

Blanketten udfyldes via computer eller med blokbogstaver

Overtagelses- dato	Vær opmærksom på at du ikke kan få et skattepersonnummer, hvis der er over tre måneder til overtagelsesdagen		Dato for overtagelse af ejendommen	
Personlige oplysninger	Fødselsdato	Har du tidligere søgt om dansk skattepersonnummer (cpr-nr.) ?	Hvis ja, og du kan huske det, skal du skrive dit danske skattepersonnummer (cpr-nr.)	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nej		Hvis nej, vedlæg kopi af pas eller id-kort*	
	Fornavn(e)			
	Efternavn(e)			Telefonnummer
	Statsborgerskab			
	Fødested	Køn <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kvinde		
	Skattenr. i hjemland (TIN)	E-mail		
	Din adresse i dit hjemland Gade			
	Postnummer	By		Land
	Er du gift?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nej		
Hvis ja, vedlæg kopi af vielsesattest (for svenske borgere: familiebevis) og oplys vielsesdato, vielsessted, ægtefælles eventuelle skattepersonnummer, navn og fødselsdato på de to følgende linjer.				
Vielsesdato	Vielsessted (by, land)	Din ægtefælles skattepersonnummer (cpr-nr.)		
Ægtefælles navn		Ægtefælles fødselsdato		
Oplysning om den danske ejendom, du køber eller overtager	Ejendommens adresse		Eventuelt ejendommens ejendomsnummer	
	Køber/overtager du ejendommen sammen med din ægtefælle/andre? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nej		Hvis ja: Hvad er din ejerandel? (i procent)	
	I givet fald skal hver ejer indsende separat anmodning			
	Skal ejendommen anvendes som din helårsbolig:			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ja - jeg flytter ind på adressen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nej				

***) Identitetskort skal være udstedt af en offentlig myndighed og indeholde navn, fødselsdato og -år, køn, statsborgerskab og fødeland. Har du bopæl i Sverige, skal du vedlægge både identitetskort og personbevis.**

Dokumentationskrav

Du skal vedlægge følgende for, at vi kan behandle din ansøgning:

Køb

- Hvis du har købt fast ejendom, skal du vedlægge kopi af underskrevet købsaftale med fortrydelsesret eller tinglyst skøde.

Du skal desuden vedlægge en kopi af Civilstyrelsens tilladelse til erhvervelse af fast ejendom, medmindre du:

- Har fast bopæl i Danmark eller tidligere har haft det i et samlet tidsrum på mindst 5 år eller
- Som dokumentation for adkomst til ejendommen vedlægger kopi af tinglyst skøde eller
- Er statsborger i et EU/EØS-land, og ejendommen skal benyttes som **din helårsbeboelse**.

Hvis I er flere købere af ejendommen, fx både dig og din ægtefælle, skal I begge søge om Civilstyrelsens tilladelse til erhvervelse af fast ejendom.

Arv

- Hvis du har arvet ejendommen, overtaget den ved familieoverdragelse, ved deling af fællesbo eller sidder i uskiftet bo, skal du vedlægge kopi af skifterestsattest, hvor der står, hvilken ejendom du overtager, med hvilken ejerandel og fra hvilken dato.

Gave

- Hvis du har fået ejendommen som gave af slægtninge i lige linje (fx bedsteforældre, forældre, børn, børnebørn), skal du vedlægge en kopi af tinglyst skøde.

Eventuel kontaktperson i Danmark

Navn

Eventuelt sagsnummer

Mailadresse

Telefonnummer

Fx advokat eller ejendomsmægler

Eventuelt cvr.-nr.

Sådan indsender du blanketten**Mail**

Du kan sende blanketten via mail.

1. Gå til skat.dk/contact.
2. Klik på "Individuals".
3. Klik på "Danish tax matters".
4. Vælg "Alternatively, send an email without logging on".
5. Klik på "Individuals" og vælg emnet "Tax registration upon arrival to Denmark" og "Working temporarily in Denmark (form 04.063)".
6. Udfyld formularen og vedhæft blanketten og relevant dokumentation ved at vælge "+ Attach documents" midt på siden.

Brev

Du kan sende blanketten til:

Skattestyrelsen

Postboks 9
4930 Maribo