



SKATTEMINISTERIET

VEJLEDNING MOTORREGISTRET



SYNSVIRKSOMHEDER

Indholdsfortegnelse

1. Introduktion til Motorregistret.....	3
2. Login til Motorregistret.....	3
3. Link til e-learning og vejledning om Motorregistret:.....	6
4. Synsvirksomhedernes opgaver.....	6
5. Synsvirksomhedernes roller.....	7
6. Synstyper.....	7
6.1. Periodisk syn.....	7
6.2. Registreringssyn.....	7
7. Registrering af køretøjer.....	9
8. Ejer-/brugerskifte af køretøjer.....	9
9. Import af brugte køretøjer.....	9
10. Anmode om værdifastsættelse for synsvirksomheder.....	9
11. Fejlmelding til SKAT.....	10
12. Oversigt over køretøjets livscyklus.....	11

1. Introduktion til Motorregistret

Motorregistret afløser det centrale register for motorkøretøjer – CRM3. Motorregistret afskaffer en række blanketter og manuelle arbejdsgange. De effektiviserede arbejdsgange giver forbedringer til flere forskellige interessentgrupper, herunder forhandlere.

2. Login til Motorregistret

En forudsætning for at kunne logge på Motorregistret er, at man på forhånd er registreret i sikkerhedsløsningen.

BEMÆRK

Sikkerhedscertifikatet knytter sig til den computer, man har oplyst i sin registrering, og man kan derfor ikke arbejde fra andre computere med sit sikkerhedscertifikat. Ønsker man arbejde fra andre computere, skal der derfor laves en sikkerhedskopi.

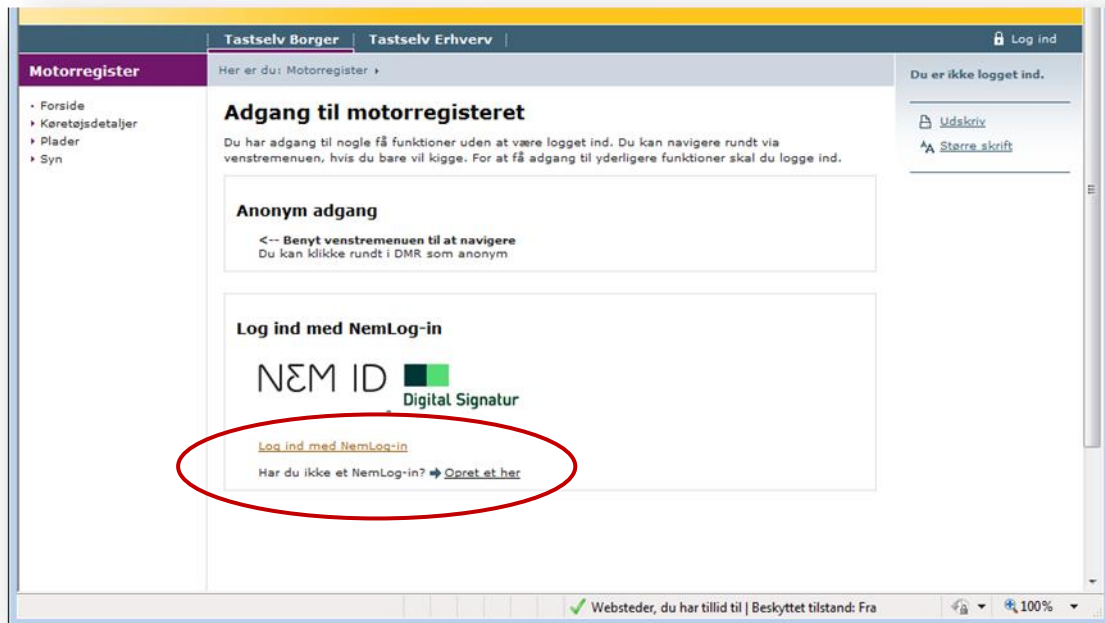
Du kan få adgang til Motorregistret på følgende link: <https://motorregister.skat.dk> .

Du kommer således til nedenstående log ind side.



TIP! Vi anbefaler, at man føjer dette link til foretrukne eller gemmer ikonet på skrivebordet på den computer, der arbejdes fra.

