

# VEJLEDNING MOTORREGISTRET



**IMPORTØRER** 



## Indholdsfortegnelse

1.	Introduktion til Motorregistret	. 3
2.	Login til Motorregistret	. 3
3.	Link til e-learning og vejledning om Motorregistret:	. 6
4.	ImportørerLink til e-learning og vejledning om Motorregistret:	. 6
5.	ImportørRegistreringsKode (IRK-kode)	. 7
6.	Fremsøgning af det enkelte køretøj, som skal erklæres egnet til registrering	. 7
7.	Erklærer køretøjer egnet til registrering	. 8
8.	Køretøjer til forhandler	. 8

#### 1. Introduktion til Motorregistret

Motorregistret afløser det centrale register for motorkøretøjer – CRM3. Motorregistret afskaffer en række blanketter og manuelle arbejdsgange. De effektiviserede arbejdsgange giver forbedringer til flere forskellige interessentgrupper, herunder forhandlere.

#### 2. Login til Motorregistret

En forudsætning for at kunne logge på Motorregistret er, at man på forhånd er registreret i sikkerhedsløsningen.

#### **BEMÆRK**

Sikkerhedscertifikatet knytter sig til den computer, man har oplyst i sin registrering, og man kan derfor ikke arbejder fra andre computere med sit sikkerhedscertifikat. Ønsker man arbejde fra andre computere, skal der derfor laves en sikkerhedskopi.

Du kan få adgang til Motorregistret på følgende link: <u>https://motorregister.skat.dk</u>. Du kommer således til nedenstående log ind side.

	Tastselv Borger Tastselv Erhverv	Log ind
Motorregister	Her er du: Motorregister + Forside	Du er ikke logget ind.
· Forside · Koretøjsdetaljer · Plader · Syn	Velkommen til produktionsdemo af Motorregistret         Produktionsdemo er etableret for at kunne indøve anvendelse af det kommende Motorregister.         Data i produktionsdemo er forældede data konverteret fra det gamle motorregistersystem og repræsenterer ikke nuværende ejerforhold m.m.         Alle indtastninger i produktionsdemo behandles som fiktive oplysninger, og har ingen indflydelse på de nuværende arbejdsgange og registreringer for køretøjer.         Alle data fra produktionsdemo fjernes, når det nye Motorregister går i drift.         For support kontakt venligst: 72 22 xx yy.         Link til e-learning og brugerveiledning.	A <u>Udskriv</u> A <u>Større skrift</u>

**TIP!** Vi anbefaler, at man føjer dette link til foretrukne eller gemmer ikonet på skrivebordet på den computer, der arbejdes fra.

10

Når du har trykket på login i højre øverste hjørne, ses siden herunder. For at komme til at logge ind med NemID, skal du trykke på "Log ind med NemLog-in".

Motorregister	Her er du: Motorregister +	Du er ikke logget ind.
• Forside • Køretøjsdetaljer • Plader • Syn	Adgang til motorregisteret Du har adgang til nogle få funktioner uden at være logget ind. Du kan navigere rundt via venstremenuen, hvis du bare vil kigge. For at få adgang til yderligere funktioner skal du logge ind.	A Udakriv A Større skrift
	Anonym adgang < Benyt venstremenuen til at navigere Du kan klikke rundt i DMR som anonym	E
	NEM ID Digital Signatur	
	Log ind med NemLog-in Har du ikke et NemLog-in? → <u>Opret et her</u>	
		- <b>*</b> 1007 -

Når der er logget ind på Motorregistret, skal der tages stilling til, om man vil logge ind enten med:

- 1. personsignatur, i privatøjemed, eller med
- 2. medarbejdersignatur, i erhvervsmæssigt øjemed.

