejlagtige indberetning, og denne må ikke allerede være tilbageført.

Tilbageførsler kan ske på enten SE-nr. niveau eller på CPR-nr. niveau (jvf. record 4101).

En tilbageførsel på SE-nr. niveau vil tilbageføre alle indberetninger for den pågældende virksomhed, der har en indberetningsident, der svarer til den referenceident, der er angivet i record 4101. Dermed vil også alle CPR-nr. oplysninger med den givne ident blive tilbageført.

En indberetning kan også ske ved tilbageførsler på CPR-nr. niveau. Det er her et krav, at tilbageførslen entydigt refererer til den tidligere indberetning på CPR-nr. ud over reference til indberetningsidenten.

Hvis der anføres en ny indberetningsident, f.eks. pr. medarbejdergruppe, vil det være muligt at tilbageføre en given gruppe selvstændigt. Hvis rettelsesindberetninger gives en særlig indberetningsident, kan disse tilsvarende tilbageføres selvstændigt.

Ulempen ved et for lavt niveau er naturligvis, at hvis der reelt ønskes en fuld tilbageførsel af det indberettede, så skal det ske ved tilbageførsel af hver indberetningsident for sig. I praksis en record 4101 pr. indberetningsident.

3.3. Generelle regler

Følgende regler SKAL overholdes.

- Alle records i recordoversigten skal som hovedregel indberettes med stigende recordnr. (undtagen record 8001)
- Ved fejl i strukturen eller manglende obligatoriske felter vil indberetningen blive afvist.
- Alle felter i indberettede records skal udfyldes helt.
 - Numeriske felter skal, hvis værdien ikke udgør det fulde antal karakterer fyldes op med 0, til antallet af karakterer er opfyldt. Der må dog IKKE indsendes felter, hvor værdien er 0.
 - I alfanumeriske felter skal ledige felter udfyldes med blanke værdier. En tekst på f.eks. 15 karakterer har følgende udseende, 'TESTTEKST 0218 '.
 - Fillerfelter læses ikke, og kan være blanke
- Alfnumeriske felter udfyldes venstrestillet medmindre andet er angivet, og numeriske felter udfyldes højrestillet.
- Alle datoer skal angives som ÅÅÅÅMMDD, hvor 'ÅÅÅÅ' er årstal, 'MM' er måned på 2 cifre og 'DD' er dag i måneden med 2 cifre. Datofelter er numeriske.
- Alle beløb skal angives med 6 decimaler uden komma. Eks. 218 kr. og 25 øre vises i et felt på 16 karakterer som '0000000218250000'. Fortegn angives altid i separat felt.
- Alle felter, hvor der skal angives en bogstavskode skal angives med et eller flere STORE bogstaver.
- I enhver indberetning skal der yderst til venstre angives et fortløbende liniernr. i hele filen. Hvis en indberetter har så mange indberetningslinier at linienummeret overstiger 9999999, skal indberetteren klippe indberetningen op i flere filer. Der bør klippes således, at alt under et SE-nr. lægges over i den næste fil.

3.4. *Forretningsmæssige regler*

En virksomhed, der ønsker at indberette til Indkomstregistret via LetLønsordningen, skal have en aftale med LetLøn.

- Inden der kan indberettes i detail på et CPR-nr. skal der normalt være sket en oprettelse af medarbejderen i record 2101 og (2111 kun LetLøn, såfremt der skal indberettes Statistikoplysninger). Tilsvarende skal record 2121, (kun LetLøn) være indberettet, såfremt der skal indberettes detailoplysninger vedr. pension.
- Enhver indberetning skal have en unik hovedindberetningsident i record 1000. Hvis samme ident modtages igen fra den samme indberetter, afvises hele indberetningen.
- På virksomhedsniveau (record 5000) findes en tilsvarende ident. Hvis denne tidligere har været anvendt på samme SE-nr., afvises indberetningen tilsvarende.
- Hvis der skal ske tilbageførsler af tidligere indberetninger, skal virksomheden referere til den indberetningsident, den oprindelige indberetning har.

3.5. Eksempel på en filindberetning

En normal indberetning for en ny medarbejder og to eksisterende medarbejdere på to forskellige grupper kan f.eks. bestå af følgende records. (incl. bemærkning om feltindhold). Hvis det er en LetLønindberetning skal records efterfulgt af "(LetLøn)", også med, mens rene eIndkomstindberetninger ikke skal indeholde disse records.

1000 Indberetter record.
2001 SE-nr. = 1
2101 Medarb. uden CPR-nr. = 1
8001 Navn og adresse (p. gr. af mgl. CPR-nr.)
2111 Faste opl. CPR-nr. = 1 (Gentages for alle typer) (LetLøn)
2121 Faste pensionsoplysninger (LetLøn).
3101 SE-nr-periode indberetning (nulindberetning - tilsagnsordning)
4101 Tilbageførsel (1 pr. indberetningsident eller 1 pr. CPR-nr)
5000 Medarbejder gruppe 1
6000 Medarb. uden CPR-nr. = 1
8001 Navn og adresse (mgl. CPR-nr.)
6001 type A-skat med beløb
6001 AM-bidrag beløb
6002 Barselsfondskode
6003 Afkrydsning Fri sommerbolig
6004 type tekst. "Her er en ny medarbejder"
6005 Antal - Løntimer
5000 Medarbejder gruppe 2
6000 CPR-nr. = 2
6001 Type ATP med beløb
6004 Statstype
6101 FerieKontoopl. for CPR-nr.=2 (LetLøn).
6111 Lønstatistik (Gentages pr. type) (LetLøn).
6121 Pensionsopl. niveau 1 (LetLøn).
6122 Pensionsopl. niveau 1 virksomhedens beløb (LetLøn).
6121 Pensionsopl. niveau 2 (LetLøn).
6123 Pensionsopl. niveau 2 eget beløb (LetLøn).
6124 Pensionsopl. niveau 2 frivilligt beløb (LetLøn).
6000 CPR-nr. = 3
6111 Lønstatistikopl. vedr. CPR-nr. = 3 (Gentages pr. type.) (LetLøn).
(Særligt for lønservicebureauer, befuldmægtigede)
2001 Ny virksomhed
5000
osv.
9999 Slutrecord

Teknisk vejledning (formater mv.) til eIndkomst og LetLøn



Ovennævnte gælder for en enkelt virksomhed. (*Ekskl "Særlig for lønservicebureau"*)

Lønservicebureauer, der indberetter for flere virksomheder i samme fil, skal afslutte oplysninger for en virksomhed, før ny virksomhed påbegyndes med en ny record 2001.

3.6. Recordoversigt og regler

Record nr.	Navn på record	Regler for gentagelse pr. niveau	Opbygning, regler mv.	
1000	Indberetter	Kun 1 pr. fil.	Altid med som første record.	
2001	Startrecord på SE-oplysningsniveau, hovedoplysninger, herunder skattekortskvitterationer.	Kun 1 pr. fil. Hvis det er LSB (Lønservicebureauer) dog flere, ved start på nyt SE-nr.	Altid mindst 1 medsendt. Alt under et SE-nr. skal indberettes, inden et nyt påbegyndes.	
2101	Startrecord for faste medarbejderoplysninger på CPR-nr. niveau.	Må gentages når alle faste oplysninger for medarbejderen (CPR-nr.) er dannet, og en ny startes.	Obligatorisk ved oprettelse og ændring i faste medarbejderoplysninger. Skal kun indsendes pr. person for nye medarbejdere og ved ændringer af tidligere fremsendte oplysninger. Samme person (CPR-nr./ eller record 8001) må	

Record nr.	Navn på record	Regler for gentagelse pr. niveau	Opbygning, regler mv.	
			<p>ikke fremgå af flere record 2101 under et SE-nr. (record 2001).</p> <p>Der kan forekomme record 6000 oplysninger uden record 2101 på PersonSE-nr. niveau.</p> <p>Hvis der kommer en record 2101 uden nye oplysninger om den ansatte, vil der blive set bort fra oplysningerne.</p> <p>Ansættelsesdato bruges også som startdato for anden tilknytning. (F.eks. pensionsmodtager)</p>	
2111	Faste medarbejder oplysninger pr. CPR-nr.	Gentagelse skal ske, indtil alle typer er indberettet.	Skal kun indsendes for nye medarbejdere og ved ændringer af tidligere fremsendte oplysninger.	Kun LetLøn
2121	Faste pensionsoplysninger pr. CPR-nr.	Må ikke gentages.	<p>Skal indsendes for nye medarbejdere og ved ændringer af tidligere fremsendte oplysninger, hvis der er aftale om pensionsindberetninger.</p> <p>Nye medarbejdere skal forud for denne oprettes via record 2101 og 2111.</p>	Kun LetLøn
3101	Periodeoplysninger i detail på SE-nr.	Gentages indtil alle perioder er indberettet eller rettet.	Indsendes kun, hvis der er periodeoplysninger. Nulindberetning eller tilsagnsordning.	
4101	Tilbageførsel på SE-nr. niveau og CPR-nr. niveau	Gentages indtil alle tilbageførsler er indberettet	Indsendes kun, hvis der er tilbageførsler.	
5000	Startrecord på persona-	Gentages først når alle	Obligatorisk ved indberetning af detailoplysning-	

