

Indberet lønoplysninger i et skærmbillede

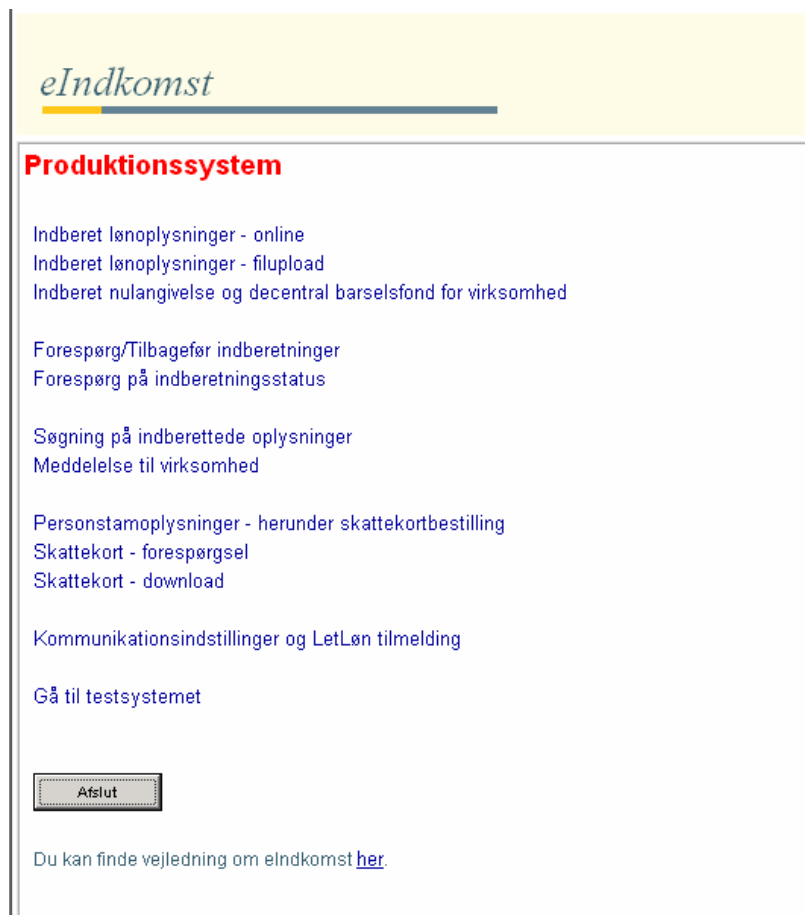
Når du har bestilt skattekort, kan du indberette løn til eIndkomst for dine ansatte.

Indberet lønoplysninger

Hvis du ønsker at indberette ved indtastning i et skærmbillede via TastSelv, skal du i hovedmenu klikke på ”Indberet lønoplysninger – online”.

BEMÆRK. Der må ikke skrives punktummer i datoer eller beløb mv. og der må ikke udfyldes med 0 (nul) i felter der ikke er noget at indberette til.

Hovedmenuen i eIndkomst



The screenshot shows the main menu of the eIndkomst system. At the top, the text "eIndkomst" is displayed in a light blue font, with a horizontal line below it. Below this, the section "Produktionssystem" is highlighted in red. The menu items are listed in blue text and include: "Indberet lønoplysninger - online", "Indberet lønoplysninger - filupload", "Indberet nulangivelse og decentral barselsfond for virksomhed", "Forespørg/Tilbagefør indberetninger", "Forespørg på indberetningsstatus", "Søgning på indberettede oplysninger", "Meddelelse til virksomhed", "Personstamoplysninger - herunder skattekortbestilling", "Skattekort - forespørgsel", "Skattekort - download", "Kommunikationsindstillinger og LetLøn tilmelding", and "Gå til testsystemet". At the bottom of the menu, there is a button labeled "Afslut" and a link to "Du kan finde vejledning om eIndkomst [her](#)."

Indberet lønoplysninger

På dette skærbillede indberetter du løn eller lignende for én person ad gangen.

Du skal kun markere ”Rettelser til tidligere perioder”, når indberetning er en korrektion til en indberetning, der allerede *er* i eIndkomst.

