

## Nu kan du selv bestemme, hvordan du vil have meddelelser fra Motorregistret

I forbindelse med lanceringen af Motorregisteret åbner SKAT også for en ny facilitet "Meddelelsesarkivet", hvor du fremover har mulighed for at se en række meddelelser fra SKAT, og for at bestemme hvordan en stor del af de meddelelser du får fra SKAT, skal sendes til dig.

Fordelene for dig er blandt andet, at du kan få hurtigere besked om, at der er meddelelser til dig, og at du altid vil kunne finde de meddelelser fra SKAT, som er sendt via Meddelelsesarkivet. Du kan f.eks. vælge at modtage nogle typer af meddelelser på e-mail eller SMS, så du får hurtigere besked, end hvis du vælger at få meddelelserne med brev.

### *Eksempel på en meddelelse*

"Et leasingselskab tilknytter en leasingaftale til et køretøj. Motorregistret opretter en låsekode, som leasingselskabet sender til forhandleren, så forhandleren kan indregistrere køretøjet. Glemmer leasingselskabet at notere låsekoden, kan selskabet med det samme gå ind og finde koden, i den kvittering som er blevet sendt til meddelelsesarkivet."

Bemærk at nogle typer af meddelelser kun kan sendes på papir, f.eks. på grund af juridiske krav. Disse meddelelser sendes fortsat i et brev til jeres officielle adresse.

Denne vejledning viser, hvordan du finder meddelelser til dig og hvordan du opretter og vedligeholder kontaktoplysningerne, som fortæller hvordan du vil modtage meddelelserne fra SKAT.

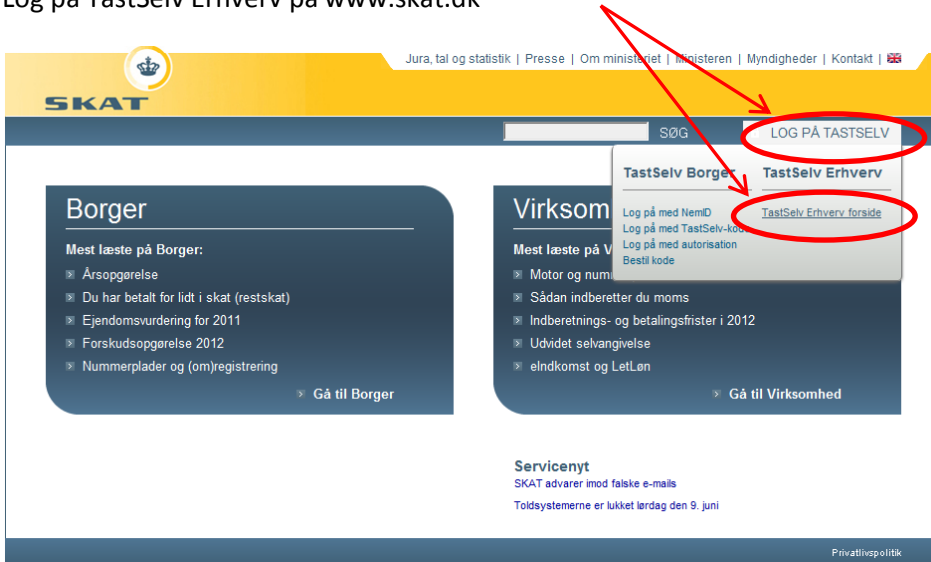
For at kunne benytte "Meddelelsesarkivet" skal du logge på TastSelv Erhverv

## Indhold

- Log på ..... side 2 – 4
- Se meddelelser i Meddelelsesarkivet ..... side 4
- Opret og vedligehold kontaktoplysninger ..... side 5 – 6
- Generelt om rettigheder og kommunikation med SKAT ..... side 7 - 9
- Send besked til SKAT .... og se besked fra SKAT .....side 10

Meddelelser fra Motorregistret kan findes i Meddelelsesarkivet, som findes i TastSelv Erhverv menuen

Log på TastSelv Erhverv på [www.skat.dk](http://www.skat.dk)



Eller vælg virksomhed på [www.skat.dk](http://www.skat.dk). Vælg TastSelv Erhverv menuen og Log ind ved hængelåsen



## Log ind med digital signatur

Forside | Tilgængelighed | Sitemap | Hjælp til SKAT.dk | Kontakt os | Nyhedsmail | Links | English | More languages

SKAT

Log ind Virksomhed


Her er du: Log ind

### Log ind

Når du er logget på SKAT.dk har du adgang til TastSelv Erhverv. Du kan logge på med nedenstående muligheder.