Record nr.	Navn på record	Regler for gentagelse pr. niveau	Opbygning, regler mv.	
	legrube niveau til CPR-nr. indberetninger	person indberetninger for en gruppe/art er indberettet.	ger på person niveau i de følgende recordtyper. Bemærk især opdeling på "Art".	
6000	Startrecord på CPR-nr. oplysningsniveau	Må gentages når alle detailoplysninger for medarbejderen (CPR-nr./medarb.nr./kode 68) er indberettet.	Obligatorisk ved indberetning af detailoplysninger på person niveau i de følgende recordtyper. Hvis en person findes i flere personalegrupper, skal indberetningerne for personen deles op pr. personalegruppe. Samme Person (CPR-nr./SE-nr./medarbejdersnr. eller record 8001) må ikke fremgå af flere record 6000 under samme gruppe (record 5000).	
6001	Periodeoplysninger, beløb pr. CPR-nr.	Skal gentages, indtil alle beløb er indberettet.	Indsendes kun, hvis der er beløbsoplysninger. Der må IKKE indsendes records med 0 i beløb.	
6002	Periodeoplysninger, koder pr. CPR-nr.		Indsendes kun, hvis der er kodeoplysninger (lovbaserede barselsfondskode).	
6003	Periodeoplysninger, afkrydsningsfelter pr. CPR-nr.	Skal gentages, indtil alle afkrydsningsfelter er indberettet.	Indsendes kun, hvis der er oplysninger til afkrydsningsfelter.	
6004	Periodeoplysninger, tekstoplysninger pr. CPR-nr.	Skal gentages, indtil alle tekster er indberettet.	Indsendes kun, hvis der er tekstoplysninger.	
6005	Periodeoplysninger, løntimer mv. pr. CPR-nr.	Skal gentages indtil alle antalsfelter for CPR-nr. er indberettet	Begrebsforklaring kan læses på eIndkomst hjemmeside	

Record nr.	Navn på record	Regler for gentagelse pr. niveau	Opbygning, regler mv.	
6101	FerieKontooplysninger pr. CPR-nr.	Kan gentages min. 3 gange	Indsendes kun, hvis der er oplysninger. Når en funktionær fratræder kan der indsendes til 3 indkomst år, med beløb og dage.	Kun LetLøn
6111	Lønstatistik oplysninger pr. CPR-nr.	Skal gentages, indtil alle typer lønstatistik er indberettet.	Indsendes kun, hvis der er oplysninger.	Kun LetLøn
6121	Pensionsoplysninger, niveau 1	Skal gentages, hvis der er flere perioder, aftaler, policer m.v. for samme person.	Indsendes kun, hvis der er oplysninger. Gentagelse skal først ske efter record 6122-6124, såfremt der er data til disse. De skal indberettes sætvis. Recorden kan gentages umiddelbart, hvis der ikke er data til 6222-6124.	Kun LetLøn
6122	Pensionsoplysninger, niveau 2, Virksomheds beløb	Må kun gentages for CPR-nr. hvis record 6121 gentages.	Indsendes kun hvis der er oplysninger. Må kun indberettes efter en 6121 record.	Kun LetLøn
6123	Pensionsoplysninger, niveau 2, Eget beløb	Må kun gentages for CPR-nr. hvis record 6121 gentages.	Indsendes kun hvis der er oplysninger. Må kun indberettes efter en 6121 record.	Kun LetLøn
6124	Pensionsoplysninger, niveau 2, Frivilligt beløb	Må kun gentages for CPR-nr. hvis record 6121 gentages.	Indsendes kun hvis der er oplysninger. Må kun indberettes efter en 6121 record.	Kun LetLøn
8001	Supplerende personoplysninger.	Må ikke gentages.	Skal indberettes efter record 2101 og record 6000, når disse ikke har angivet et entydigt CPR-nr. eller personlig SE-nr. Eller der forekommer et CPR-nr. med udenlandsk adresse.	
9999	Slutrecord på filniveau	Kun 1 pr. fil.	Altid medsendt som sidste record.	

3.7. Fejlhåndtering

Hvis der er alvorlige fejl i en indberetning afvises hele indberetningen. Hvis der er småfejl, fejlmeldes de relevante records overfor indberetteren. Der afvises altid på enten person eller på virksomhedsniveau. Dvs. de indberetningsrecords, der tilsammen udgør indberetningen bliver ikke indlæst. En rettelse skal således ske på samme niveau.

F.eks. hvis en 6002 record er fejlramt, så vil hele recordgruppen (det pågældende CPR-nr.) ikke blive indlæst, da disse samlet udgør personens indberetning. F.eks.:

- eIndkomst 6000-6005
- LetLøn 6000 – 6121

Fejlkvitteringen vil henvise til:

- filindberetter
- hovedindberetningsidenten
- indberetningspligtiges SE-nr.
- CPR-nr.
- indberetningsident pr. fejlramt record i filen
- linienummer for den fejlramte record
- det fejlramte feltnr. i recorden.

Se i øvrigt formater, vedrørende fejl og adviskvitteringer. For ikke-lønservicebureauer også format for indberetningskvittering.

4. Recordoversigt

I de efterfølgende afsnit beskrives de enkelte records, som bruges ved opbygning af filer til indsendelse til Indkomstregistret.

4.1. Recordtabellerne

Recordtabellerne indeholder først en generel beskrivelse om anvendelsen af recorden (herunder om den anvendes ved indberetning til eIndkomst, og om den anvendes, hvis indberetning sker via LetLøn). Derefter er i "Forekomst" angivet om recorden er obligatorisk, og under "Sekvens" er angivet, hvor i record rækkefølgen recorden skal sættes ind.

I tabellen er der angivet et "Felt nr." og "Felt navn".

I "Pos. fra" fremgår på hvilken fast position feltets første karakter skal placeres. Derefter ses af "Længde", hvor meget der skal udfyldes.

I feltet "N/A" fremgår, om feltet er numerisk eller alfanumerisk.

I "Obligatorisk" vises, hvorvidt et felt er obligatorisk, når recorden anvendes. En manglende indberetning af en værdi i et sådan felt vil som minimum resultere i en fejlkvittering.

Under "Kodeværdier" fremgår, hvilke specifikke værdier der dels kan indberettes, og dels hvad de enkelte værdier betyder. I nogle sammenhænge er der en henvisning til en tabel over kodeværdier, og i andre situationer en henvisning til offentligt anerkendte, eksisterende, aftalte kodesæt.

Under "Bemærkninger" er kort redegjort for feltets indhold. Hvis dette ikke er tilstrækkeligt for virksomheden kan virksomheden henvende sig til SKAT for en nærmere afklaring.

Bemærkninger

I formatet er der nogle få muligheder for at indberette de samme data i forskellige records. I disse situationer skal data som udgangspunkt indberettes flere gange.

4.2. Record 1000 (Indberetteren) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Identificerer afsender af data (indberetter, kan være lønservicebureau, befuldmægtiget eller virksomhed), indeholder kontrolinformation og sporbarhedsinformation på filniveau.
Forekomst	Recorden er obligatorisk og kan kun forekomme 1 gang pr. fil.
Sekvens	Recorden skal være den første record i filen.

Felt nr.	Feltnavn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	0000001	Fortløbende linienr. i hele filen. Skal altid her starte med værdien 0000001.
2	Rec._nr	8	4	N	J	1000	Recordnummer for indberetningslinien
3	Dato_sendt	12	8	N		ÅÅÅÅMMDD	Afsendelsesdato
4	Klok_sendt	20	6	N		TTMMSS	Afsendelsestidspunkt
5	Indberetter_SE-nummer	26	8	N	J		Indberetters SE-nr. Er CVR-nr. og SE-nr. ens, skal CVR-nr. indsættes
6	Indberetter_CVR-nummer	34	8	N	(J)		CVR-nr. for ovennævnte SE-nr.
7	Indberetter_type	42	2	N	J	01 = Virksomhed 02 = Befuldmægtiget/LSB	Her angives, hvilken type indberetter tilhører. LSB=Lønservicebureau
8	Fillerfelt	44	5	N			Blank, læses ikke
9	Indberetningsmetode_navn	49	1	N		Udfyldes med "0"	Teknisk felt som LetLøn/eIndkomst selv udfylder.
10	Edb-system	50	20	A	N		Navn på det edb-system, der har afsendt indberetningen.
11	Edb-system_version	70	20	A	N		Generationsnr. for lønsystem.
12	Hoved_indberetningsID	90	16	A	J		Indberetterens unikke indberetningsidentifikation. Den angivne ident må ikke være anvendt tidligere som hovedindberetningsident. Hele iso 8859-1 karactersættet kan anvendes, undtagen ['] "apostrof".
13	eIndkomst_version	106	3	A	J	Skal være = "2.0"	Til styring af gyldige formater.
14	Testmarkering	109	1	A	J	P = Produktionsdata T = Testdata	Typen af de afsendte data. Er vigtig i forhold til at tilkendegive om indberetningen er test eller ej.

Teknisk vejledning (formater mv.) til eIndkomst og LetLøn



15	Fillerfelt	110	16	A			Blank, læses ikke
16	Fillerfelt	126	16	A			Blank, læses ikke
17	Markering for eIndkomst/Letløn	142	1	A	J	E = eIndkomst L = LetLøn	Skal i LetLøn angives med L.

4.3. Record 2001 (Virksomhedsniveau, hovedoplysninger) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Startrecord for hver ny indberetning for en virksomhed. Identificerer det SE-nr. der indberettes for. SE-nr. kan forekomme i vilkårlig rækkefølge. Kan benyttes af lønservicebureau (LSB) for at afmelde en virksomhed, som skifter til andet LSB, for at undgå leverancer af skattekort efter ophør.
Forekomst	Recorden er obligatorisk. For virksomheder, der kun indberetter på egne vegne, forekommer recorden kun 1 gang. LSB skal bruge recorden til skift af virksomhed.
Sekvens	Efter record 1000, eller ved start på den næste virksomhedsindberetning.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	Større end 1	Fortløbende liniernr. i hele filen
2	Rec._nr	8	4	N	J	2001	Recordnummer for indberetningslinien.
3	Fillerfelt	12	16	A			Blank, læses ikke
4	Virksomhed_SE-nr	28	8	N	J		Det SE-nr. der indberettes for, dvs. det SE-nr. som har pligten til, at indberette oplysninger om indeholdelser/oplysninger til indkomstregistret.
5	Virk_ophør_hos_LSB	36	1	A		A = annullering af rekvisition	"A" anvendes, når et LSB vil afmelde et abonnement på skattekort for en af deres kunders SE-nr. F.eks. hvis SE-nr. ophører som kunde. Når der indberettes "A", må der ikke indberettes andre oplysninger vedr. det SE-nr. der er anført i denne record. Andre oplysninger vil blive afvist. Dvs, at efterfølgende record skal være en ny 2001 med et andet SE-nr. eller en record 9999.
6	Valuta	37	3	A	J	DKK	ISOkode for valuta.