Den første gang, du logger på, ser du derfor dette billede:

rsonsignatur, hvis du skal logge ind i privat øjemed.	
andlinger, der knytter sig til dig som privat person. edarbejdersignatur, hvis du skal logge ind i erhvervsmæssigt rbejdersignatur kan du indberette direkte til myndighederne på din virksomheds darbejdersignatur er personlig og knyttet til den virksomhed, du er ansat i.	
nne besked igen	
sikkerheden	C' 1
31	arbejdersignatur, invis du skal lögge ind i entverivsinæssigt arbejdersignatur kan du indberefte direkte til myndighederne på din virksomheds edarbejdersignatur er personlig og knyttet til den virksomhed, du er ansat L enne besked igen

Når du lukker informationssiden, kommer du ind på Det offentlige Log-in-fællesskab på Nem-ID.

#### Enkeltmandsvirksomhed

Hvis du skal tilgå Motorregistret som enkeltmandsvirksomhed, logges ind med NemID.



#### Medarbejdercertifikat

Hvis medarbejdere skal tilgå Motorregistret, skal virksomheden registrere de medarbejdere, der skal tilgå Motorregistret, ved at benytte sig af virksomhedens LRA (certifikat administrator).

#### DET OFFENTLIGE LOG-IN-FÆLLESSKAB – NEMLOG-IN Log-in | Log-in-typer | Om NemLog-in | Sikkerhed | Vilkår | Hjælp ⊲) 🖧 NEM ID Log ind med nøglefil > Digital Signatur NEM ID Log ind med nøglekort > Log ind med Digital Signatur > Genveie > Få hjælp nu Digital Signatur Information om Log-in-typer Om NemLog-in Vælg digital signatur og log ind på NemLog-in Ingen certifikater 👻 Gennemse... > Bestil NemID Annuller OK Husk sikkerheden Log ud og luk alle browservinduer, når du er færdig med at bruge Husk jeg vil logge ind med Digital Signatur tjenester, der benytter NemLog-in. Læs hvorfor >

.og ind Min side	Borger   Virksomhed   Rådgiver   Presse   Om koncernen	
	Her er du: Log ind	Søgning
	Log ind Når du er logget på SKAT.dk har du adgang til TastSelv Erhverv. Du kan logge på med nedenstående muligheder. → <u>Se video og få himip til log ind</u> .	Hele SKAT.dk    Søg Udvidet segning
	Digital Signatur     NemId       ■ Digital Signatur     N ≥ M ID       Har du ikke en Digital medarbejder Signatur • ♥ opret en her     Har du ikke en NemId • ♥ Opret en her	<u>Udskriv</u> <u>Himle til iden</u> A Større skrift     Tiffet til "Mit     arkiv"
(	CVR-/SE-nr. og TastSelv-kode CVR-/SE-nr. * TastSelv-kode *  TastSelv-kode *  Tog ind portaliportiet.log/numbe-astasiusuue	
	portali portlet. login. InkActivateAccount Brug. aktiveringskoden til at danne en TastSelv-kode Bestil nv TastSelv-kode	
	♦ TastSelv Borger	
x		

Her finder du log-in til registrering af medarbejdere: LRA log ind

Det er også muligt at logge på ved at gå ind på www.skat.dk

1) I højre hjørne af forsidens øverste bjælke, føres musen over LOG PÅ TASTSELV

- 2) En drop-down menu kommer til syne, og der trykkes på "TastSelv Erhverv forside"
- 3) I venstre menu trykkes på underpunktet "Motorregister"

Herefter vises Motorregistrets forside

#### 3. Link til e-learning og vejledning om Motorregistret:

Der er mulighed for at se udførlige og detaljerede videoer, som beskrivelser de forskellige processer for importører. <u>E-learning for importører</u>.

#### 4. ImportørerLink til e-learning og vejledning om Motorregistret:

Importørerne/DBI opretter alle nye køretøjer, enten via manuel oprettelse eller via B2B. Datagrundlaget kan være en dansk typegodkendelse fra Trafikstyrelsen eller et CoC (Certificate of Conformity)-certifikat udstedt af bilfabrikkerne. For at starte oprettelsen af et enkelt køretøj klikker man på "Køretøjsoprettelse/Opret køretøj" i venstre menupunkt på skærmbilledet.

