



SKAT

Kendi işinizi kurmak – Kuralları Öğrenin

MAYIS 2006

Sayın İş sahibi

Kendi işinizi kurduğunuz için sizi tebrik ederiz. Bundan fayda sağlayacağınızı umuyor ve Danimarka toplumuna katkıda bulunacağınızdan dolayı memnuniyet duyuyoruz. Ticari faaliyetiniz üzerinden vergi olarak ödeyeceğiniz paralar, diğer şeylerin yanı sıra okullar, hastaneler, yollar ve huzurevleri gibi - Danimarka Parlamentosu ve yerel yetkililerin gereksinimimiz olduğuna karar verdiği şeylere harcanacaktır.

Kendi işiniz olduğunda uymanız gereken belli bazı kurallar ve ödemeniz gereken bazı vergi ve harçlar vardır. Ayrıca muhasebe defterleri tutmanız gerekecektir. Öğrenecek çok şey vardır ve iyi bir başlangıç yapmanızda size yardımcı olmak istiyoruz.

Bu nedenle sizi en önemli kurallar hakkında açık ve anlaşılır bir şekilde bilgilendirecek olan bu broşürü hazırladık. Bu broşür başlangıç noktası olarak bir manavı örnek alır ve manav dükkânından örnekler verir ama açıklanan kurallar çoğu ticari iş için de geçerlidir. Sizi işyerinizde ziyaret ettiğimizde bunun amacı kuralları anlamanıza yardımcı olmak veya hesaplarınızı incelemektir. Size rehberlik etmek istiyoruz, böylece hesaplarınızı düzenli tutabilecek ve aşağıdaki kurallardan faydalanabileceksiniz.

SKAT'ın www.skat.dk web adresindeki diğer broşürlerinden daha ayrıntılı bilgi edinebilirsiniz. SKAT ile her zaman aşağıdaki yollardan temas kurabilirsiniz: Telefon: 72 22 18 18, e-posta yoluyla: skat@skat.dk veya şahsen yerel vergi daireniz'e başvurarak. Adres ve mesai saatlerini öğrenmek için www.skat.dk adresini ziyaret edebilirsiniz.

Bu broşürün Danca, Danca/İngilizce, Danca/Arapça ve Danca/Türkçe versiyonları mevcuttur. Broşürlere www.skat.dk sitesinden Virksomhed ve ardından Vejledning'eri seçerek erişebilirsiniz. Ayrıca basılı versiyonları ücretsiz olarak vergi dairelerinden alabilirsiniz. Adresler ve daha ayrıntılı bilgi için **www.skat.dk** web sitemizi ziyaret ediniz.

Udgiivet af
SKAT
Østbanegade 123
2100 København Ø

Tutmanız gereken muhasebe kayıtlar

Kendi işinizi yürüttüğünüzde ticari faaliyetlerinizin tüm gelir ve giderlerini, işletmenizin yatırımlarını, işletmenizin alacak ve borçlarını gösteren muhasebe hesapları tutmanız gerekir.

SKAT'ın sizin ne kadar vergi ödemeniz gerektiğini bilmesi için muhasebe hesaplarını tutmanız gereklidir. Defter tutmanın avantajı ticari faaliyetlerinizin performansını her an görebilmeniz ve kendinize ne kadar para kaldığını bilmenizdir. Ayrıca bir kredi başvurusu yapacaksanız işinizin mali durumunu bankanıza belgelendirmek için de muhasebe hesapları gerekecektir.

Sattığınız her kalem için daima satışın kasa girişini yapmanız ve müşteriye bir satış fişi vermeniz gerekir. Kasa hesap rulosunu kanıtlayıcı bir dipkoçanı olarak kendinize saklamanız gerekir. Satış fişi satış tarihi, satılan kalemin fiyatı, satılan ürün kalemleri, satış yekûnu ve KDV miktarını göstermelidir. Satış fişi sizin ticari ünvanınız ve CVR numaranızı da içermelidir.

Teslim anında ödenmeyen türden ürün kalemleri sattığınızda bir irsaliye/fatura düzenlemelisiniz. Teslim anında ödemediğiniz mallar için siz de irsaliye/fatura almalısınız.