4.4. Record 2101 (Faste medarbejderop./skattekortrekvisition pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Recorden anvendes til indberetning af ansættelsesoplysninger/bestilling af skattekort, samt startdato og slutdato for tilknytning til SE-nr. (ansættelsesdato, fratrædelsesdato, dagpengestartdato mv). Obligatorisk ved indkomsttype 00, 01, 04, 08 og 24 (tidl. benævnt beskæftigelsesko-der). Bruges også til rekvisition af anden skattekortstype eller genrekvirering af skattekort. Af hensyn til rekvisition af skattekort, bør der ske oprettelse af medarbejder så tidligt som muligt. Når der skal indberettes udenlandsk adresse til et CPR-nr., eller hvis der ikke findes et CPR-nr, skal record 8001 bruges
Forekomst	Recorden er ikke obligatorisk, men skal indsendes ved oprettelse af f.eks. ansættelsesforhold, samt ansættelsesophør.
Sekvens	Umiddelbart efter 2001.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende liniernr. i hele filen
2	Rec_nr	8	4	N	J	2101	Record nummer for indberetningslinien.
3	Person_CPR-nummer	12	10	N	J		Hvis personen ikke har et CPR-nr., bruges record 8001.
4	Fillerfelt	22	8	N			Blank, læses ikke
5	Fillerfelt (eIndkomst) Medarbejdernr.(LetLøn)	30	15	A	J - LetLøn		Ved indberetning til LetLøn: Bruges bl.a. til at adskille flere ansættelsesforhold i samme virksomhed. Ved indberetning til eIndkomst : Blank, læses ikke
6	Person_ansættelsesdato	45	8	N	J	AAAA MMDD	Ansættelsesdato for medarbejderen.
7	Person_fratrædelsesdato	53	8	N	(J)	AAAA MMDD	Medarbejderens fratrædelsesdato. Vigtig, da der ellers fortsat modtages skattekort.
8	Fillerfelt	61	5	N			Blank, læses ikke
9	da_foreningskode	66	5	N			Ved indberetning til LetLøn: Dansk Arbejdsgiverforenings foreningskode Ved indberetning til eIndkomst : Blank, læses ikke
10	Fillerfelt	71	4	N			Blank, læses ikke
11	Fillerfelt	75	10	N			Blank, læses ikke

12	Skattekorttype	85	1	N	J	1 = Hovedkort 2 = Bikort 6 = Hovedkort med separat A-skatprocent (bevilling) 7 = Bikort med separat A-skatprocent (bevilling)	Valg af den ønskede skattekortstype. Fra 1/6-2008 skal virksomheden have skattekortet via eIndkomst.
13	Skanvendfra	86	8	N	J	ÅÅÅÅMMDD	Den dato skattekort ønskes anvendt i virksomheden. Kan også være "kunde-forhold oprettelse dato" - for lønservicebureauets nye kunder. Der kan ikke rekvireres skattekort med tilbagevirkende kraft. Hvis der ved ny rekvirering eller ændring af rekvirering angives en dato, der ligger før modtagedato vil den systemmæssigt blive rettet til d.d.
14	suppl_opl_medarbejdernr	94	50	A	N	Alfanumerisk venstrestillet	Anvendes kun i forbindelse med abonnementet på skat-tekort, hvor det angivne nummer sendes retur med skattekortet
15	gen_rekv_skattekort	144	1	A	N	R = genrekvirering af skattekort. Blank = i andre tilfælde	Anvendes, hvis der er behov for genrekvirering af et eller flere skattekort.

4.5. Record 2111 (Faste medarbejderoplysninger pr. CPR-nr. til Danmarks Statistik/Dansk Arbejdsgiverforening) LetLøn

Anvendelse	<p>LetLøn Denne record skal anvendes, hvis der skal indberettes for en ny medarbejder. Recorden skal også anvendes, hvis der er ændrede oplysninger til en eksisterende medarbejder.</p> <p>Recorden gentages indtil alle typer af personoplysninger er indberettet. Dataindholdet skal indberettes i overensstemmelse med personindividet i indberetning til DA/DS. (Se indberetning.da.dk).</p> <p>Der bør ikke indberettes en type, medmindre der er nye oplysninger.</p>
Forekomst	Recorden er ikke obligatorisk, men skal indsendes ved nye oplysninger.
Sekvens	<p>Den 1. record skal indberettes efter en record 2101/8001.</p> <p>Recorden skal repeteres, indtil alle indholdstyper for medarbejderen er indberettet.</p>

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende linienr. I hele filen
2	Rec_nr	8	4	N	J	2111	Record nummer for indberetningslinien.
3	Indholdstype	12	4	N	J	Vejledning fra DS/DA	Indholdstyper (IP-koder), Kan ses i DS/Das "Lønstatistisk Vejledning"
4	Medarbejderkode	16	12	N		Vejledning fra DS/DA	Koder der angiver hvilke oplysninger der gælder for indholdstypen.
5	Ikraftrædelsestidspunkt	28	8	N		ÅÅÅÅMMDD	Frivillig, men kan bruges til at adskille flere ansættelsesforhold i samme virksomhed.

4.6. Record 2121 (Faste pensionsoplysninger pr. CPR-nr.) LetLøn

Anvendelse	LetLøn Recorden skal anvendes, hvis der skal indberettes pension for en ny medarbejder. Recorden skal også anvendes, hvis der er ændrede pensionsoplysninger til en eksisterende medarbejder.
Forekomst	Recorden er ikke obligatorisk og indsendes kun, hvis der er nye oplysninger.
Sekvens	Recorden skal indberettes efter record 2101/8001

Felt nr.	Feltnavn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende liniernr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	2121	Recordnummer for indberetningslinien.
3	Person_ikke_medarbejder	12	2	N	N	00 = Ansat i virksomheden 01 = Ikke ansat i virksomheden 02 = Ejer (af virksomheden) 03 = Medlem af bestyrelsen	Dette felt skal udfyldes med en af kodeværdierne. Er feltet ikke udfyldt med en af værdierne, opfattes feltet udfyldt med "00"
4	Jobart	14	2	N	N	00 = Normal 01 = Skånejob, aftalebaseret 02 = Skånejob, førtidspensioist 03 = Flexjob 04 = Seniorjob	Dette felt skal udfyldes med en kodeværdi, der angiver hvilket ansættelsesforhold der er tale om. Er feltet ikke udfyldt med en af værdierne opfattes feltet udfyldt med "00". For offentlige ansatte udfyldes tillige ansættelsesstatuskode og pensionsordningskode.
5	Anciennitets_dato	16	8	N	N	ÅÅÅÅMMDD	Dato for optagelse i pensionsordning.
6	Pensionerings-tidspunkt	24	8	N	N	ÅÅÅÅMMDD	Dato for overgang til pension. Udfyldes kun ved tjenestemandspension eller tjenestemandslignende ordning.
7	Pensionerings-alder	32	5	N	N		Den alder, hvor medlemmet pensioneres, f. eks. 65 år. Udfyldes kun ved tjenestemandspension eller tjenestemandslignende ordning.

							nende ordning.
8	Faggruppenummer	37	10	A	N		Aftales med det enkelte pensionsinstitut. Normalt et nummer der knytter sig til en overenskomst.
9	Personalekategori	47	3	N	N	Personale-kategorikode PKAT-kode Download SLSs kodefor- tegnelse på Øko- nomistyresens hjemmeside	Her benyttes kodeværdier fra SLS Se evt. Økonomistyrelsens hjemmeside, www.oes.dk
10	Lønskala	50	10	N	N		Lønskala som virksomheden aflønner sine medarbejdere efter. Aftales med det enkelte pensionsinstitut om denne oplysning skal med.
11	Løntrin	60	10	N	N		Løntrin i den lønskala som virksomheden aflønner sin medarbejdere efter. Aftales med det enkelte pensions-institut om denne oplysning skal med.
12	Gældende_fra_dato	70	8	N	N	ÅÅÅÅMMDD	Dato for ændring i Lønskala/Løntrin. Aftales med det enkelte pensions-institut om denne oplysning skal med.
13	Overenskomstnummer	78	10	A	N		Overenskomstkode/Pensionsgruppe. Aftales med det enkelte pensionsinstitut, hvad denne oplysning skal indeholde.
14	Tjenst_ordning_kode	88	2	N	N		Kode der angiver efter, hvilken lov, den ansatte skal pensioneres. Udfyldes kun ved tjenestemandspension eller tjenestemandslignende vilkår.
15	Tjenst_ordning_start_dato	90	8	N	N	ÅÅÅÅMMDD	Dato for indtræden i tjenestemandsoordning. Udfyldes kun ved tjenestemandspension eller tjenestemandslignende vilkår.
16	Tjenst_ordning_slut_dato	98	8	N	N	ÅÅÅÅMMDD	Dato for udtrædelse af tjenestemandsoordning. Udfyldes kun ved tjenestemandspension eller tjenestemandslig-

							nende vilkår.
17	Ansættelsesstatuskode	106	3	N	N	Se "Oversigt over ansættelses-koder på KMD's hjemmeside.	Status for den ansattes ansættelsesforhold. Værdisæt er beskrevet i oversigt fra KMD (Kommunedata). Udfyldes kun for offentligt ansatte.
18	Konstrueret_CPR_nummer	109	10	N	N	CPR-nr.lignende nummer.	Et for den ansattes tildelte nummer. Fødselsdato + konstrueret løbenummer. Nummeret skal være modulus korrekt og følge mand/kvinde regel. Aftales med det enkelte pensions-institut .
19	Pensionsordningskode	119	3	N	N	Se "Oversigt over pensions-ordninger fra KMD.	Oplysning om, hvilken pensionsordning den ansatte er tilknyttet. Værdisæt er beskrevet i oversigt fra KMD (Kommunedata). Udfyldes kun for offentligt ansatte.