lotorregister	there as the Miller registrer + Random pretty as the other states of	Do er logget ind some
- Forside - Kanetagooprettalae - Opret koretaj	Opret koretoj Opret karnig al lago ur al ester Schlade al Schlamby (Sch) elle Bandardfyzeliotkendele (193).	une Arather Gestarter Kanven
<ul> <li>Genoptag oprettelas</li> </ul>	1. Patoda 3. Sevillej 3. Tokolohi apl. 4. Washiner og dispungeljever 3. Carbondalise	P3 substore
Consequences     C	Value for Conference (Conf.)       Mile for Conference (Conf.)       Mile for Conference (Conf.)       Mile for Standard (Conf.)       Mondate and Conference (Conf.)       Value for Standard (Conf.)       Value for Standard (Conf.)       Value for Standard (Conf.)	Va Barna kirin P Telinis Lakota B Na Alban Anthone A
		at top 🔺

#### 5. ImportørRegistreringsKode (IRK-kode)

Når køretøjet er oprettet tildeles importøren en IRK-kode, som skal gemmes, da den skal bruges senere i forløbet!

# 6. Fremsøgning af det enkelte køretøj, som skal erklæres egnet til registrering

Før et køretøj kan registreres af en forhandler, skal køretøjet først erklæres "egnet til registrering" af den importør, som har oprettet køretøjet, og efterfølgende af den forhandler som overtager køretøjet og udfører selve registreringen.

Ved brug af stelnummer eller Køretøj-Id, kan man fremsøge det enkelte køretøj ved at klikke på "Køretøjsoprettelse/Erklær køretøj til registrering – Importør" i venstre menupunkt på skærmbilledet.

Notenersejeter - Franke - Songerspresse - Songerspresse - Songerspresse - Mark (Sopjeta - Mark (Sopjeta - Radio argenspresse - Radio argenspresse - Radio argenspresse - Radio argenspress - Radio argenspress	<pre>ter du Monrespree - Annabasparticies &gt; Ender Sander De againerse : Manuel de Againerse : Manuel de Monrespre e Annabasparticies - Manuel de Monrespre e Ann</pre>	-	Do on Kuppel tel came Unit Viewer Statistics and the Names of th
	Reep 48 8647 p8 72 22 18 18		

Side 7 af 10

#### 7. Erklærer køretøjer egnet til registrering

Herefter låses op med IRK-koden, og køretøjet kan erklæres egnet til registrering.

otorregister	ther at buil Modornegrater a viscelo	approprietation a triclair kanadap tri negative neg - Uniportan			Du er logget is
Foreide Karwingsoprattalaa Oprat karwing Wina Opratus	Fjern lås på kørel Det seigte kenstej er låst med s	tøj - Erklær køretøj Importør er lode. For et arbejde på læretøjet, skal du indisate derme lode	og blitte "Lills og". Hvis du tester forkert kode 3	gange. bliver ismeløjet biokeret, og de skøl kontskite SKAT for	at få det i åst op igan.
<ul> <li>Geneotag oprettelae</li> <li>Rodiger oprettelae</li> <li>Rodiger oprettelae</li> <li>Annuller oprettelae</li> <li>Grittare kansitel til negksterling - Terhandler</li> </ul>	Korota) Stahummen Hareki, Hadel, Variant Arti Saneatu andringi	witi.PDWC202018808 OPEL, Zalfie Tower (1999, NP2 Automates) Personal Anderet al reporter a. 29-11-2011	Registraringsforhold Regerveringescover Parste regionerengelates Asvendales isoeste andring	Privaj prozeniarsel	<ul> <li>A sublice</li> <li>A Herra ale</li> <li>Ø findianch</li> <li>B ministerie</li> <li>antabase</li> </ul>
leretejodatsijer legistrering tegistreringsefgift Teder lyn Forelen ng edministration	Lås kerotalj op Impeterregetreringskodel #		•		Lan op Stelsomerer
nalina maalina 21					Monthe, mode variant OPE, 24fea T Srejoy MEV As
					Person kipisel
					til top

#### 8. Køretøjer til forhandler

I erklæringen af køretøjet kan vælges en forhandler, som skal overtage køretøjet. Hvis ikke pågældende forhandler allerede er oprettet, kan denne oprettes. Herefter vil oplysningerne om køretøjet blive sendt direkte til den valgte forhandler.