Hesaplarınızın makbuzlarını en az beş yıl saklamanız gerekir. Makbuzlar hesaplarınızla ilgili tüm belgeleri içerir, örneğin irsaliye/faturalar, banka hesap ekstresi, kasa ekstresi, envanter kayıtları ve aldığınız mal ve hizmetlerin faturaları gibi. Meşrubat, şekerleme, çikolata, bira, şarap ve tütün sattığınızda makbuzlar için özel kurallar geçerlidir. Daha ayrıntılı bilgi Sattığınız belirli ürünler için özel tüketim vergisi ödemeniz gerekir bölümünde verilmiştir.

Muhasebe hesapları neleri kapsar
Muhasebeniz aşağıdaki hesapları kapsamalıdır:

- **Kasa hesap raporu ve muhasebe:**
Her gün giren ve çıkan ödemelerin kaydını girmeniz ve kasa hesabınızı çıkarmanız gerekir. Ayrıca günlük kasa hesap ekstresindeki miktarları, diğer tüm ticari satış ve alış makbuzlarıyla birlikte yani tedarikçilerinizden gelen ödenmemiş faturalar veya müşterilerinizin henüz ödemediği açık hesapları kaydetmeniz gerekir. Tutduğunuz muhasebe defterlerinizin yanı sıra, kasa hesap ekstreniz KDV, harç ve A vergisinin hesaplanması için baz teşkil eder ve bu nedenle de işletmenizin yıllık hesaplarının hazırlanması için baz teşkil eder. Bkz. aşağıda Kasa Hesap Raporu Örneği.

- **Yıllık hesaplar:**

Yılsonunda, tüm yılın toplam gelir ve giderlerini beyan eden bir belge düzenlemeniz gerekir. Ödemeniz gereken vergiler bölümünde daha ayrıntılı bilgi bulabilirsiniz.

Çoğu iş yeri bu hesaplara bakması, defter tutma ve yıllık hesapların hazırlanması için bir muhasebeci tutar. Günlük kasa hesabını kendiniz çıkartmanız gerekecektir.

Kasa hesap raporunun bir çok farklı adı vardır

Dancada kasa hesap raporu (*kasseopgørelse*) bir çok adla anılır: *kasserapport*, *kassekladde* ve *kasseregnskab*, ama hepsinin anlamı aynıdır:

Günelik olarak yapmanız gereken kasanıza giren ve çıkan ödemelerin hesap raporu.

Yasalara göre nakit miktarınızı her gün hesaplamalısınız. Bu şekilde kasaya kaydedilen her şeyi, müşterilerinize fazla para üstü veya eksik para üstü verip vermediğiniz ve işçilerinizin zimmetlerine para geçirmediklerini kontrol edebilirsiniz.

Hesaplarla ilgili önemli not

- Tüm satışlarınızı yazarkasanıza kaydedin, her gün kasa mevcudu net tutarını alın ve giren ve çıkan ödemelerin kasa hesap raporunu çıkartın.
- Müşterilerinize satış fişi verilmesi gerekir.
- Kasa defterine kaydetmeden yazarkasadan para almamalıyız.
- Gelir ve giderlerinizi gösteren yıllık hesaplarınızı hazırlayın.
- Tüm muhasebe kayıtlarını en az beş sene dosyalayarak saklamayı unutmayın.
- Eğer işçileriniz varsa tüm bordro ve ücret makbuzlarını en az beş sene saklamalısınız.
- Sorduğumuz takdirde tüm muhasebe hesaplarınızı/defterlerinizi SKAT'a göstermeniz gerekir.

Hesaplarınız düzensizse para cezasına çarptırılabilirsiniz ve SKAT hesaplarınızı reddederek bunun yerine sizin gelirinizi takdire gönderebilir. Geciken KDV veya vergi ödemeleri için ceza ve faiz ödemek zorundasınız.

Muhasebeyle ilgili Danimarka Ticaret ve Şirketler Kurumu'nun (*Erhvervs- og Selskabsstyrelsen*) web sitesinde defter tutma kılavuzunda daha ayrıntılı bilgi bulabilirsiniz: www.eogs.dk.