Når du har trykket på login i højre øverste hjørne, ses siden herunder. For at komme til at logge ind med NemID, skal du trykke på ”Log ind med NemLog-in”.



Når der er logget ind på Motorregistret, skal der tages stilling til, om man vil logge ind enten med:

1. **personsignatur**, i privatøjemed, eller med
2. **medarbejdersignatur**, i erhvervsmæssigt øjemed.

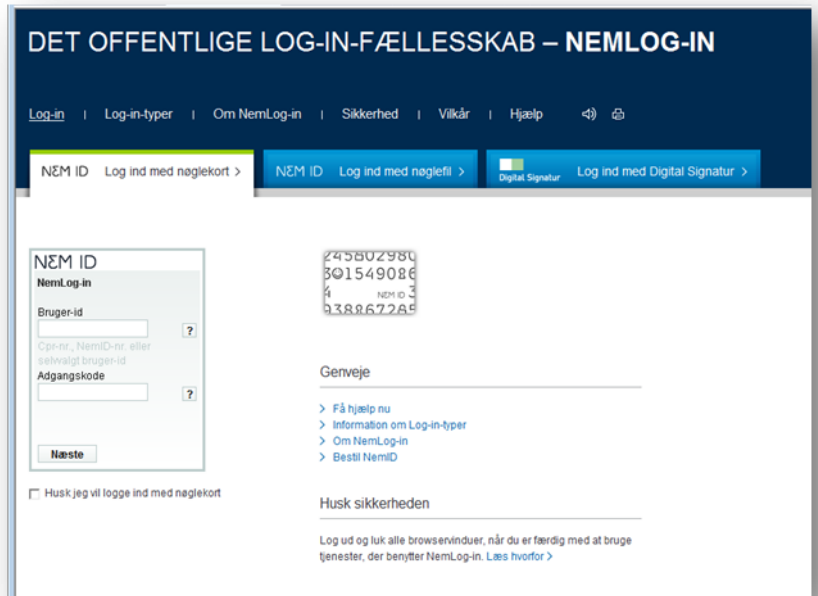
Den første gang, du logger på, ser du derfor dette billede:



Når du lukker informationssiden, kommer du ind på Det offentlige Log-in-fællesskab på Nem-ID.

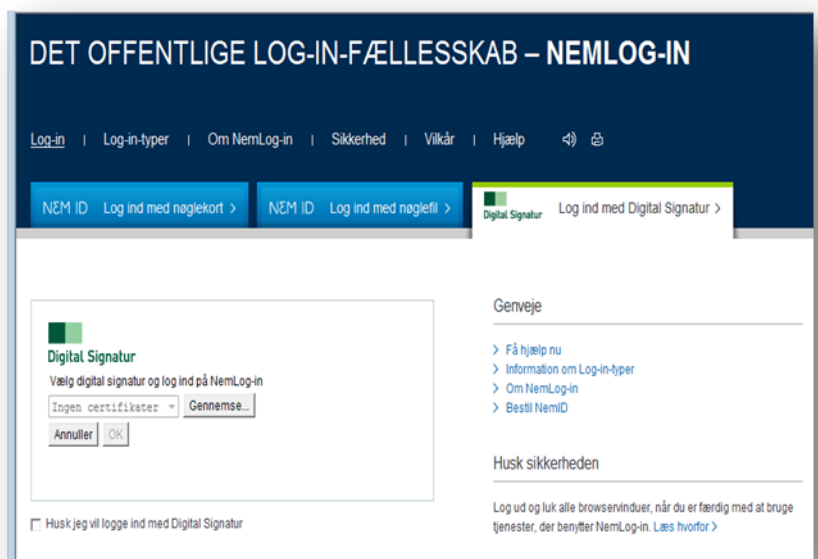
Enkeltmandsvirksomhed

Hvis du skal tilgå Motorregistret som enkeltmandsvirksomhed, logges ind med NemID.