→ [Se video og få hjælp til log ind.](#)

**Digital Signatur**

 Digital Signatur [Log ind med Digital Signatur](#)

Har du ikke en Digital medarbejder Signatur - → [opret en her](#)

**NemId**

NEM ID [Log ind med NemId](#)

Har du ikke en NemId - → [Opret en her](#)

Udskriv

Større skrift

Tilføj til "Mit arkiv"

## Vælg certifikat og indtast adgangskode

# DET OFFENTLIGE LOG-IN-FÆLLESSKAB – NEMLOG-IN

Log-in | Log-in-typer | Om NemLog-in | Sikkerhed | Vilkår | Hjælp

NEM ID Log ind med nøglekort > NEM ID Log ind med nøglefil > Digital Signatur Log ind med Digital Signatur >

**Digital Signatur**

Vælg digital signatur og log ind på NemLog-in

Annuler OK

Husk jeg vil logge ind med Digital Signatur

### Genveje

- > [Få hjælp nu](#)
- > [Information om Log-in-typer](#)
- > [Om NemLog-in](#)
- > [Bestil NemID](#)

### Husk sikkerheden

Log ud og luk alle browservinduer, når du er færdig med at bruge tjenester, der benytter NemLog-in. [Læs hvorfor >](#)

## Vælg kommunikation – vælg ”Meddelelsesarkiv”

The screenshot shows the SKAT website interface. The navigation menu on the left includes 'Virksomhed' and 'Kommunikation'. Under 'Kommunikation', 'Meddelelsesarkiv' is highlighted with a red circle. The main content area displays the 'Meddelelsesarkivet' page with a table of messages. The table has columns for 'Meddelelse overskrift', 'Afsender', 'Dato', 'MeddelelseID', and 'Vis log'. The messages listed are:

Meddelelse overskrift	Afsender	Dato	MeddelelseID	Vis log
Køretøjs rykker test	Motorregistret	16-05-2012	735	
Opkrævning rykker test	Skattekonto	16-05-2012	733	
Moms påmindelse	Moms	16-05-2012	729	

## Sådan finder du meddelelser fra Motorregistret i meddelelsesarkivet:

- 1) Vælg menupunktet ”Kommunikation” i TastSelv Erhverv menuen
- 2) Vælg menupunktet ”Meddelelsesarkivet”

This screenshot is similar to the first one but includes two blue callout boxes with white numbers. Callout 1 points to the 'Kommunikation' menu item, and callout 2 points to the 'Meddelelsesarkiv' sub-item. The table of messages is identical to the one in the first screenshot.

## Opret og vedligehold kontaktoplysninger

- 1) Vælg menupunktet "Administration"
- 2) Vælg menupunktet "Kontaktoplysninger"
- 3) Tryk på Knappen "Rediger kontaktoplysninger"

Kontaktoplysninger - internet - Microsoft Internet Explorer provided by Skat

Filer Rediger Vis Foretrukne Funktioner Hjælp

Tilbage

Adresse [http://sitemomsex.skat.dk/front/appmanager/skat/internet?\\_nfpb=true&\\_nfpb=true&\\_pageLabel=P56001236713366459672828\\_nfis=false](http://sitemomsex.skat.dk/front/appmanager/skat/internet?_nfpb=true&_nfpb=true&_pageLabel=P56001236713366459672828_nfis=false) Gå Hyperlinks

Forside | Tilgængelighed | Sitemap | Hjælp til SKAT.dk | Kontakt os | Nyhedsmail | Links | English | More languages