Kasa Hesap Raporu Örneği

Kırtasiyecilerden veya diğer kitapçı ve kırtasiye satan dükkânlardan kasa hesap raporu için özel kasa defteri alabilirsiniz. Aşağıda bir manav için kasa hesap raporu örneği görölmektedir:

Tarih	Makbuz no.	Açıklama	NAKİT		BANKA	
			Gelir	Gider	Gelir	Gider
17.05.06	93	Satış fişlerine göre bugün yapılan tahsilâtlar	31,494			
17.05.06	94	Dankort tarafından ödenen		10,237	10,237	
17.05.06	95	Ödeme, Olsen Frugt'tan meyve (Dankort)				10,675
17.05.06	96	Ödeme, Grønt & Godt'dan sebze		1,476		
17.05.06	97	Onarım için, buzdolabı		989		
17.05.06	98	Ödeme, Posta		400		
17.05.06	99	Şahsi harcama için çekilen		300		
Bu günkü işlemler			31,494	13,402	10,237	10,675
Eldeki nakit, sabah hesaplanan			1,500			
Eldeki nakit, akşam hesaplanan				19,563		
Nakit hesabına göre net nakit farkı, makbuz 100				29		
<i>Kasa Toplamı</i>			32,994	32,994		

Kasa hesapları 29 DKK tutarında bir kasa farkı gösteriyor. Yazarkasadaki parayı her akşam sayarak bulduğunuz meblağı kasa hesaplarıyla karşılaştırmanız gerekir. Eğer kasa hesabınız kasanızda 19,592 DKK olması gerektiğini göstermesine rağmen (31,494 DKK eksi 13,402 DKK artı 1,500 DKK) gerçekte elinizde sadece 19,563

DKK varsa 29 DKK açığımız var demektir. Bu durumda kasa farkı negatiftir ve kasa hesaplarına gider olarak girilmelidir. Eğer kasa farkı fazla veriyorsa bunu gelir olarak kaydetmeniz gerekir. Bu kasa farkını nasıl hesapladığımızı bir kasa fişu rulosu veya bir makbuzla belgelemeniz gereklidir.

Ödemeniz gereken vergiler

Kendi işiniz olduğunda işinizin kazancı üzerinde vergilendirilirsiniz (B Vergisi). Verginiz yılda 10 taksitte geçici vergi olarak ödenecektir. Nihai vergi, gelir vergisi beyannamesini ve yıllık hesaplarınızı ibraz ettikten sonra hesaplanır.

Kendi işinize başlamadan önce SKAT'a ön gelir tarhiyatınızın değiştirilmesi için başvurmalısınız. Bizimle 72 22 18 18 numaralı telefonla, skat@skat.dk e-posta adresine e-posta göndererek veya şahsen yerel vergi dairenize başvurarak temas kurabilirsiniz. Geçici gelir tarhiyatınızı değiştirdiğinizde, mali yılsonunda serbest meslek sahipleri için özel bir gelir vergisi beyannamesi – genişletilmiş gelir vergisi beyannamesi- alacaksınız. Aynı zamanda B verginizi öderken kullanmanız gereken bazı havale gönderme formları alacaksınız. B verginizin taksitlerini ödememiz lehinedir aksi takdirde yılsonunda ödemesi zor olacak birikmiş büyük bir vergi tutarıyla karşı karşıya kalabilirsiniz.

Masraflarınızı Düşün

İşinizin yaptığı kar üzerinden vergilendirileceksiniz. Bu nedenle vergilendirilebilir miktar işletmenizin gelirinden giderleri düşürüldükten sonra kalan miktardır. İşinizin kuruluş ve işletmeyle ilgili çoğu giderleri gelirden mahsup edilebilir. Yasalara göre işletmenizin gelirini elde etme, güvenceye alma ve sürdürmesi için yaptığımız giderleri mahsup edebilirsiniz. Bu daha az vergi ödeyeceğiniz anlamına gelir.

Kişisel giderlerinizi değil, sadece işinizle ilgili olan giderleri düşebileceğinize dikkatinizi çekeriz. Örneğin eğer arabanızı hem iş ve hem de özel olarak kullanıyorsanız sadece bazı masraflarını düşebilirsiniz. Eğer arabanızı %50 oranında işle ilgili olarak kullanıyorsanız sadece arabayla ilgili giderlerin %50'sini düşebilirsiniz.

Masraflarınızı belgeleyebilmek için fatura vb gibi belgeleri saklamanız gerekir.

Mahsup edilebilen giderlerin örnekleri

- İşletmenizin sattığı kalemler için yapılan masraflar
- İşletmeniz için ödenen kiralar
- İşletmenizin elektrik ve ısınma masrafları
- İşyeri tesislerinde yaptığınız onarım ve bakım giderleri
- İşletmeniz için aldığınız mobilya ve teçhizata yapılan masraflar (önemli yatırımlara yapılan giderler birkaç yıla yayılarak düşülür – buna “amortisman” denir.)
- Örneğin bir van kamyonet kullanma ve bakım giderleri
- İşinizde kullanılan telefon giderleri.