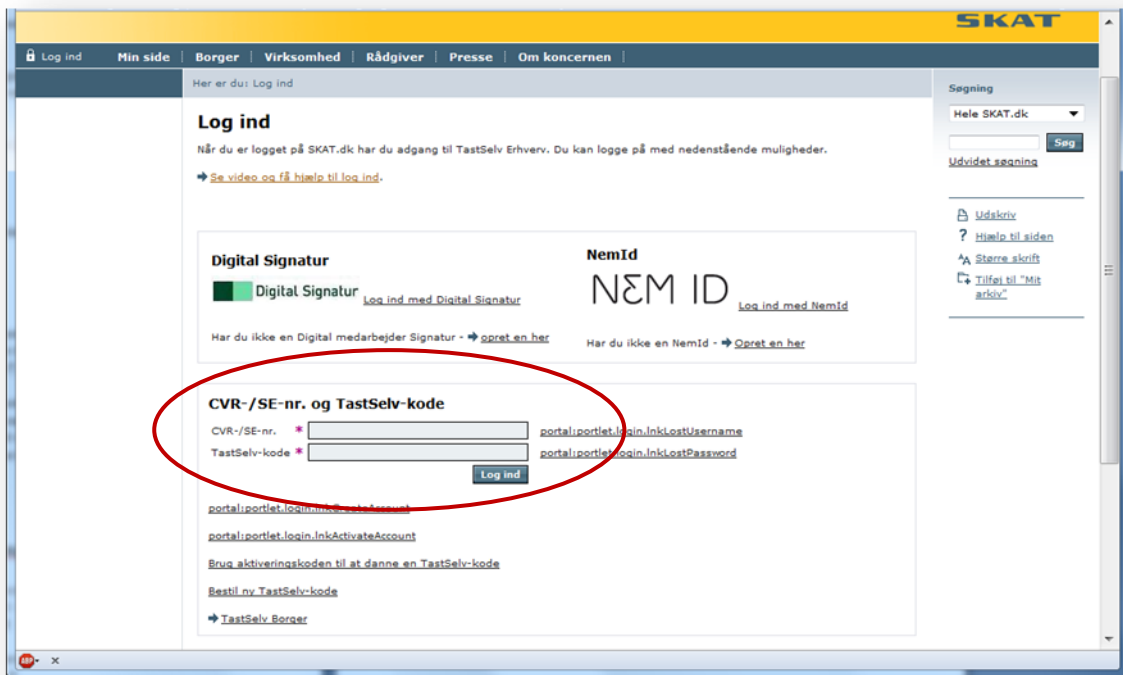


Medarbejdercertifikat

Hvis medarbejdere skal tilgå Motorregistret, skal virksomheden registrere de medarbejdere, der skal tilgå Motorregistret, ved at benytte sig af virksomhedens LRA (certifikat administrator).



Her finder du log-in til registrering af medarbejdere: [LRA log ind](#)



Det er også muligt at logge på ved at gå ind på www.skat.dk

- 1) I højre hjørne af forsiden øverste bjælke, føres musen over LOG PÅ TASTSELV
- 2) En drop-down menu kommer til syne, og der trykkes på "TastSelv Erhverv forsiden"
- 3) I venstre menu trykkes på underpunktet "Motorregister"

Herefter vises Motorregistrets forsiden

3. Link til e-learning og vejledning om Motorregistret:

Der er mulighed for at se udførlige og detaljerede videoer, som beskriver de forskellige processer for synsvirksomheder. [E-learning for synsvirksomheder](#).

4. Synsvirksomhedernes opgaver

- Registreringssyn (herunder både at godkende og afvise)
- Registrering af køretøj
- Ejer/Brugerskifte af køretøj
- Oprettelse af køretøjer via syn
- Anmode om værdifastsættelse

Når et køretøj er synet i Motorregistret, skal synsvirksomheden sende en mail til forhandler med oplysning om synet køretøj, således at forhandleren kan bruge den videre proces.

5. Synsvirksomhedernes roller

Synsvirksomhederne vil fremover kunne have 2 kasketter på i forhold til Motorregistret:

1) Som synsvirksomhed

Hvor de, ud over syn og indberetning af synsresultater, skal foretage oprettelse af køretøjer i Motorregistret og rette og ændre tekniske specifikationer på køretøjer i Motorregistret.