SKAT

Log ud | Min Side | Borger | Virksomhed | Rådgiver | Presse | Om koncernen

**Virksomhed** Her er du: Virksomhed > TastSelv Erhverv > Administration >

**Mine Kontaktoplysninger eService FKT-TEST BLAA 0005**

- Forside - Virksomhed
- TastSelv Erhverv
- Velkommen til TastSelv Erhverv
- Administration
- Generelle kontaktoplysninger
- Kontaktoplysninger
- Tilmeldingsoplysninger
- Demo'er
- e-Blanketter
- eIndkomst / CPS
- Emomsrefusion\_ny
- Gaver
- Kommunikation
- Moms
- Motorregister
- Pensionsrettigheder (PERE)
- Registreringsbevis
- Revisorordning
- Skatteoplysninger
- Udbytteprocent - forespørg
- Selvbetjening
- Rettigheder til selvbetjening
- Information
- Blanketter
- Kursus- og servicetilbud fra SKAT
- Iværksætter
- Spørgsmål og svar

[Se Ændringsloggen](#)

[Gåvej til meddelelsesarkivet](#)

**Rediger Kontaktoplysninger**

**Kontaktoplysninger**

Nedenfor vises dine foretrukne kontaktoplysninger.

Kommunikation Fra SKAT

Brev Officiel Postadresse

Sprog

Dansk

Samtykke

Din nuværende aftale udløber den 16-05-2017

**Rediger Kontaktoplysninger**

Søgning

Hele SKAT.dk

Søg

Udvidet søgning

Udskriv

Større skrift

Tilføj til "Mit arkiv"

## Kontaktoplysninger:

- 1) Indtast oplysningerne
- 2) Huske at scrolle til alle oplysningerne
- 3) Gem indtastningerne, ved at trykke på ”Gem ændringer”

Kontaktoplysninger - internet - Microsoft Internet Explorer provided by Skat

Filer Rediger Vis Foretrukne Funktioner Hjælp

Adresse [http://sitemomsext.skat.dk/front/appmanager/skat/internet?\\_nfpb=true&\\_nfpb=true&\\_pageLabel=P5600123671336645967282&\\_nfs=false](http://sitemomsext.skat.dk/front/appmanager/skat/internet?_nfpb=true&_nfpb=true&_pageLabel=P5600123671336645967282&_nfs=false) Gå Hyperlinks

Forside | Tilgængelighed | Sitemap | Hjælp til SKAT.dk | Kontakt os | Nyhedsmail | Links | English | More Languages

SKAT

Log ud | Min Side | Borger | **Virksomhed** | Rådgiver | Presse | Om koncernen

Virksomhed

Her er du: Virksomhed » TastSelv Erhverv » Administration »

Tilbage

### Rediger Kontaktoplysninger eService FKT-TEST BLAA 0005

Her kan du fortælle os, hvordan SKAT skal sende meddelelser til dig eller til din virksomhed. Du kan indtaste flere muligheder, hvis du vælger knappen "Udvidede kontaktoplysninger".

**Fortryd**

Meddelelsesarkivet

A) SKAT skal give mig besked om nye meddelelser via e-mail eller SMS

Send adviserings e-mail

Send adviserings sms

B) SKAT skal sende nye meddelelser direkte til mig

e-mail

SMS

Post sendes til min officielle folkeregisteradresse eller til den adresse, som min virksomhed er registreret i CVR-registret med.

Send meddelelser til en anden postadresse end min officielle.

Udvidede kontaktoplysninger

**Gem ændring**

Søgning

Hele SKAT.dk  **Søg**

Udvidet søgning

Udskriv

Større skrift

Tilføj til "Mitt arkiv"

1

2

3

Udført

Internet

## Tildeling af rettigheder i TastSelv Erhverv

For at anvende menupunkterne under kommunikation skal du sikre dig følgende:

1. Din virksomhed skal være tilmeldt "Kommunikation med SKAT". Tilmeld evt. virksomheden under Administration, Tilmeldinger – se nedenfor.
2. Din virksomheds "skat-administrator" skal have tildelt dig rettigheder til punkterne. Henvend dig til din virksomheds administrator, hvis du ikke har adgang til menupunktet.

Din virksomheds administrator er den person der tildeler dig rettigheder i TastSelv Erhverv og/eller udsteder digital signatur i virksomhedens CVR nr.