Hvis ikke forhandlerfeltet udfyldes, skal importøren huske at sende stelnummer, Køretøj-Id og IRK-koden manuelt (via mail) til den pågældende forhandler.

notorr egester	Het er die Meterregister i Gredabioprettelen v Diller Gental U registrering - Impather			Dia as logget and some
Foreide     F	The or fails Materiagness - ScaledopuperHoles - Robert Lands (C. registreming - Procedure ErkLand Koretalian Ergende Marting Son manufacture agreet for registreming) Erkenten Reck, Molek Variagness - Verbierter (ScaledopuperHoles) Erklander Erklander Erklander Friedricht - Scalesander untgenichted : *	Rengi Streetingsforbold Rengi Streetingscomment Rengi Streetingscomment Rengi Streeting Rengi Streeting Street Rengi pantigeter	- - Trial passilared	Das a logget siel anne Une Kanner Rastern Astron Sieht Astron Sieht Astron Sieht Astron Sieht Astron Sieht Astron Sieht Kardischaft Kardischaft Kardischaft
ransang Administration Refe Lessing Eff	Andringer Brider forstaget, eller skal der forstaget, andinger på kanstaget skal det til regulateringen Die der forstaget, eller skal der forstaget.	n.	Stables operatif regulations (Federed	Stationariae WouPodeCistorease Variae Offer, 2049 Toure Engo WOV Automotion Art, exceededing Personial, Brugs
			stan •	

Forhandleren kan herefter låse køretøjet op og registrere det til kunden.

#### 9. Fejlmelding til SKAT

Først kontaktes SKAT pr. telefon 72 22 12 42 "Motorslusen" er åben mandag 9-17, tirsdag-torsdag 9-16 og fredag 9-14.

Hvis ikke "Motorslusen" kan afhjælpe fejlen, skal fejlen indberettes på følgende måde:

- 1. Login på TastSelv Erhverv under "Virksomhed" på www.skat.dk
- 2. Tilmeld virksomheden at kommunikere med SKAT. Denne tilmelding ligger, under "Administration"
  - ▶ "Tilmeldingsoplysninger"
    - ▶ "Indberetningsområder"
      - ▶ "Kommunikation med SKAT"

(OBS! Der kan gå op til ½ time før tilmeldingen slår igennem i brugergrænsefladen).

- 3. Vælg "Kommunikation", herunder "Send besked til SKAT" i venstre menuen for at sende en mail til SKAT
- 4. Vælg emnet "Køretøjer, registrering og nummerplader (mv.)" i venstre menuen.
- 5. Vælg herefter underemnet "DMR (Digital Motor Registrering)" Her skal fejlen grundigt beskrives fx:
  - Hvilken bruger er du logget ind som (navn og CVR-nummer)
  - Hvilken venstremenu tilgås, fx "Registrering/Foretag ejer/brugerskifte"
  - Tilføj KID (Køretøjsident)/stelnummer/CVR/CPR/AKR og andre kendetegn som præcist indikerer, hvilket køretøj der er tale om osv. Hellere lidt for meget information end for lidt.
  - Vedhæft skærmdump som dokumenterer fejlen, gerne både før og efter at fejlen er indtruffet
  - Beskriv hvad du forventede der skulle ske
  - Beskriv hvilke steps du gik igennem frem til du oplevede fejlen
- 6. Vælg "Kommunikation", og klik på "Se besked fra SKAT" i venstre menuen, for at se svaret fra SKAT

### 10. Oversigt over køretøjets livscyklus

Denne oversigt viser processerne i DMR for køretøj og aktører. Synsvirksomhedernes rolle i cyklussen er dog ikke medtaget.

Køretøjets li∨scyklus	SKATFEMINISTERIET
<b>Opret</b> køretøj <i>Timportør</i>	Erklær egnet til reg.
Erklær egnet til reg. Fremsøg køretøj Registrer køretøj v/forhandler el. SKAT	Tilknyt TDK Tilknyt ejer/bruger Tilladelser Dispensationer Klausuler
Afmeld køretøj V/SKAT	Afmeld køretøj
	Motorregister Prod.demo