

<p>1. Ansøger (fulde navn og adresse)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Tlf : Fax: CVR-nr :</p>	<p>Forbeholdt administrationen</p> <p>Registreringsnr.: Modtagelsessted: Modtagelsesdato: År <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Måned <input type="text"/> <input type="text"/> Dag <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Sprog i BTO-anmodningen:</p> <p>Billeder til scanning: Ja <input type="checkbox"/> # ... Nej <input type="checkbox"/></p> <p>Udstedelsesdato: År <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Måned <input type="text"/> <input type="text"/> Dag <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Udstedt af: Alle prøver er returneret: <input type="checkbox"/></p>
<p>2. Modtager (fulde navn og adresse) (fortroligt)</p> <p>Tlf : Fax: CVR-nr :</p>	<p>Vigtigt</p> <p>Ved at underskrive denne anmodning påtager ansøgeren sig ansvaret for rigtigheden og fuldstændigheden af oplysningerne på denne blanket og eventuelt vedlagte ark. Ansøgeren accepterer, at disse oplysninger og eventuelle fotografier, skitser, brochurer osv. bliver lagret på en database i Europa-Kommissionen, og at de oplysninger, herunder eventuelle fotografier, skitser, brochurer osv., der indgives med denne anmodning, eller som administrationen har fremskaffet (eller kan fremskaffe), og som ikke er mærket fortroligt i rubrik 2 og 9, kan gøres tilgængelige for offentligheden via internettet.</p>
<p>3. Klarerer eller repræsentant (fulde navn og adresse)</p> <p>Tlf : Fax: CVR-nr :</p>	<p>4. Genudstedelse af en BTO</p> <p>Ved genudstedelse af en BTO udfyldes denne rubrik.</p> <p>BTO-referencenummer: Gyldig fra: År <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Måned <input type="text"/> <input type="text"/> Dag <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Nomenklaturkode:</p>
<p>5. Toldnomenklatur</p> <p>Angiv, hvilken nomenklatur varen skal tariferes efter:</p> <p><input type="checkbox"/> Harmoniserede System (HS) <input type="checkbox"/> Kombinerede Nomenklatur (KN) <input type="checkbox"/> TARIC <input type="checkbox"/> Nomenklaturen for eksportrestitution <input type="checkbox"/> Anden (angiv):</p>	<p>6. Transaktionstype</p> <p>Vedrører denne anmodning en allerede planlagt indførsel eller udførsel?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/></p> <p>7. Forventet tarifiering</p> <p>Angiv, hvor varerne forventes at blive tariferet.</p> <p>Nomenklaturkode:</p>
<p>8. Varebeskrivelse</p> <p>Angiv den nøjagtige sammensætning af varen, i givet fald den anvendte analysemetode, fremstillingsproces, værdien, herunder komponenter, varens anvendelse og sædvanlige handelsbetegnelse samt, i givet fald, emballagen til varer pakket i sæt til detailsalg. (Hvis der er brug for mere plads, benyttes et separat ark).</p>	

9. Handelsbetegnelse og supplerende oplysninger *

(fortroligt)

Angiv, om noget af den dokumentation, der er vedlagt ifølge rubrik 10, eller som administrationen har fremskaffet (eller kan fremskaffe), ønskes behandlet som fortroligt.

10. Vareprøver osv.

Angiv, om anmodningen er vedlagt følgende dokumentation.

Beskrivelse Brochurer Fotografier Vareprøver Andet

Ønskes vareprøverne returneret? Ja Nej

Hvis toldmyndighederne får særlige udgifter til analyser, ekspertudtalelser eller returnering af vareprøver, kan disse udgifter pålægges ansøgeren.

11. Andre BTO-anmodninger* og andre udstedte BTO'er*

Angiv, om der er anmodet om eller blevet udstedt BTO'er for identiske eller lignende varer ved andre toldsteder eller i andre medlemsstater.

Ja Nej Hvis ja, angiv nærmere oplysninger og vedlæg en fotokopi af BTO'en:

I hvilket land er anmodningen indgivet:

Anmodningssted:

Anmodningsdato: År Måned Dag

BTO-reference:

Første gyldighedsdag: År Måned Dag

Varekode:

I hvilket land er anmodningen indgivet:

Anmodningssted:

Anmodningsdato: År Måned Dag

BTO-reference:

Første gyldighedsdag: År Måned Dag

Varekode:

12. BTO'er udstedt til andre modtagere*

Angiv, om der er kendskab til, at der allerede er udstedt BTO'er for identiske eller lignende varer til andre modtagere.