2) Som nummerpladeoperatør

Synsvirksomhederne kan godkendes som nummerpladeoperatør og sælge nummerplader. Synsvirksomhederne får en godtgørelse af staten for hver registrering eller omregistrering de foretager, således at ekspeditionen kun kommer til at koste kunden prisen for pladen, i lighed med en ekspedition foretaget i SKAT.

6. Synstyper

Trafikstyrelsen indkalder køretøjer til periodisk syn og godkender synsvirksomheder og omsynsvirksomheder. Det er tillige styrelsens opgave at føre tilsyn med syn- og omsynsvirksomheder. Der findes to typer af syn:

6.1. Periodisk syn

Køretøjer indkaldes automatisk til periodisk syn. Data fra periodiske syn kommer ind i Motorregistret via E-syn, som er integreret med Motorregistret. E-syn kommunikerer direkte med Motorregistret og henter samt overfører elektronisk alle relevante data hertil, via Trafikstyrelsen.

6.2. Registreringssyn

Registreringssyn kan benyttes til:

- Oprettelse af køretøjer ved fx import af køretøjer.
- Ændringer af tekniske oplysninger, fx op-nedvejninger.
- Ved et registreringssyn kan synsvirksomheden markere køretøjet ”Henvist til SKAT”, hvorved der genereres en sag, som SKAT skal behandle. I dette tilfælde er køretøjet låst for indregistrering indtil SKATs sagsbehandler gennemfører ”Godkend henvisning fra syn”.
- Kontrol af konstruktive ændringer.

Køretøjer med: Tilladelser, Dispensationer og Klausuler

Toldattesten i sin nuværende form afskaffes og erstattes af en tekstklausul i Motorregistret.

Hvis et køretøj har, eller skal have, en klausul tilknyttet, kan ekspeditionen kun foretages i SKAT.

Klausulen bevirker at køretøjet bliver låst i Motorregistret, så ændringer, i fx registreringsforhold, kun kan foretages af en SKAT-medarbejder. Dette fordi klausuler ofte har afgiftsmæssige konsekvenser for køretøjet.

For en SKAT-medarbejder har Klausulernes gruppe 1-2 og 3 størst interesse:

Gruppe 1 og 2 giver henholdsvis fritagelse eller nedsættelse af registreringsafgift: Fx bane-kørsel, hyrevogne, køretøjer til statsinstitutioner, lufthavnskøretøjer, internationale organisationer, valutaudlændige, arbejdsredskaber, mandskabsvogne, hyrevogne med kørestolsindretning, plejehjemsbusser, køretøjer der udelukkende benyttes i lukkede dyreparker, køretøjer til køreskoler.

Gruppe 3 giver told- og momsfrigørelse for fx flyttegods fra ikke-EU-land(1 år), diplomat(2år), International organisation.

Gruppe 4 kan fx omfatte Kommunal låneklausul

Dispensationer: En synshal kan fx indsætte dispensationer for: konstruktive ændringer, genihugning af stelnummer, støj- og luftforurening.

Tilladelser giver fx tilladelse til udrykningskørsel, invalidekøretøj(Afgift), øvelseskørsel, synsfri sammenkobling.

Klausulen vil fremgå af registreringsattesten, samt af den kvittering der udskrives fra Motorregistret. På kvitteringen vil følgende tekst fremgå:

Køretøjet er nu registreret med ovenstående data. Du bedes kontrollere, at det er de korrekte data. Det er dit ansvar, at køretøjet er registreret med de rigtige oplysninger. Hvis der er fejl i de registrerede oplysninger, skal du snarest og inden 7 dage kontakte SKAT for at få dataene rettet. Det fremgår af registreringsbekendtgørelsens §93 (BEK nr. 651 af 16062011), at SKAT kan bestemme at din registreringsattest og dine nummerplader skal inddrages af politiet, hvis registreringsgrundlaget ikke er korrekt. Du kan se registreringsbekendtgørelsen på retsinformation.dk

7. Registrering af køretøjer

Efter køretøjerne er erklæret egnede til registrering, kan køretøjerne registreres, i det venstre menupunkt ”Registrering/Registrer køretøj”.

