
Indberet elektronisk

Vi opfordrer dig til at bruge en af de elektroniske indberetningsformer – direkte eller via revisor eller anden rådgiver.

Du får en række fordele ved at bruge en elektronisk indberetning. Du har fx altid opdaterede skattekort på dine ansatte, og så slipper du for en masse papiradministration.

Har du ikke mulighed for at indberette elektronisk, så kontakt SKAT.

Kontakt

Har du brug for yderligere oplysninger, kan du se mere på www.skat.dk/eindkomst.

Du kan også ringe på 72 22 18 18 – tryk 3 for virksomhed.

www.skat.dk

Udgivet af
SKAT
Østbanegade 123
2100 København Ø



ISBN 978-87-7059-197-0 E nr. 163 Version 1.0 Tryk Schultz Grafisk



e Indkomst

Samler virksomhedens A-skat, personnumre og oplysningssedler til én indberetning



NOVEMBER 2007

Hvad er eIndkomst?

eIndkomst er et nyt register hos SKAT, som samler de indkomstoplysninger, du i dag indberetter på den årlige oplysningsseddel. Det vil sige oplysninger, der fremgår af den ansattes lønseddel og oplysninger om udbetaling af fx løn, pension og sociale ydelser.

Som noget nyt skal du fra 1. januar 2008 også indberette produktionsenhedsnumre, løntimer, bruttoløn og bruttoferiepenge. Læs mere på www.skat.dk/eindkomst.

eIndkomst betyder, at du nu kun skal indberette til ét system hos SKAT. eIndkomst erstatter din indberetning af A-skat, personnumre på dine ansatte og de årlige oplysningssedler.

Når du indberetter elektronisk til eIndkomst, kan du abonnere på elektroniske skattekort (eSkattekort) for dine ansatte. Dine medarbejdere skal ikke aflevere et nyt skattekort ved ændringer.

Hvem skal indberette?

Det er alle indberetningspligtige virksomheder, fx pensionskasser, arbejdsgivere og udbetalere af sociale ydelser, som skal indberette til eIndkomst fra 1. januar 2008.

Hvor tit skal du indberette?

Som indberetningspligtig skal du indberette oplysningerne til eIndkomst hver måned. Fristerne er de samme, som du kender for A-skat.

Hvordan betaler du?

På TastSelv Erhverv finder du betalingsinformation for din indberetning. Du vælger den periode, du skal betale, og får vist et beløb og den OCR-linie, du skal bruge i din netbank. Overfører du indkomstoplysningerne som en fil, får du betalingsinformationen i svaret på din indberetning.

Sådan gør du

Du kan indberette til eIndkomst på flere måder. Du kan:

- sende indkomstoplysningerne via et lønsystem
- benytte et lønservicebureau
- bruge TastSelv Erhverv
- bruge LetLøn
- indberette på papir.

eIndkomst kan modtage indberetninger fra lønsystemer, som er tilpasset eIndkomst. Har du et lønsystem, bør du allerede nu kontakte din lønsystemudbyder og sikre dig, at dit system er tilrettet et format, eIndkomst kan modtage.

Læs mere om eIndkomst og indberetningsformatet på www.skat.dk/eindkomst. Her kan du også se de udbydere af lønsystemer, som er klar til at indberette til eIndkomst.

Bruger du et lønservicebureau, sørger de for, at SKAT får dine oplysninger.

Får du hjælp til at beregne løn, så skal du sikre dig, at din revisor eller anden rådgiver er klar til at indberette til eIndkomst.

Hjælp dine medarbejdere

Du kan hjælpe dine medarbejdere med at få beregnet befodringsfradrag automatisk og dermed få en hurtigere årsopgørelse. Det gør du ved at indberette produktionsenhedsnummer (P-enhedsnummer), når du indberetter dine indkomstoplysninger.

Enhver fast arbejdsadresse i Danmark har et P-enhedsnummer med et entydigt identifikationsnummer på ti tal. Nummeret erstatter en eventuel tidligere arbejdsstedskode og kan ses på www.cvr.dk.

Du skal indberette nummeret for hver ansat, hvis din virksomhed har mere end ét P-enhedsnummer.

TastSelv Erhverv

Har du ikke et lønsystem, eller bruger du ikke et lønservicebureau, kan du benytte TastSelv Erhverv. Med adgang til TastSelv Erhverv kan du indberette indkomstoplysninger til SKAT, når det passer dig. Systemet er gratis at bruge.

Sådan gør du:

- gå ind på www.skat.dk
- vælg *Virksomhed – TastSelv Erhverv*
- vælg *Log-in* med enten TastSelv-kode eller digital signatur
- vælg *Ændring af tilmelding*
- sæt et hak i feltet *Indberetning/forespørgsel på eIndkomst/LetLøn*
- tryk *Godkend*.

Du får en kvittering for din tilmelding. Herefter kan du bestille skattekort for dine ansatte og indberette til eIndkomst.

Har du ikke en TastSelv-kode, bestiller du den under *Bestil eller genbestil TastSelv-kode* på TastSelv Erhverv. Du kan også bruge digital signatur.

LetLøn

LetLøn er et elektronisk system, der modtager de lønoplysninger mv., som arbejdsgivere skal indberette til blandt andet SKAT.

Der er mulighed for at vælge beregningsordningen, som især henvender sig til virksomheder med få ansatte. Systemet beregner A-skat, bidrag og feriepenge og du får et beregningssvar, som kan bruges som grundlag for lønsedler. LetLøn holder endvidere styr på betalingsfristerne og sørger for opkrævning. Læs mere på www.skat.dk/letloen.