Vejledning findes på [www.skat.dk/motorregistret](http://www.skat.dk/motorregistret) > Vejledninger og proceshåndbog > Vejledning til virksomheders log-in og tildeling af rettigheder.

## Administration af TastSelv Erhverv

Du kan til- og framelde områder i TastSelv Erhverv som du vil bruge - vælg *Tilmeldingsoplysninger* i menuen til venstre.

## Vælg Administration



Forside | Tilgængelighed | Sitemap | Hjælp til SKAT.dk | Kontakt os | Nyhedsmail | Links | English | More languages | SKAT

Log ud Virksomhed

Her er du: Virksomhed > TastSelv Erhverv > Administration >

### Administration

Logget ind med CVR-/SE-nr

#### Administration af TastSelv Erhverv

Du kan til- og framelde områder i TastSelv Erhverv som du vil bruge - vælg *Tilmeldingsoplysninger* i menuen til venstre.

**Hvem skal vi skrive til?**  
Du kan taste en generel kontaktperson for virksomheden. Hvis du vil, kan du også taste kontaktpersoner for ét eller flere specifikke områder. Fordi vi er ved at skifte systemer til udsendelse af mails, breve og SMS, er der flere menupunkter du skal bruge, når du taster kontaktpersoner. Den generelle kontaktperson skal både testes under *Generelle kontaktoplysninger* og *Kontaktoplysninger*. For de specifikke områder, skal du starte med at se om området ligger under *kontaktoplysninger*. Hvis det ikke gør, skal du taste oplysningerne under *Tilmeldingsoplysninger*.

Udskriv  
Større skrift  
Tilføj til "Mit arkiv"

- Virksomhed
  - Forside - Virksomhed
  - Blanketter
  - Information
  - TastSelv Erhverv
    - Velkommen til TastSelv Erhverv
    - Administration**
    - Generelle kontaktoplysninger
    - Kontaktoplysninger
    - Tilmeldingsoplysninger
  - Demo'er
  - e-Blanketter
  - eIndkomst / CPS
  - EMCS - Ledsagedokument
  - Faglige kontingenter og A-kassebidrag (AKFA)
  - Gaver
  - Kommunikation
  - Listesystemet
  - Moms

# Vælg kommunikation med SKAT

Log ud Virksomhed

Her er du: Virksomhed > TastSelv Erhverv > Administration >

## Virksomhedens tilmeldingsoplysninger

Logget ind med CVR-/SE-nr

Vælg indberetningsområde Rediger Kvittering

Du kan her se, hvilke indberetningsområder virksomheden kan tilmelde sig eller allerede er tilmeldt.

Vil du fra- eller tilmelde din virksomhed et indberetningsområde, skal du aktivere linket i listen. Hvis du framelder et indberetningsområde, vil ændringen først kunne ses næste dag.

Indberetningsområde Klik på området du ønsker at redigere	Tilmeldt	
	Ja	Nej
<a href="#">Faglige kontingenter og A-kassebidrag (AKFA)</a>	X	
<a href="#">Kommunikation med SKAT</a>	X	
<a href="#">EU-salg uden moms</a>	X	
<a href="#">Moms</a>	X	
<a href="#">Momsrefusion</a>	X	
<a href="#">Pensionsrettigheder (PERE)</a>	X	
<a href="#">Revisorordning</a>	X	
<a href="#">Besked fra Kunde/ansat</a>		X
<a href="#">Klaagemuligheder</a>		X

Udskriv  
Større skrift  
Tilføj til "Mit arkiv"

- Forside - Virksomhed
- Blanketter
- Information
- TastSelv Erhverv
- Velkommen til TastSelv Erhverv
- Administration
- .
- Generelle kontaktoplysninger
- Kontaktoplysninger
- Tilmeldingsoplysninger
- Demo'er
- e-Blanketter
- eIndkomst / CPS
- EMCS - Ledsagedokument
- Faglige kontingenter og A-kassebidrag (AKFA)
- Gaver
- Kommunikation
- Listesystemet
- Moms
- Motorregister
- Momsrefusion
- Momsnr./VAT-nr. i EU - forespørg
- Momsnumre i DK - forespørg
- Pensionsafkast (PAL)
- Pensionsrettigheder (PERE)
- Registreringsbevis
- Revisorordning
- Skatteoplysninger
- Udbytteprocent - forespørg
- Rettigheder til selvbetjening