Kişisel kullanımınız için işletmenizden çekerek harcama yaptığınız kalemlerle ilgili masrafları düşme hakkınız yoktur. Eğer kişisel kullanım için işletmenizden bazı kalemleri alırsanız, ya kişisel tüketiminizin kayıtlarını tutmanız veya SKAT’ın size bildireceği sabit oranlar üzerinden bu tür özel tüketimleri hesaba geçmeniz gerekir.

Yıllık hesaplar

Her yıl gelir vergisi beyannamenizle birlikte yıllık hesaplarınızı SKAT’a ibraz etmeniz gereklidir. Gelir vergisi beyannamesi sizin vergilendirilebilir gelirinizin beyanıdır. Gelir vergisi beyannamesinde, yıllık hesaplarınızda gösterilen rakamların aynısını, yani o yılki kar veya zararınızı, ticari faaliyetlerinizin sonuçlarını beyan etmeniz gerekir – ve bu rakam verginizin hesaplanmasında kullanılacaktır.

Gelir vergisi beyanınızı ve yıllık hesaplarınızı SKAT’a bir sonraki yılın 1 Temmuz gününe kadar ibraz etmeniz gerekir.

2006 vergi yılı itibariyle yıllık hesaplarınızı ibraz etmeniz artık gerekli değildir ama istendiğinde SKAT’a hesaplarınızı göstermeniz gerekir.

Hesaplarınız çok basit olmadığı sürece yıllık hesaplarınızı çıkartmanız için bir muhasebeci tutmanız tavsiye edilir. Muhasebecinizin size yardımcı olabilmesi için gelir ve giderlerinizi kontrol etmeniz ve her gün kasa hesap raporu almanız gerekir.



KDV(moms) mükellefiyetiniz

KDV, müşterilerinizden tahsil ederek devlete ödemeniz gereken özel bir vergidir.

Danimarka Ticaret ve Şirketler Kurumuna (Erhvervs- og Selskabsstyrelsen) KDV için kaydolmanız gerekir. Ayrıntılı bilgi için bölümünde bu işlem için ayrıntılı bilgi bulabilirsiniz.

Müşterilerinize sattığınız ürün ve hizmetler üzerinden KDV tahsil etmeniz gerekir. Bu bir ürün veya hizmet satışında her seferinde fiyatınıza %25 KDV'yi dâhil etmeniz gerektiği anlamına gelir. Buna karşılık işletmeniz için aldıklarınız üzerinden ödediğiniz KDV'leri düşebilirsiniz. Rapor etmeniz gereken miktar giren KDV ve çıkan KDV arasındaki farktır. Eğer KDV girişiniz (ödediğiniz), KDV çıkışınızı (tahsil ettiğiniz) aşarsa aşan kısmı size ödenecektir (Yani gideriniz gelirinizi aştığında).

KDV mükellefiyetinizi, hesaplarınızın ve kasa ekstrenizin gösterdiği ürün ve hizmet satışları esas olarak hesaplarız. Her bir satış ve alış için fatura tarihini esas olarak KDV'yi hesaplamamız gerekir. Eğer, örneğin dönem KDV'sini ödeme zamanıysa ve düzenlediğiniz bir faturayı müşteriniz henüz ödemediyse dahi KDV'yi SKAT'a ödemek zorundasınız. Diğer yandan, işletmenizin satın almasına rağmen henüz ödemediği faturaların KDV'sini düşme hakkınız vardır.

KDV'yi, SKAT'a beyan ederek ödemeniz gerekir. Eğer işinizi yeni kurduysanız Internet üzerinden self-key iş servisine (TastSelv Erhverv) otomatik olarak kaydolacaksınız. Eğer KDV ödemeleriniz için havale gönderme formlarını tercih ederseniz SKAT size birkaç tane gönderecektir.

Herhangi bir dönemde hiç alış satış yapmasanız dahi daima KDV beyannamesi vermeniz gerekir

Giren KDV ve Çıkan KDV

Çıkan KDV

(KDV borcu / *udgående moms*)

mal veya hizmet sattığınızda tahsil ettiğiniz KDV tutarıdır.