4.7. Record 3101 (Periodeoplysninger på SE-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn. Indberetninger på SE-nr. niveau, f.eks Nulindberetning (generelle/specifikke), tilsagnsordningen. Nulindberetning skal foretages, hvis der ikke findes personindberetninger for en angivelsesperiode.
Forekomst	Indsendes hvis der er periodeoplysninger. Med det menes udelukkende oplysninger, der ikke vedr. et specifikt CPR-nr.
Sekvens	Efter record 21xx

Felt nr.	Feltnavn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende liniernr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	3101	Recordnummer for indberetningslinien
3	Forud/Bagud	12	1	A	N	F=Forud B=Bagud	Feltet skal kun anvendes af offentlige virksomheder, der både afregner A-skat mv. forud og bagud, for at angive hvilken afregningsart 0-angivelsen vedrører. Offentlige virksomheder der kun er registreret for enten forud- eller bagudafregning af A-skat mv. samt private virksomheder skal ikke anvende feltet.
4	IndberetningsID	13	16	A	J		Unik indberetningsID, der ikke tidligere har været brugt for det pågældende SE-nr. Må ikke være identisk med rec. 4101, 5000. Der skal være en ny, for hver ny forekomst af record 3101.
5	ReferenceID	29	16	A			Bruges ved ændringer (frivilligt), hvis et lønsystem ønsker at gøre brug af sporbarhed ifm. ændringer til tidligere indberetninger. Den tidligere indberetningsident skal bruges her, for præcist at identificere (referere) den indberetning der ønskes ændret.
6	Periode_indberetning.start_dato	45	8	N	J	ÅÅÅÅMMDD	Startdato for periodens indberetning.
7	Periode_indberetning.slut_dato	53	8	N	J	ÅÅÅÅMMDD	Slutdatoen for periodens indberetning.
8	Nulindberetning	61	1	A		N = nulangivelse blank = i andre tilælde	Default = Blank. Hvis blank skal felt 9 udfyldes. Feltet bruges til en generel nulangivelse pr SE-nr.
9	Felt-nr	62	4	N		Typenr. på SE-niveau.	Se værdisæt til 3101 i afsnit 4.7.1

10	Beløbsfelt	66	16	N	(J)		Beløb i kr. med 6 decimaler. Hvis intet beløb skal angives (ved nulangivelse) skal feltet udfyldes med nuller.
11	Fortegn	82	1	A		'+' eller '-'	default '+' Fortegn i felt 11 må ikke være negativt, medmindre der findes en positiv indberetning i forvejen for perioden. Indberetninger må ikke, for en afregningsperiode, samlet set, blive negativ.

4.7.1. Værdisæt til record 3101

Typenr.	Tekst	Bemærkning
0400	dr_am_bidrag_tilsagnsordningen	AM-bidrag af særlige pensionsordninger (tilsagnsordningen). Indberettes altid på virksomhedsniveau
0901	Nulindberetning ATP	Enkeltvis nulindberetning
0903	Nulindberetning Ferie_Konto_t	Enkeltvis nulindberetning
0904	Nulindberetning lønoplysninger til oplysnings-seddelregisteret (på virksomhedsniveau).	Nulindberetning af årsoplysninger, når en virksomhed, der er oplysningspligtig, i et år ikke har noget at indberette.
0906	Nulindberetning – afregning	Enkeltvis nulindberetning til A-skat, AM-bidrag og SP-bidrag.
0907	Nulindberetning DA løn/spec. Stat	Enkeltvis nulindberetning
0908	Nulindberetning DS løn/spec. Stat	Enkeltvis nulindberetning
0909	Nulindberetning Grønlands hjemmestyre	Kun formular A2d. Enkeltvis nulindberetning
0911	Nulindberetning SSP	Enkeltvis nulindberetning

4.8. Record 4101 (Tilbageførsel på SE-nr. og CPR-nr. niveau) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn. Bruges til tilbageførsel af tidligere indberetninger. ReferenceID bruges til, at identificere den ønskede indberetning. Hvis der er anført CPR-nr. er det kun det CPR-nr. under referenceID'en der tilbageføres.
Forekomst	Kun ved tilbageførsel af hele indberetninger, typisk for at fremsende en ny indberetning.
Sekvens	Efter 2001, kan gentages indtil alle de ønskede indberetninger er tilbageført.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende linienr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	4101	Recordnummer for indberetningslinien
3	IndberetningsID	12	16	A	J		Unik indberetningsID. Ny ID angives for denne og efterfølgende records. ID'en må ikke være brugt i record 3101 og 5000.
4	ReferenceID	28	16	A	J		Reference til gl. record som ønskes tilbageført. Reference-nID=IndberetningsID på den indberetning som ønskes tilbageført. Skal bruges for præcist at identificere den indberetning der ønskes tilbageført/tilbageført fra.
5	Fillerfelt	44	1	A			Blank, læses ikke
6	Tilbagefør_SE_j/n	45	1	A	J	J = JA N = NEJ	"J" medfører fuld SE-nr. tilbageførsel på den angivne ref. ID.
7	Person_CPR-nummer	46	10	N			Hvis CPR-nr. er udfyldt og felt 6 er 'N', tilbageføres de tidligere indberettede CPR-nr.-indberetninger for den angivne referenceID.

4.9. Record 5000 (Start pr. personalegruppe mv.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Indberetning af grupper af personer under hvert SE-nr. (f.eks. forud/bagudlønnede/uge/14 dages/honorar modtager osv.) efterfølges af detaillinier vedr. denne gruppe, indtil ny record 5000. Detailniveau bestemmes af ønsket om bl.a tilbageførsniveau. Recorden bruges til en sammelignelig gruppe af medarbejdere.
Forekomst	Forekommer mindst 1 gang, hvis der er indberetning på personniveau. Der bør kun i undtagelsestilfælde forekomme flere ens record 5000 pr. SE-nr. Pr. 19.06.2008 må der max. være 10 identiske record 5000 i hver fil pr. SE-nr. Overstiger antallet 10 vil filen blive afvist
Sekvens	Efter record 4101. Gentages indtil alle grupper er indberettet på CPR-nr. niveau.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende linienr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	5000	Recordnummer for indberetningslinien
3	Rettelse_tidl_periode	12	1	A		R = rettelser eller blank default = blank	Gælder kun for eIndkomst Er der angivet et R er der tale om en rettelsesindberetning til tidligere perioder. Resultatet af rettelsen kan aldrig samlet set blive negativ for året.
4	IndberetningsID	13	16	A	J		Skal være unik. Må ikke være brugt tidligere på det indberetningspligtige SE-nr eller forekomme flere gange på record 5000 i samme indberetning, eller på record 3101 og 4101. Hele iso 8859-1 karaktersættet kan anvendes, undtagen ['] "apostrof".
5	ReferenceID	29	16	A			Bruges ved ændringer (frivilligt), hvis et lønsystem ønsker at gøre brug af sporbarhed ifm. ændringer til tidligere indberetninger. Den tidligere indberetningsident skal bruges her, for præcist at identificere (referere) den indberetning der ønskes ændret.
6	Lønperiode_start_dato	45	8	N	J	AAAA MMDD	
7	Lønperiode_slut_dato	53	8	N	J	AAAA MMDD	
8	Dispositions_dato	61	8	N	J	AAAA MMDD	Udfyldes med nuller hvis dispositionsdato ikke er kendt. A-skatteperioden er den måned, hvor dispositionsdatoen ligger. Er dispositionsdatoen ikke udfyldt, eller ligger den før lønperiodens startdato, er det den måned lønperiodens startdato ligger i, der er A-skatteperioden.

9	Fillerfelt	69	1	A			Blank, læses ikke
10	Forud_bagud	70	1	A	J	F = Forud B = Bagud	Angiver om lønudbetaling er bagud eller forud.
11	Grønlandsk_kommune	71	3	N		900 - 999	Angiver i hvilken grønlandsk kommune medarbejderen bor.
12	Indkomsttyper (tidl. benævnt beskæftigelseskoder)	74	2	N	J	<p>00 = A-indkomst - modtager/lønansat</p> <p>01 = SU</p> <p>02 = Arbejdsudleje</p> <p>03 = Grønlands skat</p> <p>04 = Anden personlig indkomst/ej lønansat</p> <p>05 = B-indkomstmodt./ej lønansat</p> <p>06 = Kontanthjælp</p> <p>07 = Sygedagpenge mv.</p> <p>08 = §48E-F (forskerordningen)</p> <p>09 = skattefri indkomst</p> <p>24 = som 04, men friholdt for evt. lønindeholdelse</p>	<p>Koden angiver, om efterfølgende personindberetninger er almindelige lønansatte eller om de vedrører personer under specielle regler.</p> <p>00 = Almindelige lønmodtagere.</p> <p>01 = Personer der modtager uddannelsesyddelse (SU) - må kun bruges af SU-styrelsen.</p> <p>02 = Udlændinge som er ansat under reglerne for arbejdsudleje.</p> <p>03 = Ansatte under reglerne vedr. Grønlandsskat</p> <p>04 = Personer der modtager anden personlig indkomst, hvoraf der ikke skal betales AM-bidrag og SP-bidrag (herunder dagpenge, G-dagesgodtgørelse, pension og anden overførselsindkomst - ikke sygedagpenge, hvor der skal anvendes indkomststype 07). Indberettes mindre beløb, der burde have indkomststype 04 (fx G-dagesbetaling), sammen med almindelig lønindkomst for samme periode, kan dette angives under indkomststype 00. Er der udelukkende bidragsfri indkomst (0014 i record 6001), da skal indkomsttype 04 bruges.</p> <p>05 = Personer der alene får udbetalt B-indkomst. Hvis personen også har fået A-indkomst, så bruges værdien 00.</p> <p>06 = Personer der får eller tilbagebetaler kontanthjælp - må kun bruges af kommuner.</p> <p>07 = Sygedagpenge udbetalt af det offentlige, direkte til personen.</p> <p>08 = Personer der beskattes efter KSL §48E-F – forskerordningen</p> <p>09 = A-skattefri og evt. AM-bidragsfri løn og andre ydelser, fx danske virksomheders udenlandske medarbejders løn for arbejde udført i udlandet, og pension der udbetales i forbindelse med fritagelseserklæring (0013 eller 0014 i record 6001). Brug af 09 resulterer i øvrigt i, at der ikke sker nedskrivning af et evt. frikort.</p> <p>24 = Som kode 04, men for ydelser, hvori der ikke kan ske lønindeholdelse. Denne kode skal bl.a. bruges til VEU-godtgørelse og forsikringsydelse, der er A-skattepligtige, men hvori der ikke må lønindeholdes. (Inddrivelsesbekendtgørelsens §12).</p> <p>Indberetter skal have bevilling hos SKAT for at kunne indberette indkomst med denne indkomsttype.</p>

4.10. Record 6000 (Start pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Start på det CPR-nr. der efterfølgende indberettes for. Skift af CPR-nr. sker med ny record 6000. Kan forekomme flere gange for et CPR-nr. hvis der indberettes flere kode 68 værdier. Alle efterfølgende record 6xxx påføres de relevante informationer. Hvis der ikke findes validt CPR-nr. eller personen er bosiddende i udlandet, skal recorden efterfølges af en record 8001
Forekomst	Hvis der indberettes på personniveau skal record 6000 forekomme mindst 1 gang.
Sekvens	1. record efter record 5000. Skal anvendes til skift af CPR-nr. og/eller ny kode 68. Bruges indtil alle oplysninger for medarbejderen er indberettet.