Ja Nej Hvis ja, angiv nærmere:

Hvilket land har udstedt BTO'en:

BTO-reference:

Første gyldighedsdag: År Måned Dag

Varekode:

Hvilket land har udstedt BTO'en:

BTO-reference:

Første gyldighedsdag: År Måned Dag

Varekode:

13. Dato og underskrift

Reference:

Dato: År Måned Dag

Underskrift:

Forbeholdt administrationen



DET EUROPÆISKE FÆLLESSKAB

Anmodning om bindende tariferingsoplysning (BTO)

Generel vejledning

Følgende læses inden BTO-anmodningen udfyldes.

1. Generel vejledning i udfyldelse af denne formular er anført på de næste sider.
2. En BTO udstedes i overensstemmelse med Rådets forordning (EØF) 2913/92 af 12. oktober 1992 og Kommissionens forordning (EØF) nr. 2454/93 af 2. juli 1993. Disse forordninger kan rekvireres hos: Kontoret for De Europæiske Fællesskabers Officielle Publikationer, 2, rue Mercier, L-2985 LUXEMBOURG, eller fra dets salgskontorer i medlemslandene. De relevante artikler i forordningerne findes også på [Generaldirektoratet for Beskatning og Toldunionens websted](#).
3. En anmodning om en BTO kan kun fremsættes for en konkret import- eller eksporttransaktion.
4. En BTO kan ikke anvendes for indførsel og udførsel, der allerede har fundet sted, eller hvis toldformaliteterne stadig er i gang.
5. Der skal indgives en særskilt anmodning for hver enkelt vare.
6. En BTO gælder kun for modtageren af BTO'en eller en agent, der optræder i dennes navn og på dennes vegne.
7. Oplysninger, der angives i rubrik 2 og 9 i anmodningen, vil blive behandlet som fortrolige og være omfattet af tavshedspligt.
8. Udstedelse af en BTO er gratis. Hvis toldmyndighederne pådrager sig særlige udgifter til analyser, indhentning af ekspertudtalelser om vareprøver eller returnering af vareprøver, kan disse udgifter pålægges ansøgeren.
9. Ansøgeren kan blive anmodet om en oversættelse af alle vedlagte dokumenter til det berørte medlemslands officielle sprog.
10. I tilfælde hvor en anmodning indeholder urigtige eller ufuldstændige oplysninger, kan en BTO baseret på disse angivelser annulleres.
11. Yderligere oplysninger kan indhentes hos de toldmyndigheder, der er opgivet på Generaldirektoratet for Beskatning og Toldunionens websted (Den Europæiske Unions Tidende [C 104](#), 10. april 2013).

GENEREL VEJLEDNING I UDFYLDELSE AF ANMODNING OM EN BINDEnde TARIFERINGSOPLYSNING (BTO)

I det efterfølgende gives generel vejledning i udfyldelse af BTO-anmodningen, som er vist i bilag 1B i Kommissionens forordning (EØF) nr. 2454/93 af 2. juli 1993. Vejledningen bedes læst omhyggeligt, inden anmodningen udfyldes.

RUBRIK 1. Ansøger: (fulde navn og adresse)

(Obligatorisk)

I forbindelse med bindende tarifieringsoplysninger forstås ved *ansøger* enhver person, der har anmodet eller enhver person i hvis navn, der er anmodet om en BTO hos toldmyndighederne. Udfyld venligst denne rubrik inden rubrik 2 udfyldes.

Ansøgers navn og adresse (og eventuel e-mailadresse): fem linjer med maksimalt 175 tegn. E-mailadresser indledes med "mailto:".
Telefonnummer (valgfrit): én linje med maksimalt 25 tegn.
Faxnummer (valgfrit): én linje med maksimalt 25 tegn.
CVR-nummer (valgfrit): angiv det CVR-nummer der er tildelt af toldmyndigheden - én linje med maksimalt 25 tegn.

RUBRIK 2. Modtager: (fulde navn og adresse)

(Obligatorisk)

I forbindelse med bindende tarifieringsoplysninger forstås ved *modtager* den person, til hvem BTO'en udstedes.