## Hvem skal SKAT skrive til?

Du kan indtaste en generel kontaktperson for virksomheden. Hvis du vil, kan du også taste kontaktpersoner for ét eller flere specifikke områder. Fordi vi er ved at skifte systemer til udsendelse af mails, breve og SMS, er der flere menupunkter du skal bruge, når du taster kontaktpersoner. Den generelle kontaktperson skal både tages under *Generelle kontaktoplysninger* og *Kontaktoplysninger*. For de specifikke områder, skal du starte med at se om området ligger under *kontaktoplysninger*. Hvis det ikke gør, skal du taste oplysningerne under *Tilmeldingsoplysninger*.

**Virksomhed** Her er du: Virksomhed > TastSelv Erhverv > Administration >

- Forside - Virksomhed
- Blanketter
- Information
- TastSelv Erhverv
  - Velkommen til TastSelv Erhverv
  - Administration
    - Generelle kontaktoplysninger
    - Kontaktoplysninger
      - Tilmeldingsoplysninger
- Demo'er
- e-Blanketter
- eIndkomst / CPS
- EMCS - Ledsågedokument
- Faglige kontingenter og A-kassebidrag (AKFA)
- Gaver
- Kommunikation
- Motorregister
- Momsrefusion
- Momsnr./VAT-nr. i EU - forespørg
- Momsnumre i DK - forespørg
- Pensionsafkast (PAL)
- Pensionsrettigheder (PERE)
- Registreringsbevis
- Revisorordning
- Skatteoplysninger
- Udbytteprocent - forespørg
- Rettigheder til selvbetjening

### Virksomhedens tilmeldingsoplysninger Kommunikation med SKAT

Logget ind med CVR-/SE-nr 19 55 21 01 Skatteministeriet

Vælg indberetningsområde **Rediger** Kvittering

Her kan du tilmelde dig indberetningsområdet.

Du har mulighed for at tilknytte kontaktperson og e-mail-adresse, som vil modtage eventuelle påmindelser og andet relevant materiale for området.

Indberetningsområderne moms, import, lensum, punktafgifter og udbytteskat indeholder mulighed for **tilmelding til NETS (PBS)**.

Ønskes NETS **tilmeldt** skal du udfylde registrerings- og kontonummer.

Er boksen ud for **Tilmeldt PBS** markeret, og indberetningsområdet ønskes **framedt** NETS, skal markeringen fjernes inden du trykker på knappen **Godkend**.

Ved tilmelding til NETS kan du først vælge NETS betaling, når vi har fået meddelelse fra NETS om, at trækaføten er oprettet. Det sker normalt i løbet af en dag eller to.

Hvis du til fremtidig betaling har valgt NETS betaling, og hvis du afmelder NETS trækaføte inden vi sender betalingstrækket (det gør vi mellem kl. 16 og 18 dagen før betalingsdagen), vil betalingstrækket blive afvist af NETS.

Skal du **ændre** kontonummer vedrørende NETS træk, kan du afmelde den bestående NETS aftale (fjerne flueben). Når du gør dette inden kl. 16 på en hverdag, kan du tidligst efter kl. 18 tilmelde dig igen og oplyse det nye kontonummer. Ved afmeldelse / tilmeldelse uden at afvente, at vi har sendt din NETS afmeldelse til PBS, vil NETS aftalen blive afmeldt uden at der registreres en ny aftale / ny konto, da NETS ikke kan modtage afmeldelse og nytilmeldelse i samme leverance.

**OBS - OBS - OBS**  
Hvis du har valgt NETS betaling og efterfølgende - tæt på betalingsfristen - ændrer kontonummer ved at afmelde / tilmelde (se ovenfor), risikerer du, at betalingstrækket bliver afvist hos NETS, hvis tilmeldelse efter afmeldelse ikke nås registreret hos NETS inden betaling skal trækkes på din nye konto.

Indberetningsområderne moms, lensum og punktafgifter indeholder **påmindelser**. Såfremt du ikke ønsker at modtage påmindelser kan de fravælges i bunden af siden.