Felt nr	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende linienr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6000	Recordnummer for indberetningslinien.
3	Virksomhed_CVR/SE-nr	12	8	N	J		Har virksomheden både CVR-nr. og SE-nr. skal det indberetningspligtige SE-nr. indberettes her.
4	Person_CPR-nr.-nummer	20	10	N	(J)		CPR-nr. på den person der indberettes for
5	Person_CVR/SE-nummer	30	8	N	(J)		SE-nummer for virksomheden der modtager honorar. Angives som entydigt alternativ til CPR-nr.
6	Person_medarbejder_nr	38	15	A	(J)		Identifikation for medarbejder, hvis virksomheden har adskilte indberetninger for samme medarbejder.
7	Me- darb_indberetning.E101_attedst	53	1	A		E = attest findes Blank = attest findes ikke	Markering for om der findes en E101 attest. ifm. arbejdsudleje (Record 5000 felt 12, type udfyldt med kode = 02) (Forklaring: Virksomheden skal være i besiddelse af en gyldig fritagelsesattest (E101) på medarbejderen, for at medarbejderen kan fritages for AM-bidrag og SP-bidrag. Udfærdiget af myndighed i den pågældendes hjemland)
8	Fillerfelt	54	3	N			Blank, læses ikke
9	Fillerfelt	57	25	A			Blank, læses ikke
10	kode_68_felt	82	4	N	(J)	Liste over kodeværdier i afsnit 4.10.1	Koden angiver om efterfølgende personindberetninger tilhører en bestemt type, tidligere benævnt kode 68 værdi, efter rubriknr. i S74.

11	Produktionsenhedsnr	86	10	A	(J)	Kendte værdier fra Erhvervssystemet og Det centrale virksomhedsregister	Produktionsenhedsnummer for virksomhedens CVR-nr. Skal anføres, hvis der udbetales løn i et ansættelsesforhold og hvis virksomheden har to eller flere produktionsenhedsnumre. Skal ikke anføres, hvis virksomheden alene har ét produktionsenhedsnummer eller hvis der er tale om indberetning af pension, kontanthjælp, understøttelse o.lign. Se evt. særlig vejledning.
----	---------------------	----	----	---	-----	---	---

4.10.1. Værdisæt til felt-68 koder

Felt-68 kode i record 6000 Felt 10	Typenr i record 6001	Indkomstbeskrivelse
0002	0038	Dagpenge, der er B-indkomst.
0003	0014	Dagpenge (ved sygdom og ulykke), der er A-indkomst og Dagpengegodtgørelser for 1. og 2. ledighedsdag (udbetalt af arbejdsgiver)
0004	0014	Engangsbeløb - opsat pension (Lov nr 319 af 5. maj 2004 - L128).
0005	0014	Arbejdsløshedsdagpenge.
0006	0014	Folke- og førtidspension.
0007	0013	Lønmodtagernes Garantifond.
0008	0014	Udbetalinger fra private arbejdsløshedsforsikringer.
0009	0014	Tillægspension fra ATP.
0010	0014	Ældrecheck
0011	0038	Biblioteksafgift (L190 - Lov nr 538 af 6. juni 2007 - Fjernelse af arbejdsmarkedsbidraget på forfatteres indtægter fra biblioteksafgifter og udvidelse af skattefriheden for hæderspriser til kunstnere)
0012	0014	SP løbende udbetalinger.
0013	0014	Efterløns- og Flexydelsesbidrag.
0014	0014 el. 0038	Kursusbeløb/kørselsgodtgørelse udbetalt af arbejdsløsheds-kassen.
0015	0014	Strejke- og lockoutgodtgørelse.
0016	0014	Anden understøttelse fra arbejdsløsheds-kasserne.
0018	0038	Rentetilskud til statsgaranteret studielån.

0019	0014	Uddannelsesydelser efter § 7a i lov om arbejdstilskud til ledige.
0020	0014	Udbetalt pension omfattet af Pensionsbeskatningslovens §15 (opsparingsordning for sportsudøvere).
0021	0013 el. 0014	Ikke skattepligtig indkomst til Danmark udbetalt af Danida m.fl.
0022	0014	Uddannelsesydelser til ledige over 25 år efter § 9 i lov om arbejdstilbud til ledige udbetalt af arbejdskasse.
0024	0014	Delpension.
0025	0014	Tjenestemandspension.
0027	0014	DIS-indkomst, anden Udenrigsfart- DIS (Dansk Internationalt Skibsregister).
0028	0013	Søindkomst Udenrigsfart - DAS (Dansk Almindelig Skibsregister).
0029	0013	Nærfart - DAS.
0030	0013	A-indkomst for kommunale dagplejemødre.
0033	0013 mfl.	A-indkomst mv. vedr. § 48 E-F ansatte, med 33 % skat.
0034	0014	Søindkomst, Færøerne/Grønland Sømænd i udenrigsfart fra Færøerne/Grønland.
0035	0014	Sømænd i nærfart fra Færøerne/Grønland.
0036	0013	Ydelser efter serviceloven, hvori der kan ske lønindeholdelse.
0037	0038	Skattepligtig gruppelevsforikring, der indgår i anden virksomhedsbetalt præmie efter pensionsbeskatningslovens §§ 50 og 53 A.
0038	0014	Anden skattepligtig ydelse (orlov, service, aktiv).
0039	0014	Efterlevelseshjælp/Pasning af døende § 57.
0040	0014	Ydelse efter integrationslov. kap. 5.
0041	0014	Skattepligtig kontant- og engangshjælp (aktivlov § 25) og aktiveringsydelse.
0042	0014	Skattepligtig revalideringsydelse (aktivlov §52).
0044	0013	Bidragspligtig pension.
0045	0069	Vederlag for afløsning af pensionstilsagn.
0046	0069	Fratrædelsesgodtgørelse engangsbeløb udbetalt efter gamle regler.
0048	0013 m.fl.	Oplysningssedler vedr. § 48 E-F ansatte, med 25 % skat.
0049	0048	Skattefri uddannelsesydelse (LL § 31 stk. 3, nr.3 og 4).
0050	0036 el. 0040	Købe- og Tegningsretter til aktier samt Aktier/Anparter efter LL § 16 skal indberettes i rubrik 36. I de tilfælde, hvor retten ikke er værdiansat skal der indberettes en kryds i rubrik 40.
0051	0036	Købe- og Tegningsretter LL § 28.

0052	0040	Medarbejderaktier udnyttet, tildelt i.h.t LL § 7 H.
0057	0014	DIS-indkomst, Begrænset fart - DIS (sejldistance < 50 sømil).
0058	0014	Nærfart - DIS.
0060	0019 m.fl.	Personalegoder til direktør.
0061	0019 m.fl.	Personalegoder til hovedaktionær samt udloddet fri bil som udbytte.
0062	0040	Computer, anskaffet ved reduktion i bruttoløn.
0063	0014	Tilbagebetaling af bidrag vedr. Efterløns- og Flexydelsesbidrag (Engangsudbetaling) før 1. juli 2007.
0064	0014	Tilbagebetaling af bidrag vedr. Efterløns- og Flexydelsesbidrag (Engangsudbetaling) efter 30. juni 2007 (L154 - Lov nr 347 af 18.
	0070	april 2007 - Forhøjelse af aldersgrænser og tilbagebetaling af efterløns- og fleksydelsesbidrag)
	0071	Beløb vedr. indbetalinger inden 2002 skal indberettes i rubrik 70 og beløb vedr. indbetalinger efter 2002 skal i rubrik 71.
0070	0038	Skattepligtige offentlige tilskud.
0071	0038	Skattefrie offentlige tilskud.
0072	0014	Rettelser indsendt af SU-styrelsen.
0097	0038	Skattefrie uddelinger/legater fra fonde (B-indkomst).

4.11. Record 6001 (Periodeoplysninger, beløb, pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Beløbsindberetninger pr. CPR-nr. (fra den foregående record 6000), for eIndkomst/LetLøn indberetningstyper. Se liste med indberetningstyper efter record 6005. Der må ikke skiftes CPR-nr. før alle detail oplysninger for CPR-nr. er indberettet.
Forekomst	Ved indberetning af beløb.
Sekvens	Recorden må indberettes, når der findes en foregående record 6000.

Felt nr	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende linienr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6001	Recordnummer for indberetningslinien.
3	Felt-nr	12	4	N	J	Typeværdi for indkomstoplysninger	Se værdisæt efter record 6005
4	Beløbsfelt	16	16	N	J		Beløb, 16 cifre, de sidste 6 cifre betragtes som decimaler.
5	Fortegn	32	1	A	J	'+' eller '-'	Default '+' Kan kun være negativ, hvis der i forvejen findes en positiv indberetning for perioden på det pågældende CPR-nr. Der må aldrig være et større negativt beløb end, at det samlede beløb for et CPR-nr. per periode og type er positivt.