Udfyld indkomstmodtagerens CPR-nr./Person SE-nr. eller Intet CPR-nr.

Har den pågældende intet CPR-nr. eller er bosat i udlandet, så skal felterne vedr. ”Adresse for personer uden CPR-nr og for personer med CPR-nr. bosat i udlandet” også udfyldes.

En liste over landekoder finder du [HER](#).

Det er frivilligt, om du udfylder medarbejdnr.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Indberet lønoplysninger'. The browser's address bar shows 'Afslut | Hjælp | TastSelv-Menu | Print |'. The form itself has a yellow header with the title. Below the header, there are several input fields and a checkbox. The 'SE-nr.' field is filled with a blacked-out value. The 'Indkomsttype' dropdown is set to 'Almindelig lønindkomst'. A checkbox labeled 'Rettelser til tidligere periode' is unchecked. The 'Indkomstmodtager' dropdown is set to 'CPR-nr.' and is followed by a blue box. The 'Medarbejdnr.' field is empty. Below these fields is a section titled 'Adresse for personer uden CPR-nr. og for personer med CPR-nr., bosat i udlandet'. This section contains several input fields: 'Navn', 'Gade/adresse', 'Postby', 'Postnummer', 'Landekode', 'Køn', and 'Fødselsdato'. A note below the 'Landekode' field says '(Landekode skal angives som f.eks. DK for Danmark)'. A 'Fortsæt' button is located at the bottom right of the form.

Du skal oplyse hvilken indkomsttype, det drejer sig om. Der er følgende valgmuligheder:

The screenshot shows a dropdown menu for 'Indkomsttype'. The menu is open, showing a list of options. The first option, 'Almindelig lønindkomst', is highlighted in blue. The other options are: 'SU-ydelse', 'Arbejdsudleje', 'Grønlands skat', 'Anden personligindkomst, fx. pension', 'B-Indkomst', 'Kontanthjælp', 'Sygedagpenge mv. udbetalt af offentlig myndighed', and 'Forskerordningen'.

Klik på ”Fortsæt” i Indberet lønoplysninger – billedet.

Personstamoplysninger (skattekortbestilling)

Har du ikke indsendt ansættelsesoplysninger/bestilt skattekort på den ansatte, vil du få nedenstående skærbillede. Du skal udfylde skærbilledet før du kan indberette løn. Klik på "Fortsæt".

Personstamoplysninger

Medarbejdernr. XXXX

Ansættelsesdato

Fratrædelsesdato

Skattekorttype Hovedkort

Skattekorttype anvendes fra

Abonnement evt. på restancetrækkort Nej

Supplerende medarbejdernr. (returneres sammen med eSkattekort)

DA-foreningskode

Tilbage Forsæt

Indberet lønoplysninger

Her kan du indberette dine lønoplysninger. Udfyld skærbilledet. Indberetningsident er systemmæssigt udfyldt, men kan ændres, hvis du ønsker at give den et andet navn. Navnet kan anvendes til at identificere indberetningen.

Hvis du er i tvivl om hvad de forskellige felter skal indeholde, kan du se dem beskrevet [HER](#).

Indberet lønoplysninger

SE-nr [REDACTED]

Indberetningsident Evt. referenceident

Lønperiode start-/slutdato / Dispositionsdato

Lønningsform Bagud Forud

Produktionsenhedsnr. Automatisk beregning af befordringsfradrag ja nej

Detailoplysninger

Lønnummer	<input type="text"/>	Bruttoindkomst	<input type="text"/>
Bruttoferieindkomst	<input type="text"/>	Børselsfond	<input type="text"/>
AM-bidragsspligtig A-indkomst	<input type="text"/>	AM-bidragfri A-indkomst	<input type="text"/>
A-skat	<input type="text"/>	AM-bidrag	<input type="text"/>
ATP-bidrag	<input type="text"/>	Sats for ATP-bidrag	<input type="text"/>

Yderligere beløbsfelter

Yderligere krydsfelter

Øvrige felter

Kode 68	<input type="text"/>	Tekst til kode 68	<input type="text"/>
Grønlandsk kommune	<input type="text"/>	Sødag	<input type="text"/>
Forefindes E101 attest	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nej		

Ønsker du yderligere beløbsfelter, så klik "Vælg". Markér de beløbsfelter du vil have. Klik "OK". Herefter vil beløbsfelterne fremgå af lønindberetningsbilledet.