Vælg Forsikringsselskab og tryk på ”Anmod” knappen eller forsikringsbevisnummer indtastes og der trykkes på næste-knappen.

8. Ejer-/brugerskifte af køretøjer

Der kan oprettes ejer/brugerskifter i venstre menupunkt: ”Registrering/Foretag ejer/brugerskifte”.

Køretøjet kan låses op med en kode, som kan aflæses under venstre menupunktet ”Administration/Vis kode/Rediger kodestatus”, under kontroltal. Hvis der arbejdes videre med et køretøj, der har fået udstedt en registreringsattest, vil der være to koder RAK1 og RAK2 i stedet for et kontroltal. Det er de koder, der står på den nye registreringsattest DEL 1 og 2.

9. Import af brugte køretøjer

Et indført brugt køretøj skal synes. Synsvirksomheden foretager et registreringsgrundlagssyn med teknisk godkendelse og oplysning om køretøjets vedligeholdelsestand i kategorierne: over middel, middel eller under middel. Synshallen opretter køretøjet i Motorregistret.

10. Anmode om værdifastsættelse for synsvirksomheder

På importerede køretøjer der har været til syn, og derefter skal registreres hos en synshal, kan synshallen anmode SKAT om værdifastsættelse i venstremenupunkt ”Registreringsafgift/Anmod om værdifastsættelse”.

Herefter vil der skulle indsendes oplysninger til SKAT.

Følgende indsendes til Motorcenteret:

- Skriftlig anmeldelsen af køretøjet med oplysning om ejer og stelnummer.
- Kopi af køretøjets udenlandske papirer (registreringsattest eller lignende)
- Synspapirer
- SKAT beregner den afgiftspligtige værdi blandt
- Andet ud fra køretøjets nuværende markedspris og oprindelige nyvognspris.

SKAT indsætter den afgiftspligtige værdi i Motorregistret, og der kan svares afgift af køretøjet, hvorefter synshallen kan registrere køretøjet

Bemærk!

Synshallen kan ikke registrere køretøjer, før der er betalt registreringsafgift til SKAT.

11. Fejlmelding til SKAT

Først kontaktes SKAT pr. telefon 72 22 12 42

”Motorslusen” er åben mandag 9-17, tirsdag-torsdag 9-16 og fredag 9-14.

Hvis ikke ”Motorslusen” kan afhjælpe fejlen, skal fejlen indberettes på følgende måde:

1. Login på TastSelv Erhverv under ”Virksomhed” på www.skat.dk
2. Tilmeld virksomheden at kommunikere med SKAT. Denne tilmelding ligger, under ”Administration”
 - ▶ ”Tilmeldingsoplysninger”
 - ▶ ”Indberetningsområder”
 - ▶ ”Kommunikation med SKAT”(OBS! Der kan gå op til ½ time før tilmeldingen slår igennem i brugergrænsefladen).
3. Vælg ”Kommunikation”, herunder ”Send besked til SKAT” i venstre menuen for at sende en mail til SKAT
4. Vælg emnet ”Køretøjer, registrering og nummerplader (mv.)” i venstre menuen.
5. Vælg herefter underemnet ”DMR (Digital Motor Registrering)”

Her skal fejlen grundigt beskrives fx:

 - Hvilken bruger er du logget ind som (navn og CVR-nummer)
 - Hvilken venstremenu tilgås, fx ”Registrering/Foretag ejer/brugerskifte”
 - Tilføj KID (Køretøjsident)/stelnummer/CVR/CPR/AKR og andre kendetegn som præcist indikerer, hvilket køretøj der er tale om osv. Hellere lidt for meget information end for lidt.
 - Vedhæft skærmdump som dokumenterer fejlen, gerne både før og efter at fejlen er indtruffet
 - Beskriv hvad du forventede der skulle ske
 - Beskriv hvilke steps du gik igennem frem til du oplevede fejlen
6. Vælg ”Kommunikation”, og klik på ”Se besked fra SKAT” i venstre menuen, for at se svaret fra SKAT

12. Oversigt over køretøjets livscyklus

Denne oversigt viser processerne i DMR for køretøj og aktører. Synsvirksomhedernes rolle i cyklussen er dog ikke medtaget.