4.12. Record 6002 (Periodeoplysninger, koder pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Indberetning af kodeoplysninger. Der må ikke skiftes CPR-nr. før alle indberetninger på CPR-nr. er indberettet. Den centrale lovbaserede barselsudligningsordning og udenlandske pensionsordningers godkendelsesnummer skal indberettes her.
Forekomst	Når der er noget!
Sekvens	Recorden må indberettes, når der findes en forudgående record 6000.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende liniernr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6002	Recordnummer for indberetningslinien.
3	Felt-nr	12	4	N	J	0500 (for barselsfonskode) 0024 (for godkendelsesnummer for udenlandsk pensionsordning)	
4	Kodefelt	16	10	N	J	6750000005 – hvis 0500 i feltnr. 3 eller fx 0223355779 – hvis 0024 i feltnr. 3	For typenr. 0500 kan der kun indberettes den lovbaserede barselsudligningsordning For typenr. 0024 kan der indberettes godkendelsesnummer for udenlandsk pensionsordning (9 cifre med foranstillet 0)

4.13. Record 6003 (Periodeoplysninger, afkrydsningsfelter pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Indberetning af afkrydsningsfelter. Der må ikke skiftes CPR-nr. før alle indberetninger på CPR-nr. er indberettet. Se liste med indberetningstyper efter record 6005.
Forekomst	Kun når der er noget der skal have X! (Når der ikke er noget til afkrydsning, må recorden ikke forekomme.)
Sekvens	Recorden må indberettes når der findes en forudgående record 6000.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende liniernr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6003	Recordnummer for indberetningslinien.
3	Felt-nr	12	4	N	J	Typeværdier til eIndkomst. Typenr. (rubriknr. og øvrige).	Se værdisæt efter record 6005.
4	Krydsfelt	16	1	A	J	X	Afkrydsningsfelt

4.14. Record 6004 (Periodeoplysninger, tekstoplysninger pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Indberetning af tekstoplysninger. Der må ikke skiftes CPR-nr. før alle indberetninger på CPR-nr. er indberettet. Se liste med indberetningstyper efter record 6005.
Forekomst	Når der er noget!
Sekvens	Recorden må indberettes når der findes en forudgående record 6000.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende linienr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6004	Recordnummer for indberetningslinien.
3	Felt-nr	12	4	N	J	Typeværdier til eIndkomst. Typenr. (rubriknr. og øvrige).	Se feltoplysninger iværdisæt efter record 6005
4	Fritekstfelt	16	58	A	J		Tekstfelt: her skrives den supplerede tekst, eller atp sats-type (A, B, C eller D)

4.15. Record 6005 (Periodeoplysninger, antal pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Indberetning af antalsoplysninger f.eks. løntimer, antal sødage. Der må ikke skiftes CPR-nr. før alle indberetninger på CPR-nr. er indberettet. Se liste med indberetningstyper efter record 6005.
Forekomst	Når der er noget!
Sekvens	Recorden må indberettes når der findes en forudgående record 6000.

Felt nr.	Feltnavn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende linienr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6005	Recordnummer for indberetningslinien.
3	Felt-nr.	12	4	N	J	0083 = sødage 0200 = løntimer	Se værdisæt efter record 6005.
4	Antal	16	8	N	J	Antal dage/timer	Bruges til løntimer og sødage. Angives med 2 decimaler 99999999 hvis løntimer er ukontrollabelt.
5	Fortegn	24	1		J	'+' eller '-'	

4.16. Værdisæt til record 6001, 6002, 6003, 6004 og 6005.

Se definition på indkomsttyperne i vejledningen: Begreber i eIndkomst på www.skat.dk/eindkomst.

Typenr.	Tekst	Record	Bemærkning
0011	Arbejdsstedet ej lig virksomhedens registreringsadresse. For virksomheder med flere arbejdssteder.	6003	For yderligere information se vejledning P-enhed/felt 11
0200	Bruttoindkomst	6001	
0201	Bruttoferieindkomst	6001	
0013	A-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag	6001	
0014	A-indkomst, hvoraf der ikke skal betales arbejdsmarkedsbidrag	6001	
0015	Indeholdt A-skat	6001	
0016	Indeholdt arbejdsmarkedsbidrag	6001	
0017	Særlig Pensionsbidrag	6001	
0019	Værdi af fri bil til rådighed	6001	
0021	Værdi af fri kost og logi	6001	
0022	Indskud i arbejdsgiveradministreret pensionsordning i svensk pensionselskab/institut eller anden godkendt udenlandsk pensionsordning.	6001	Hvis indskuddet er i anden godkendt udenlandsk pensionsordning, skal ordningens godkendelsesnummer angives i record 6002, med typenr. 0024 (fra 1. juni 2008)

0023	AM-bidrag (8 pct.) af indskud indberettet under typenr. 22.	6001	Beløbet må ikke indgå i beløbet under typenr. 0016
0024	Godkendelsesnummer for anden godkendt udenlandsk pensionsordning	6002	9-cifret godkendelsesnummer med foranstillet nul skal angives, hvis der i record 6001, med typenr. 0014 og/eller 0025 er angivet udbetaling eller med typenr. 0022 og/eller 0023 er angivet indskud, når udbetaling/indskud vedrører anden godkendt udenlandsk pensionsordning. (fra 1. juni 2008).
0025	Skattefri del af udbetaling fra anden godkendt udenlandsk pensionsordning	6001	Indberetning af dette typenr. skal være efterfulgt af en record 6002 med angivelse af ordningens godkendelsesnummer. (Skattepligtig udbetaling angives med typenr. 0014).(fra 1. juni 2008).
0036	B-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag	6001	
0038	B-indkomst, hvoraf der ikke skal betales arbejdsmarkedsbidrag	6001	
0039	Hædersgaver	6001	
0040	Naturalieydelse fra fonde og foreninger	6003	
0040	Yderligere oplysninger til rubrik 40	6004	Denne tekst hører til en typenr 0040 afkrydsning i record 6003.
0045	Sats-type for ATP-bidrag	6004	I record 6004 skal ATP-satstype indberettes med A, B, C eller D, hvis ATP-bidrag (type nr. 0046) er indberettet i record 6001.
0046	ATP-bidrag, uden særlig sp-bidrag af sygedagpenge m.v. fra offentlige myndigheder, offentlige virksomheder og lign. (f.eks privatskoler).	6001	
0048	Skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse	6001	
0050	Værdi af fri helårsbolig	6001	
0051	Værdi af fri sommerbolig her	6001	

	i landet		
0052	Værdi af fri lystbåd	6001	
0053	Værdi af fri TV-licens	6001	
0054	Værdi af fri telefon	6001	
0060	Ydet personalelån	6003	
0062	Fri sommerbolig i udlandet	6003	
0063	Frikort offentlig befordring	6003	
0066	Ansattes andel vedrørende pc-ordning	6001	Værdien for den angivne lønperiode
0068	Yderligere tekstoplysninger	6004	Denne tekst hører normalt til en kode-68 værdi (felt i record 6000).
0069	Jubilæumsgratiale og fratrædelsesgodtgørelse	6001	
0070	Den del af 0069, der er indbetalt til pensionsordning	6001	Den del af beløb, indberettet som jubilæumsgratiale og fratrædelsesgodtgørelse med typenr. 0069, der er indbetalt til pensionsordning
0071	Den del af 0069, der er værdi af tingsgaver	6001	Den del af beløb, indberettet som jubilæumsgratiale og fratrædelsesgodtgørelse med typenr. 0069, der er tingsgaver
0083	Antal sødage	6005	
0098	Tilbagebetaling af kontanthjælp	6001	Feltet er forbeholdt kommunerne (Her skal indkomsttype 06 anvendes i record 5000)
0200	Antal løntimer	6005	
0248	Opsparing til søgne- og helligdags betaling	6001	
0249	Opsparing til feriefridage	6001	
0302	Indeholdt særlig SP-bidrag.	6001	Er kun relevant for offentlige myndigheder, offentlige virksomheder og lign.

			(f.eks. privatskoler).
0305	Udgået		
0306	Udgået		
0500	Barselsudligningordning	6002	Kode 6750000005 – Den lovbaserede. Se evt. nærmere på Barsel.dk

Supplerende kodeinformation:

1	Afkrydsningsfelterne 11, 40, 60, 62 og 63 udfyldes med X for ja i record 6003. Når der ikke er noget at afkrydse, må indberetningen ikke indeholde record 6003.
2	Felterne i record 6001 er opdelt i et beløbsfelt og et fortegnfelt. Tallet skal højrestilles med foranstillede nuller. Fortegnsværdierne udfyldes med blank eller '+' for positive beløb og med '-' for negative beløb. F.eks: 0000095952000000+ for 95.952,00 kr og 0000003200520000- for -3.200,52 kr. NB: Beløb til A-skat og AM-bidrag (SP-bidrag) skal altid være afrundet ned til hele kr. f.eks. 3.200,00 kr = 0000003200000000+
3	Hvis CPR-nr. eller SE-nr. for person er ukendt SKAL der indberettes oplysninger om navn og adresse på personen i record 8001.