Navn og adresse på modtageren af BTO'en (og eventuel e-mailadresse): fem linjer med maksimalt 175 tegn. E-mailadresser indledes med "mailto:".
Telefonnummer (valgfrit): én linje med maksimalt 25 tegn.
Faxnummer (valgfrit): én linje med maksimalt 25 tegn.
CVR-nummer (valgfrit): angiv det CVR-nummer der er tildelt af toldmyndigheden - én linje med maksimalt 25 tegn.

RUBRIK 3. Klarerer eller repræsentant: (fulde navn og adresse)

(Valgfri)

Denne rubrik udfyldes, hvis der ønskes udpeget en klarerer eller repræsentant til at fremlægge BTO'en ved indførsel/udførsel på vegne af modtageren.

Klarererens eller repræsentantens navn og adresse (og eventuel e-mailadresse): fem linjer med maksimalt 175 tegn. E-mailadresser indledes med "mailto:".
Telefonnummer (valgfrit): én linje med maksimalt 25 tegn.
Faxnummer (valgfrit): én linje med maksimalt 25 tegn.
CVR-nummer (valgfrit): angiv det CVR-nummer der er tildelt af toldmyndigheden - én linje med maksimalt 25 tegn.

RUBRIK 4. Genudstedelse af en BTO

(Valgfri. Hvis denne rubrik udfyldes er alle felterne obligatoriske.)

En BTO er gyldig i seks år. Hvis ansøgeren allerede har en BTO, hvis gyldighed er ophørt eller snart vil udløbe, og som ønskes fornyet, udfyldes denne rubrik.

BTO-referencenummer: angiv referencen på den BTO, som modtageren ønsker genudstedt. De første to bogstaver angiver ISO-koden for det land, hvor BTO'en blev udstedt (en liste over ISO-landekoder findes i **fodnote 1**) og de resterende 20 tegn udgør den særlige reference, som er fastlagt af den kompetente toldmyndighed.
Gyldig fra: her anføres den dato, fra hvilken BTO'en var gyldig, med fire cifre for året efterfulgt af to cifre for måneden og to cifre for dagen.
Varekode: maksimalt 22 tegn.

RUBRIK 5. Toldnomenklatur

(Obligatorisk)

Angiv, hvilken nomenklatur varen skal tariferes efter. Der må kun sættes "x" i et felt. Hvis nomenklaturen ikke er en af dem, der er anført, oplyses det, hvilken nomenklatur der er tale om. Vær opmærksom på, at en BTO kun kan referere til en nomenklatur, der er baseret på det harmoniserede varebeskrivelses- og varenomenklatursystem (HS).

Det Harmoniserede System (HS) anvendes på verdensplan på 6-cifret niveau. Den Kombinerede Nomenklatur (KN) anvendes i EU på 8-cifret niveau. Taric er det 9. og 10. ciffer, der anvendes i EU til tariferede og ikke-tariferede foranstaltninger, såsom suspensioner, kontingenter og antidumpingtold. Eksportrestitutionsnomenklaturen er knyttet til restitution af landbrugsstøtte. Skulle der opstå tvivl, kan der altid rettes henvendelse til det relevante toldkontor.

RUBRIK 6. Transaktionstype

(Obligatorisk)

Det oplyses, om anmodningen vedrører en import- eller eksporttransaktion, som overvejes konkret. Der må kun sættes "x" i et felt.

RUBRIK 7. Forventet tarifering

(Obligatorisk)

Angiv, under hvilken varekode varen forventes tariferet. Dette felt må maksimalt indeholde 22 tegn.

RUBRIK 8. Varebeskrivelse

(Obligatorisk)

Der gives en detaljeret beskrivelse af varen, således at den kan identificeres, og det kan afgøres, hvor den skal tariferes i toldnomenklaturen. Der gives oplysninger om varens sammensætning og i givet fald undersøgelsesmetode til at afgøre dette, hvis tariferingen er afhængig heraf. Dette felt er til fri tekst og kan maksimalt indeholde 32768 tegn. Hvis der er oplysninger, som modtageren betragter som fortrolige, anføres de i rubrik 9.

RUBRIK 9. Handelsbetegnelse og supplerende oplysninger

(Valgfri)

Her anføres eventuelle oplysninger, der ønskes behandlet som fortrolige, herunder varemærke og modelnummer for varen.

I visse tilfælde, herunder også i de tilfælde, hvor der foreligger prøver, kan den pågældende administration tage billeder (f.eks. af de foreliggende prøver), eller den kan anmode et laboratorium om at foretage en undersøgelse. Det bør angives tydeligt, om sådanne billeder, undersøgelsesresultater, mv. helt eller delvist skal behandles fortroligt. Bemærk, at oplysninger, som ikke er mærket 'fortroligt', vil blive offentliggjort i databasen for Europæiske Bindende Tarifieringsoplysninger (EBTI-databasen), som er tilgængelig via internettet.