Giren KDV

(KDV alacağı/ *indgående moms*)

mal veya hizmet satın aldığınızda ödediğiniz KDV miktarıdır.

KDV hesaplama örneği

Bir manav 10 kasa elma satın alıyor. Elmalar 500 DKK + % 25 KDV yani toplam 625 DKK tutuyor. Elmaları 1,100 DKK + %25 KDV yani toplam 1,375 DKK'ya satıyor.

- Manavın karı: $1,100 - 500 = 600$.
- KDV girişı 125 DKK ve KDV çıkışı 275 DKK.
- Manavın KDV hesaplarına kaydederek devlete ödemesi gereken tutar $275 - 125 = 150$ DKK.

Manav dükkânını yeni açmıştır ve KDV'yi her üç ayda bir ödemek zorundadır. KDV beyannamesi vererek ödeme zamanı geldiğinde manav kasa hesap raporunu kontrol ederek o dönemde ne kadar alıp sattığını hesaplamak zorundadır. Dönem içinde aldığı tüm meyve ve sebzelerin giren KDV toplamını ve sattığı tüm malların çıkan KDV toplamını bulur. Manav, KDV girişı ve KDV çıkışının her ikisini birden SKAT'a beyan etmek zorundadır ve ödemesi gereken KDV tutarı toplam KDV girişı ve toplam KDV çıkışı arasındaki fark kadardır.



Sattığınız belirli ürünler için özel tüketim vergisi ödememiz gerekir

Özel tüketim vergileri (özel tüketim vergisi / punktafgifter) belirli bazı ürünler üzerinden alınan tüketim vergileridir. İşletmeniz özel tüketim vergisine konu olan ürünleri üretiyor, toptan satışını yapıyor veya yurtdışından bu tür ürünler ithal ediyorsa bu özel tüketim vergilerini tahsil ederek devlet adına SKAT'a ödememiz gerekir. Bizimle 72 22 18 18 numaralı telefonda temas kurarak yaptığınız faaliyetin özel tüketim vergisi ödeme mükellefiyetinde olup olmadığını öğrenebilirsiniz.

Özel tüketim vergisine konu olan mallar

- Meşrubatlar
- Bira, şarap ve alkollü içkiler
- Şekerlemeler, çikolata
- Tütün ürünleri, yani sigara, puro, tömbeki ve sigara kâğıdı
- Çay ve kahve
- Ambalaj malzemeleri (cam, plastik, kutular vb.)

Eğer Danimarka'daki bir toptancıdan mal alıyorsanız özel tüketim vergilerini ödemekle mükellef olan o toptancıdır ve siz de özel tüketim vergilerini ödediğinizi belgelemek için faturayı saklamalısınız.

Bir dizi farklı özel tüketim vergisi vardır bu nedenle yurtdışından bir mal almak istiyorsanız önceden SKAT ile temas kurarak ürünlerin vergiye tabi olup olmadığını öğrenmelisiniz.

Eğer özel tüketim vergisi mükellefiyseniz Danimarka Ticaret ve Şirketler Kurumu'na (Erhvervs- og Selskabsstyrelsen) kaydolmanız gerekir (bkz. Ayrıntılı bilgi için). İşletmeniz özel tüketim vergisi mükellefi olarak kaydolduğunda özel hesaplar tutarak ürünleri kontrol etmeniz gerekir. Genel olarak özel tüketim vergisi tahsil ederek ödeme mükellefiyeti olan işletmeler için geçerli özel kuralları vardır. Tavsiye ve rehberlik için SKAT ile 72 22 18 18 numaralı telefonda temas kurunuz.

Başlangıç olarak, self-key İnternet iş servisi (TastSelv Erhverv) yoluyla veya SKAT'tan tedarik edilebilen havale gönderme formlarıyla her ay özel tüketim vergilerini ödememiz gerekir.

İrsaliye, makbuz ve faturalar

Daima tüm muhasebe belgelerini muhafaza ediniz. Her zaman aldığımız meşrubat, şekerleme, çikolata, bira, şarap vb. gibi ürünlerin makbuz ve fiş/faturalarını en az üç ay dükkânınızda muhafaza etmeniz gerekir – Evde veya muhasebecinizde bulundurmanız yeterli değildir.

SKAT'ın bir kontrol yaparak bu belgeleri dükkânınızda bulamaması halinde para cezasına çarptırılabilirsiniz.