4.17. Record 6101 (FerieKontooplysninger pr. CPR-nr.) LetLøn

Anvendelse	LetLøn Denne record skal anvendes til indberetning af FerieKonto detailoplysninger. Der må ikke skiftes person inden alle informationer i detail er indberettet for personen under den aktuelle medarbejdergruppe og art.
Forekomst	Recorden er ikke obligatorisk
Sekvens	Efter record 6000. Denne record kan ikke gentages uden at der foranstilles en record 6000, fx hvis der skal indberettes for 3 ferieår. Dette vil blive tilrettet og rettelsen bevirker at der kan optræde flere record 6101 lige efter hinanden træder i kraft sidste halvdel af 2007.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende liniernr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6101	Recordnummer for indberetningslinien
3	Optjente_feriepenge	12	16	N	N		Feriepenge optjent i perioden.
4	Fortegn	28	1	A	N	"+" eller "-"	default '+' Summen må ikke være negativ for perioden. Første indberetning kan ikke være negativ
5	Optjente_feriedage	29	4	N	N		Feriedage optjent i perioden angives med 2 decimaler.
6	Ansættelsesform	33	1	A	J	T = Timelønnet F = Funktionær-lønnet	Feriekontoform Timeløn eller Funktionærløn.
7	Ferieår_funktionær	34	4	N	(J)		Kalenderår, hvor feriepengene er optjent. Obligatorisk når ansættelsesform = "F"

4.18. Record 6111 (Lønstatistik oplysninger pr. CPR-nr.) LetLøn

Anvendelse	LetLøn Denne record skal anvendes til indberetning af detaljerede statistikoplysninger for løn og fravær. Dataindholdet skal indberettes i overensstemmelse med lønindividet i indberetning til Danmarks Statistik/Dansk Arbejdsgiverforening.
Forekomst	Recorden er ikke obligatorisk
Sekvens	Recorden indberettes efter record 6000. Recorden skal gentages indtil alle indholdstyper for personen er indberettet for perioden.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende linienr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6111	Recordnummer for indberetningslinien
3	Indholdstype	12	4	N	J	Se "Lønstatistik vejledning " fra Danmarks Statistik / DA	Angiver hvilken type indberetning der er tale om.
4	Antal_enheder	16	10	N			Antal enheder af den relevante indholdstype. HELTAL
5	Fortegn	26	1	A	N	"+" eller "-"	default '+'
6	Beløb	27	16	N	J		Det udbetalte beløb svarende til antallet af enheder.
7	Fortegn	43	1	A	N	"+" eller "-"	default '+'

4.19. Record 6121 (Pensionsoplysninger niveau 1) LetLøn

Anvendelse	LetLøn Denne record skal anvendes til indberetning af detalioplysninger vedrørende pension. Der må ikke skiftes person inden alle informationer i detail er indberettet for personen under den aktuelle medarbejdergruppe og art. Såfremt der for en person er flere aftalenr., policenr. mv. kan der indberettes ekstra sæt af record 6121 til 6124. Dvs. at der startes med en ny record 6121 uden skift af record 6000.
Forekomst	Recorden er ikke obligatorisk
Sekvens	Recorden indberettes efter record 6000. Den skal indberettes inden en evt. record 6122 - 6124. Recorden kan gentages. Enten efter record 6122 - 6124 eller direkte, hvis der ikke er data til 6122 - 6124.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende linienr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6121	Recordnummer for indberetningslinien
3	Pensionsinstitut	12	8	N	J		SE-nummer på det pensionsinstitut, der skal modtage indberetning.
4	Pensionsinstitut_aftalenummer	20	15	A	N		Pensionsinstitutets interne nummertildeling af virksomhed. Oplyses af pensionsinstituttet.
5	Pensionskasse_nr	35	5	N			SCL-kreditnummer. Yderligere indentifikation af modtager af pensionsbidrag. Aftales med pensionsinstituttet.
6	Pens_pbs_nr	40	8	N	J		Pensionsinstituttet identifikation i PBS ved overførsel af pensionsbidrag.
7	Pens_institut_police_nr	48	15	A	N		Den ansattes nummer i pensionsinstituttet. (f. eks. den ansattes policenummer).
8	Pens_institut_start_dato	63	8	N		AAAA MMDD	Anvendes ikke pt.
9	Pensionsgi-vende_løn	71	16	N			Den årlige løn som ligger til grund for at beregne størrelsen af den ansattes forsikringsdækning. F. eks. 12 gange månedlig pensionsgivende løn. Fremgår af aftale mellem virksomhed og pensionselskab. F. eks. ved dødsfald skal forsikringsdækningen (udbetalingen) være 4 gange den pensionsgivende løn.
10	Fortegn til felt 9	87	1	A		"+" eller "-"	Default "+"

11	Andet_skattekode_3_beløb	88	16	N			Det for året forventede beløb, der bliver anvendt til kapitalpension i andet pensionsinstitut eller pengeinstitut og som afregnes af samme virksomhed. Anvendelse aftales med det enkelte pensionsinstitut
12	Fortegn til felt 11	104	1	A		+ eller "-"	Default "+"
13	Pensionsbidragsgivende_løn	105	16	N			Den løn som ligger til grundlag for beregningen af det juridiske pensionsbidrag. Pensionsberettiget løn for lønperioden, der afregnes for. Eksempel: Virksomhed betaler 15 pct. af A-indkomst fratrukket personlige tillæg inden udregning af pensionsbidrag.
14	Fortegn til felt 13	121	1	A		"+" eller "-"	Default "+"
15	Am_bidrag_pligtig	122	1	A	J	"J" eller "N"	"J" = Ja Pensionsinstituttet afregner/beregner arbejdsmarkedsbidrag af indbetalingen. "N" = Nej Pensionsinstituttet afregner/beregner IKKE arbejdsmarkedsbidrag af indbetalingen. Er feltet ikke udfyldt med én af ovenstående værdier, opfattes feltet udfyldt med "J".
16	Am_bidrag_tæller	123	5	N			Feltet skal ses i sammenhæng med feltet "AM_bidrag_nævner". Felterne skal udfyldes når den ansatte - ENTEN er delvis skattepligtig i Danmark - ELLER ikke er skattepligtig i Danmark Felterne angiver, hvor stor en del af pensionsbidraget, der skal svares arbejdsmarkedsbidrag af. Det gøres med en tæller og en nævner for at få et så nøjagtigt tal som muligt. Er begge felter udfyldt med 0 eller blanke, betyder det, at der skal svares arbejdsmarkedsbidrag af det fulde pensionsbidrag.
17	AM_bidrag_nævner	128	5	N			Se forklaring i ovenstående felt (AM_bidrag_tæller)

18	Beskæftigelsesgrad_tæller	133	8	N		Den ansattes arbejdstimer i perioden. Eksempel: 240 timer på årsbasis ud af årets totale timeantal på 1695. 00000240/00001695 Beskæftigelsesgrad udregnes ved brug af "Beksæftigelsesgrad_tæller" og "Beskæftigelsesgrad_nævner." Beskæftigelsesgrad udfyldes ved første indberetning og ved senere ændring.
19	Beskæftigelsesgrad_nævner	141	8	N		Se ovenstående forklaring.
20	Beskæftigelsesgrad_dec/-pct	149	8	N		Beskæftigelsesgrad med 5 decimaler Eksempel: "10000000" Heltidsbeskæftigelse "08000000" 080,00000 Deltidsbeskæftigelse eller 80 pct. deltidsbeskæftigelse.
21	Beskæftigelsesgrad_start_dato	157	8	N	ÅÅÅÅMMDD	Dato for ændring i beskæftigelsesgrad. Dato må ikke være større end indberetningens lønperiode
22	Filler	165	5	N		Anvendes ikke
23	Pens_periode_start	170	8	N	ÅÅÅÅMMDD	Ved indberetning af pensionsbidrag er det fra denne dato, der bliver betalt pensionsbidrag. Dato udfyldes, når en af følgende records 6122, 6123 og 6124 medfølger.
24	Pens_periode_slut	178	8	N	ÅÅÅÅMMDD	Ved indberetning af pensionsbidrag er det den sidste dag i perioden (startdato til slutdato), der bliver betalt pensionsbidrag for. Eksempel: Ved en løbende månedsbetalt præmie vil startdato være den 1. i måneden og slutdato den sidste dag i samme måned. 20070101-20070131

25	Pens_kode_4	186	2	N		Se kodetabel	Hændelsestype SKAL udfyldes Er feltet udfyldt men ikke med en af de i kodelisten anførte værdier, opfattes feltet som udfyldt med 00. Dog kun hvis pensionskode_5 er blank eller invalid. Ellers anvendes værdi i pens_kode_5. Ved eventuel uoverensstemmelse mellem pens_kode_4 og pens_kode_5 benyttes pens_kode_5.
26	Pens-kode_5	188	4	N		Se kodetabel	Her indberettes specificering af hændelsestypen.
27	Hændelses_star_dato	192	8	N		ÅÅÅMMDD	Ved indberetningen af en hændelse skal startdato for hændelsen altid udfyldes.
28	Hændelses_slut_dato	200	8	N		ÅÅÅMMDD	Ved indberetning af en hændelse skal slutdato kun udfyldes ved hændelsestype 20 (orlov) og type 30 (ferie).
29	Pens_institut_tekst	208	100	A			Fri tekst til en eventuel meddelelse til pensionsinstituttet.
30	Pens_institut_overfør_dato	308	8	N		ÅÅÅMMDD	Aftalt betalingsdato for overførsel til pensionsinstituttet. Hvis feltet ikke er udfyldt anvendes default d.d.

4.20. Record 6122 (Pensionsoplysninger supplerende) LetLøn

Anvendelse	LetLøn Denne record skal anvendes til indberetning af supplerende detailoplysninger vedrørende pension. Der må ikke skiftes person, inden alle informationer i detail er indberettet for personen under den aktuelle medarbejdergruppe og art.
Forekomst	Recorden er ikke obligatorisk. Sendes kun, hvis der er data til felterne.
Sekvens	Recorden kan indberettes efter en record 6121.

Felt nr.	Feltnavn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende linienr. i hele filen
2	Rec_nr.	8	4	N	J	6122	Recordnummer for indberetningsfilen
3	Virk_Pens_beløb	12	16	N	J		Virksomhedens andel af indbetaling til ansattes pensionsordning. Beløbet relaterer sig til felterne Pens_periode_start og Pens_periode_slut i record 6121.
4	Fortegn	28	1	A		"+" eller "-"	Default "+"
5	Virk_Pens_procent	29	8	N		Eksempel 10000000 for fuld eller 00800000 for 8 %	Virksomhedens andel i procent af den pensionsbidragsgivende løn. (15 pct. Angives som 01500000). Feltet udfyldes ikke ved fast aftalt beløb i feltet Virk_pens_beløb.
6	Pens_kode_1	37	2	N		Se kodetabel	Indberetningstype SKAL altid oplyses i forbindelse med indberetningen af et beløb. Er feltet udfyldt men ikke med én valid kode, opfattes feltet udfyldt med "10". Dog kun hvis registreret værdi i Pens_kode_2 er blank eller invalid, ellers anvendes registreret værdi i Pens_kode_2. Er der uoverensstemmelse mellem koderne i Pens_kode_1 og Pens_kode_2 benyttes kode fra felt Pens_kode_2.
7	Pens_kode_2	39	4	N		Se kodetabel	Her indberettes specificering af hovedindberetningstypen.