Når du trykker på knappen **Godkend** bliver du tilmeldt.

Ønsker du at framede dig det valgte indberetningsområde (ikke muligt for moms) skal du trykke på knappen **Frameld**.

Virksomhedens kontaktperson	Dette er SKATs cvr-nummer
Virksomhedens e-mail-adresse	

Oplysninger for indberetningsområdet	Kommunikation med SKAT
Kontaktperson for indberetningsområdet	<input type="text"/>
E-mail-adresse	<input type="text"/>
Gentag e-mail-adresse	<input type="text"/>
Tilmeldingen til TastSelv Erhverv første gang oprettet	07-03-2011

**Tilbage** **Frameld** **Godkend**

Udskriv  
Større skrift  
Tilføj til "Mit arkiv"

## Send besked til SKAT

Du kan sende en besked til SKAT direkte fra TastSelv Erhverv menuen. Beskeder sendt fra TastSelv Erhverv er sikrede, så du kan bruge menupunktet til at sende oplysninger om kunder, RAK-koder mv. Når du sender beskeder direkte fra TastSelv Erhverv identificerer du samtidig din virksomhed, hvilket gør det muligt for SKAT at udlevere RAK-koder, IRK-koder og lignende i det svar SKAT sender tilbage.

Du kan sende beskeder til SKAT, og se beskeder fra SKAT, i menupunkterne "Send besked til SKAT" og "Se besked fra SKAT". Begge dele findes under "Kommunikation" i TastSelv Erhverv menuen.

Hvis du har opsat dine kommunikationspræferencer under menupunktet Kommunikation kan du få en avis på mail eller sms, når der er beskeder fra SKAT.

The screenshot shows the SKAT website's navigation menu. At the top, there are links for 'Forside!', 'Tilgængelighed', 'Sitemap', 'Hjælp til SKAT.dk', and 'Kontakt os'. Below this is a yellow header bar. The main navigation bar is dark blue with 'Log ud' and 'Virksomhed' buttons. A sub-menu for 'Virksomhed' is open, showing a breadcrumb trail: 'Her er du: Virksomhed > TastSelv Erhverv > Kommunikation >'. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Kommunikation' and its sub-items 'Send besked til SKAT' and 'Se svar fra SKAT' circled in red. The main content area is titled 'Kommunikation' and includes a login prompt 'Logget ind med CVR-/SE-nr'. Below this, there is a section 'Kommunikation i TastSelv Erhverv' which lists available actions: 'Læs beskeder til din virksomhed fra ansatte eller kunde', 'Se dine klagemuligheder', and 'Send en besked, fx et spørgsmål, til SKAT'. A note explains that users must be registered under 'Administration, Tilmeldinger' to use these features.

Forside! | Tilgængelighed | Sitemap | Hjælp til SKAT.dk | Kontakt os |

Log ud Virksomhed

Virksomhed Her er du: Virksomhed > TastSelv Erhverv > Kommunikation >

- Forside - Virksomhed
- Blanketter
- Information
- TastSelv Erhverv
  - Velkommen til TastSelv Erhverv
  - Administration
  - Demo'er
  - e-Blanketter
  - eIndkomst / CPS
  - EMCS - Ledsagedokument
  - Faglige kontingenter og A-kassebidrag (AKFA)
  - Gaver
  - **Kommunikation**
    - **Send besked til SKAT**
    - Se svar fra SKAT
    - Klagemuligheder
    - Se svar på klage
    - Besked fra kunde / ansat om indkomster
    - Besked fra kunde / ansat om fradrag
    - Meddelelsesarkiv

### Kommunikation

Logget ind med CVR-/SE-nr

#### Kommunikation i TastSelv Erhverv

Under Kommunikation har du følgende muligheder:

- Læs beskeder til din virksomhed fra ansatte eller kunde
- Se dine klagemuligheder
- Send en besked, fx et spørgsmål, til SKAT

For at anvende menupunkterne under kommunikation skal:

- din virksomhed være tilmeldt punkterne - tilmeld under Administration, Tilmeldinger.
- din virksomheds skat-administratør have tildelt dig rettigheder til punkterne - henvend dig til din virksomheds administrator.