Dette felt er til fri tekst og kan maksimalt indeholde 32768 tegn.

RUBRIK 10. Vareprøver osv.

(Valgfri)

Her anføres, om der er vedlagt beskrivelse, vareprøver, brochurer, fotografier eller anden dokumentation, som toldmyndighederne kan benytte ved behandlingen af anmodningen. Der sættes "x" i de relevante felter. Hvis der er vedlagt vareprøver, anføres det, om disse ønskes retur. Der sættes "x" i det relevante felt.

RUBRIK 11. Andre udstedte BTO'er og andre BTO-anmodninger

(Obligatorisk)

Her gives oplysninger om andre anmodninger om BTO'er, som er indgivet af modtageren ved andre toldsteder eller i andre medlemslande, samt om BTO'er, der allerede er udstedt til modtageren, vedrørende identiske eller lignende varer. Hvis der er brug for mere plads, benyttes et separat ark.

Hvis der er indgivet andre anmodninger sættes "x" i det relevante felt.

Hvis feltet "ja" udfyldes, skal der indgives:

- en obligatorisk del:

I hvilket land er anmodningen indgivet: anfør ISO-koden (2 bogstaver) for landet (se **fodnote 1**)

Anmodningssted: anfør navnet på toldstedet (maksimalt 35 tegn).

Anmodningsdato: angives med fire cifre for året efterfulgt af to cifre for måneden og to cifre for dagen.

- en valgfri del (i tilfælde hvor der rådes over anmodninger for hvilke der ikke er udstedt BTO'er). Hvis der er modtaget BTO'er som følge af anmodningerne er denne del obligatorisk.

BTO-reference: angiv referencenummeret for BTO'en. De første to bogstaver angiver ISO-koden for det land, hvor BTO'en blev udstedt, og de resterende 20 tegn udgør den særlige reference, som er fastlagt af den kompetente toldmyndighed.

Første gyldighedsdag: angives med fire cifre for året efterfulgt af to cifre for måneden og to cifre for dagen.

Varekode: maksimalt 22 tegn.

RUBRIK 12. BTO'er udstedt til andre modtagere

(Obligatorisk)

Hvis der er kendskab til, at der er udstedt BTO'er til andre modtagere for identiske eller lignende varer, anføres oplysningerne her.

Hvis der er brug for mere plads, benyttes et separat ark. Oplysninger om eksisterende BTO'er findes i [EBTO-databasen](#).

Hvis der er kendskab til andre BTO'er sættes "x" i det relevante felt.

Hvis feltet "ja" udfyldes er følgende oplysning valgfri:

Hvilket land har udstedt BTO'en: anfør ISO-koden (2 bogstaver) for landet (se **fodnote 1**).

BTO-reference: de første to bogstaver angiver ISO-koden for det land, hvor BTO'en blev udstedt, og de resterende 20 tegn udgør den særlige reference, som er fastlagt af den kompetente toldmyndighed.

Første gyldighedsdag: angives med fire cifre for året efterfulgt af to cifre for måneden og to cifre for dagen.

Varekode: maksimalt 22 tegn.

RUBRIK 13. Dato og underskrift

(Obligatorisk)

Når oplysningernes rigtighed og fuldstændighed er kontrolleret, underskrives og dateres anmodningen. Samtlige separate ark bør også underskrives og dateres.

Reference (valgfrit): Hvis der er en reference, anføres den her (en linje med maksimalt 35 tegn).

Dato: angives med fire cifre for året efterfulgt af to cifre for måneden og to cifre for dagen.

Fodnote 1

ISO 3166-landekoder: AT = Østrig, BE = Belgien, CY = Cypern*, CZ = Tjekkiet*, DE = Tyskland, DK = Danmark, EE = Estland*, ES = Spanien, FI = Finland, FR = Frankrig, GB = Storbritannien, GR = Grækenland, HU = Ungarn*, IE = Irland, IT = Italien, LT = Litauen*, LU = Luxembourg, LV = Letland*, MT = Malta*, NL = Nederlandene, PL = Polen*, PT = Portugal, SE = Sverige, SI = Slovenien*, SK = Slovakiet*.

* pr. 1. maj 2004