Afslut | Hjælp | TastSelv-Menu | Print |

Indberet lønoplysninger, yderligere beløbsfelter

Afkrævs de beløbsfelter du ønsker at tilføje. Hvis du ønsker at slette allerede valgte felter, kan du slette den tilhørende markering.

- SP-bidrag.
- Værdi af fri bil.
- Værdi af fri kost og logi.
- 22 Arb.gveradm pens.ord. i svensk pensionselskab
- B-indkomst, der giver AM-bidrag.
- B-indkomst, der ikke giver AM-bidrag.
- Hædersgaver.
- Skattefri rejse og befordringsgodtgørelse.
- Værdi af fri helårsbolig.
- Værdi af fri sommerbolig her i landet.
- Værdi af fri lystbåd.
- Værdi af fri TV-licens.
- Værdi af fri telefon
- Ansattes årlige andel af PC-ordningen
- Jubilæumsgratiale og fratrædelsesgodtgørelse.
- Del af felt 69, indbetalt til pensionsordning.
- Del af felt 69, der er værdi af tinggaver.
- Beløb til brug for kommunerne
- Opsparet søgnehelldagsbetaling
- Opsparet feriefridage - særlige feriefridage
- Indeholdt særlig SP-bidrag.
- 304 - Indeholdt A-skat for arbejdsudleje

Ønsker du yderligere krydsfelter, så tryk på tasten "Vælg". Markér de krydsfelter du ønsker.

Klik på "OK". Herefter vil krydsfelterne fremgå af lønindberetningsbilledet.

Afslut | Hjælp | TastSelv-Menu | Print |

Indberet lønoplysninger, yderligere krydsfelter

Afkrævs de krydsfelter du ønsker at tilføje. Hvis du ønsker at slette allerede valgte felter, kan du slette den tilhørende markering.

- Naturaleydelse fra fonde og foreninger.
- Ydet personalelån.
- Fri sommerbolig i udlandet.
- Frikort offentlig befordring.

Ok Fortryd

På skærbilledet herunder ser du de beløbs- og krydsfelter, der er valgt i de tidligere billeder. Når du har udfyldt skærbilledet med lønoplysninger, skal du klikke på "Fortsæt".

Afslut | Hjælp | TastSelv-Menu | Print | Tilbage

Indberet lønoplysninger

Indberetningsident: onliney/OTbxUA5p Evt. referenceident: []
Lønperiode start-/slutdato: 20070901 / 20070930 Dispositionsdato: 20070929
Lønningsform: Bagud Forud
Produktionsenhedsnr.: [] Automatisk beregning af befordringsfradrag: ja nej

Detailoplysninger

Lønlimiter	[]	Bruttoindkomst	[]
Bruttoferieindkomst	[]	Børselsfond	[]
AM-bidragsspligtig A-indkomst	[]	AM-bidragsfri A-indkomst	[]
A-skat	[]	AM-bidrag	[]
ATP-bidrag	[]	Sats for ATP-bidrag	[]

Yderligere beløbsfelter

19 Værdi af fri bil []
48 Skattefr. rejse- og bef.godtg. Skattefr. udd. yd. []

Yderligere krydsfelter

60 Ydet personalelån

Øvrige felter

Kode 68	[]	Tekst til kode 68	[]
Grønlandsk kommune	[]	Sedage	[]
Forefindes E101 attest	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nej		

Tilbage Fortsæt

Bekræft indberetning

Du har nu mulighed for at bekræfte indberetningen, gå tilbage og rette eller fortryde indberetningen.

Bekræft indberetning



Du kan nu bekræfte indberetningen.

Med knappen "Tilbage" kan du kontrollere det indtastede samt rette eller tilføje oplysninger.

Tilbage

Bekræft

Forfryd