Bu üç aylık dönem sonunda fiş/faturalarınızı atmayınız zira bunları en az beş sene bir dosyada muhasebecinizde muhafaza ederek SKAT'ın talebi üzerine beş iş günü zarfında hesaplarınızı ibraz etmeniz gerekir.

www.skat.dk sitesinde Vejledning og punktafgifter ved erhvervsmæssig køb af varer i udlandet bölümü altında farklı özel tüketim vergisi oranlarını bulabilirsiniz.

Depozito etiketleri

Bira ve meşrubat şişelerinin üzerlerinde depozito etiketlerinin bulunduğundan emin olmanız gerekir. Eğer yurtdışından bira ve meşrubat ithal etmek istiyorsanız ithalatçı olarak Dansk Retursystem, Baldersbuen 1, 2640 Hedehusene daire-sine kaydolmalısınız. Bu size Danimarka piyasasında depozitolu ve geri dönüşüm sistemine dâhil olan meşrubatları satma hakkı verir. Depozito etiketi olmayan bira ve meşrubat satarsanız para cezasına çarptırılabilirsiniz.

www.danskretursystem.dk/ adresinden daha ayrıntılı bilgi edinebilirsiniz.

AB dışındaki ülkelerle ticaret yapıyorsanız

Eğer işletmeniz AB dışındaki ülkelerle ticaret yapıyorsa Danimarka Ticaret ve Şirketler Kurumu'na (*Erhvervs- og Selskabsstyrelsen*) ithalatçı/ihracatçı olarak kaydolmalısınız (Bkz. Ayrıntılı bilgi için)

Genel bir kural olarak AB dışındaki ülkelerden alınan ürünler için KDV ödemeniz gerekir. Ayrıca her zaman ithalat KDV'si ve gümrük vergileri ödemeniz gerekir.

AB dışındaki ülkelerden mal alıp satıyorsanız bazı özel ithalat ve ihracat beyannameleri doldurmanız gerekir. Daha ayrıntılı bilgi için SKAT'la aşağıdaki telefondan temas kurunuz: 72 22 18 18.

İşçi çalıştırdığınızda

Eğer işçi çalıştırıyorsanız Danimarka Ticaret ve Şirketler Kurumu'na (*Erhvervs- og Selskabsstyrelsen*) kaydolmanız gerekir (bkz. Ayrıntılı bilgi için). İşinizde sizin için çalışan bir kişi işçidir ve kendisine ücret ödenir. Eğer işinizde çalışan tek kişi sizseniz işçi addedilmezsiniz. Yardımcı olan eşler için özel kurallar geçerlidir. Daha ayrıntılı bilgi için SKAT'la aşağıdaki telefon numarasından temas kurunuz:

Tel 72 22 18 18.

İşveren olarak aşağıdakilerden mükellefsiniz:

- Vergiyi (A vergisi), işçi piyasası katkısı (AM), özel emeklilik tasarruf fonu primi (SP) ve işçi piyasası ek emeklilik fonu primini (ATP) hesaplamalısınız. İşçilerinize ücret ödemediğinizden önce ücretlerinden kesintileri yapmanız gerekir. Her ay SKAT'a kesinti miktarlarını beyan ederek ödemeniz gerekir. ATP primleri ATP'ye ödenmelidir.
- Bir önceki ayda işletmenizde istihdam edilen kişilerin yurttaş kimlik numaralarını (CPR numaraları) her ay beyan etmelisiniz.
- Yılsonunda SKAT'a bir muhtasar beyannameyi ibraz edeceksiniz. Muhtasar beyannamesinde her bir işçi için ayrı ayrı ve tüm işletmeniz için toplam

ücret olarak vb ne kadar ödediğinizi, ne kadar A vergisi, AM ve SP katkı payı ödediğinizi beyan etmeniz gerekir.

İşçilerinize sosyal ödemeler yaptıysanız özel kurallar geçerlidir. Daha ayrıntılı bilgi için SKAT'la aşağıdaki telefonda temas kurabilirsiniz:

Tel 72 22 18 18.

Self-key İnternet iş servisinden (TastSelv Erhverv) hem A vergisini ödeyebilir hem de muhtasar beyannameyi ibraz edebilirsiniz.