8	Pens_kode_3	43	3	N		Se kodetabel	<p>Indberetter har her mulighed for at specificere det anførte beløb (pensionsbidrag) i feltet Eget_Pens_beløb.</p> <p>Afhængig af pensionsbidragstypen dannes det antal 6123 records, der er nødvendig for en afregning.</p> <p>Pensionsbidragstyper der kan benyttes er anført i kodelisten.</p>
---	-------------	----	---	---	--	--------------	--

4.21. Record 6123 (Pensionsoplysninger niveau 2, Eget beløb) LetLøn

Anvendelse	LetLøn Denne record skal anvendes til indberetning af supplerende detailoplysninger vedrørende pension. Der må ikke skiftes person, inden alle informationer i detail er indberettet for personen under den aktuelle medarbejdergruppe og art.
Forekomst	Recorden er ikke obligatorisk. Sendes kun, hvis der er data til felterne.
Sekvens	Recorden kan indberettes efter en record 6121.

Felt nr.	Feltnavn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr.	1	7	N	J		Fortløbende liniennr. i hele filen.
2	Rec_nr.	8	4	N	J	6123	Recordnummer for indberetningslinien.
3	Eget_Pens_beløb	12	16	N	J		Lønmodtagerens andel af indbetalingen til pensionsordning. Beløbet relaterer sig til felterne Pens_periode_beløb og Pens_periode_slut i record 6121.
4	Fortegn	28	1	A		"+" eller "-"	Default "+"
5	Egen_Pens_procent	29	8	N		Eksempel 10000000 for fuld eller 00800000 for 8%	Lønmodtagerens andel i procent af den pensionsbidragsgivende løn. (5 pct. Angives som 00500000). Feltet udfyldes ikke ved fast aftalt beløb i feltet Eget_Pens_beløb.
6	Pens_kode_1	37	2	N		Se kodetabel	Indberetningstype SKAL altid oplyses i forbindelse med indberetning af et beløb. Er feltet udfyldt men ikke med én valid kode, opfattes feltet udfyldt med "10". Dog kun hvis registreret værdi i Pens_kode_2 er blank eller invalide, ellers anvendes registreret værdi i Pens_kode 2.
7	Pens_kode_2	39	4	N		Se kodetabel	Her indberettes specificering af indberetningstypen.
8	Pens_kode_3	43	3	N		Se kodetabel	Indberetter har her mulighed for at specificere det anførte beløb (pensionsbidrag) i feltet Eget_Pens_beløb. Afhængig af pensionsbidragstypen dannes det antal 6123 records, der er nødvendige for en afregning. Pensionsbidragstyper der kan benyttes er anført i kodelisten.

4.22. Record 6124 (Pensionsoplysninger niveau 2, Frivilligt beløb) LetLøn

Anvendelse	LetLøn Denne record skal anvendes til indberetning af supplerende detailoplysninger vedrørende pension. Der må ikke skiftes person, inden alle informationer i detail er indberettet for personen under den aktuelle medarbejdergruppe og art.
Forekomst	Recorden er ikke obligatorisk. Sendes kun, hvis der er data til felterne.
Sekvens	Recorden kan indberettes efter en record 6121-23

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr.	1	7	N	J		Fortløbende liniernr. i hele filen.
2	Rec_nr.	8	4	N	J	6124	Recordnummer for indberetningslinien.
3	Friv_Pens_beløb	12	16	N	J		Lønmodtagerens frivillige andel af indbetaling til pensionsordning. Beløbet relaterer sig til felterne Pens_periode_start og Pens_periode_slut i record 6121.
4	Fortegn	28	1	A		"+" eller "-"	Default "+"
5	Friv_Pens_procent	29	8	N			Lønmodtagerens frivillige andel i procent af den pensionsbidragsgivende løn. (5 pct. angives som 00500000). Feltet udfyldes ikke ved fast aftalt beløb i feltet Friv_Pens_beløb.
6	Pens_kode_1	37	2	N		Se kodetabel	Indberetningstype SKAL altid oplyses i forbindelse med indberetning af et beløb. Er feltet udfyldt men ikke med én valid kode, opfattes feltet udfyldt med "10".
7	Pens_kode_2	39	4	N		Se kodetabel	Anvendes ikke pt.
8	Pens_kode_3	43	3	N		Se kodetabel	Anvendes ikke pt.

4.22.1. Værdisæt til Record 6124

Værdisæt til Record 6124 – Kun relevant for virksomheder der anvender Letløn

Indberetningstype (Pens_kode_1)	Specifikation af indberetningstype (Pens_kode 2)
"10" Præmie	Indberetningstype "10" "1001" Præmie for gruppeliv "1002" Præmie for helbredssikring "1003" Præmie for kritisk sygdom "1004" Præmie for plejesikring "1005" Supplerende pension (iht. Rammeaftalen om supplerende pension)
"20" Efterregulering	Indberetningstype "20" "2001" Præmie for gruppeliv "2002" Præmie for helbredssikring "2003" Præmie for kritisk sygdom "2004" Præmie for plejesikring "2005" Supplerende pension (iht. Rammeaftalen om supplerende pension)
"30" Indskud	Indberetningstype "30" "3001" Fratrædelsesgodtgørelse "3002" Udtrædelsesgodtgørelse "3003" Bonus "3004" Præmieafsløsningsindskud "3005" Supplerende pension (iht. Rammeaftalen om supplerende pension)
"90" Andet	Indberetningstype "90" "9001" Policelån
	Pensionskode 3

Pensionsbidragstyper der kan benyttes	Specifikation af pensionsbidragstype (Pens_kode 3)
	"001" Bidrag af grundløn "010" Bidrag af funktionstillæg "011" Bidrag af kvalifikationstillæg "012" Bidrag af resultatløntillæg "013" Bidrag af overgangstillæg "014" Bidrag af udligningstillæg "015" Bidrag af ej færdigbehandlet tillæg "016" Bidrag af garantiløn "020" Bidrag af decentralt løntillæg "021" Bidrag af erfaringstillæg "022" Bidrag af turnustillæg "023" Bidrag af andet tillæg
	Kodetabel for pensionskode 4 og 5
Hændelsestype (Pens_kode_4)	Specifikation af hændelsestype (Pens_kode_5)
"00" Ingen hændelse	
"10" Ansættelse	Hændelsestype "10" "1001" Ny i pensionsordning "1002" Fortsættelse af pensionsordning indenfor samme koncern. "1003" Hjemstationering
"20" Orlov	Hændelsestype "20" "2001" Barselorlov uden pensionsbidrag "2002" Barselorlov med delvist pensionsbidrag "2003" Børnepasningsorlov uden pensionsbidrag "2004" Børnepasningsorlov med delvis pensionsbidrag "2005" Anden orlov uden pensionsbidrag "2006" Anden orlov med pensionsbidrag "2007" Orlov til pasning af syg

Teknisk vejledning (formater mv.) til eIndkomst og LetLøn



"30" Ferie	Hændelsestype "30" "3001" Ferie uden pensionsbidrag "3002" Ferie med delvis pensionsbidrag
"40" Sygdom	Hændelsestype "40" Ingen værdier defineret endnu
"50" Fratrædelse	Hændelsestype "50" "5001" Fratrædelse "5002" Fratrædelse, men fortsættelse af pensionsordning indenfor samme koncern "5003" Udstationering "5004" Suspension "5005" Overgået til andet lønsystem

4.23. Record 8001 (Supplerende personoplysninger) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Denne record skal anvendes, hvis en medarbejder ikke kan identificeres entydigt med et CPR-nr., et personligt SE-nr. eller hvis det drejer sig om en ansat med CPR-nr. der er bosiddende i udlandet
Forekomst	Recorden er obligatorisk hvis en entydig identifikation på personniveau ikke kan gives i en foregående record, hvor det er krævet.
Sekvens	Recorden skal indsættes lige efter en record, hvor der kræves en entydig medarbejderidentifikation, og denne ikke kan gives. Pt. skal dette ske efter record 2101 og 6000.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende liniernr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	8001	Record nummer for indberetningslinien.
3	Person_fødselsdato	12	8	N	J	ÅÅÅÅMMDD	Hvis året ikke kendes, indsættes "0000". Ved arbejdsudleje skal det være personens fødselsdato. Skal udfyldes hvis CPR-nr. ikke findes.
4	Person_køn	20	1	N	(J)	1 = mand 2 = kvinde 3 = ukendt	Medarbejderens køn. Feltet er krævet, hvis CPR-nr. ikke findes.
5	Person_land	21	2	A	J	Liste over kodeværdier	Landekode for det land medarbejderen er bosiddende i. Default er DK. Der er forskellige kodeværdier for alle lande.
6	Person_navn	23	40	A	J		Navn på medarbejderen.
7	Person_gadeadresse	63	40	A	J		Medarbejderens bopæl. Angiv vej, nr., etage m.m., alt efter de tilgængelige oplysninger.
8	Person_post-nr	103	9	A	J		Medarbejderens bopæl. Venstrestillet postnummer.
9	Person_postby	112	35	A	J		Medarbejderens bopæl. Angiv bynavn

4.24. Record 9999 (Slutrecord på filniveau) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Denne record skal anvendes som slut og kontrolrecord når der ikke er flere indberetninger. Recorden benyttes til afstemning af det faktiske antal sendte recordlinier.
Forekomst	1 gang pr. fil. Recorden er obligatorisk.
Sekvens	Recorden skal indsættes som sidste record i indberetningen.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende liniernr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	9999	Record nummer for indberetningslinien.
3	Antal_Records	12	7	N	J		Antal indberettede records incl. denne.