Eğer yetkili makamlara ne beyan edeceğinizi ve ödeyeceğinizi anlamada güçlük çekiyorsanız LetLøn sistemi vasıtasıyla bunu yapmanız yararınıza olabilir. LetLøn, işçilerinizin A vergisi, AM, SP ve ATP katkı paylarını, izin ücretleri vb hesaplayarak bilgileri SKAT, ATP ve Feriekonto'ya göndermektedir. LetLøn aynı zamanda işçilerinizin yurttaş kimlik numaralarını (CPR numaraları) SKAT'a beyan ederek, muhtasar beyannameyi SKAT'a ibraz eder ve işçilerinize yeni ve değiştirilen vergi kartlarını gönderir. LetLøn hakkında daha ayrıntılı bilgi almak ve kaydolmak için www.skat.dk/ sitesinden *Virksomhed*'i ve ardından *LetLøn*'u seçin.

Gıda maddeleri satıyorsanız

Müşterilerine yılda 50,000 DKK tutarı üzerinde gıda satan tüm işletmelerin *Næringsbasen* adlı özel bir sicile kaydolması gerekir. Bu bağlamda gıdadan kastedilen bira, şarap, meşrubat ve diğer gıdalar gibi, bu tür gıdaların kapalı kutularda satılıp satılmamasına bakılmaksızın, her tür gıdayı kapsamaktadır.

Næringsbasen'a kaydolmak için bir test-ten geçmeniz veya bu konuda eğitiminizin olması gerekir. www.naeringsbasen.dk sitesini ziyaret ederek diğer şeylerin yanı sıra testler ve testlerin yapıldığı yerler hakkında daha ayrıntılı bilgi bulabilirsiniz. Ayrıca testi geçmek için yeterli bilginizin olup olmadığını anlamak için kendi kendinizi sınavabilirsiniz.

Beyannamelerin verilmesi ve ödemeler

İnternet üzerinden beyanname verme ve ödeme yapılması- TastSelv Erhverv sisteminin kullanımı

Başlangıç olarak yeni işletmeler selfkey İnternet iş servisine kaydolur (TastSelv Erhverv). KDV'ye ilaveten TastSelv Erhverv üzerinden A vergisi ve özel tüketim vergilerinin beyannamelerini vererek ödeyebilirsiniz. Önceden kaydolmadıysanız www.skat.dk/ sitesinden *Virksomhed, Gå til TastSelv Erhverv ve Bestil eller genbestil TastSelv-kode*'u seçerek kaydolabilirsiniz (*PIN Kodu isteme ve yeniden isteme*). Eğer dijital imza kullanıyorsanız TastSelv Erhverv servisine TastSelv PIN kodu istemeden doğrudan giriş yapabilirsiniz. Eğer bu konuda sorularınız varsa SKAT'la 72 22 18 18 numaralı telefonundan

temas kurmaktan çekinmeyiniz. İşe başlangıcınızda size yardımcı olmaktan memnuniyet duyarız.

Beyannameleri vermeyi ve ödemeleri unutmayın

- KDV yılda dört kez (eğer işinizi yeni kurduysanız) – çeyrek yılın bitiminden 1 ay 10 gün sonra – mamafih Ağustos ayında 17 Ağustosta ödenir.
- Özel tüketim vergileri yılda 12 kez – ay sonundan 15 gün sonra – ödenir
- A vergisi yılda 12 kez – en geç ayın 10. gününe kadar – mamafih Ocak ayında 17. güne kadar ödenir
- B vergisi yılda 10 kez ödenir.

Ödeme yapmaz veya kurallara uymazsanız

Vergi, KDV veya özel tüketim vergilerini doğru şekilde ödemezseniz bu kısa vadede nakit akışınızı artırmakla beraber uzun vadede hepimiz kaybederiz. Vergi kaçırınlar olduğu sürece toplum yasalara uyan kişileri daha ağır vergilendirmek zorunda kalacak, normal olarak kamu tarafından üstlenilen bazı görevleri yani okullar, hastaneler, çocuk yuvaları, bakımevlerinin vb. işletilmesini yerine getiremeyecektir.

Aynı şey kaçak çalışma için, yani SKAT'a işçileriniz ve ücretlerini bildirmemeniz durumunda da geçerlidir. Kamunun gelir kaybı olacak, hem siz ve hem de işçileriniz sahip olduğunuz haklardan bazılarını kaybedeceksiniz. Kişileri transfer geliri karşılığında, yani gündelik prim veya nakit prim karşılığında çalıştırmanıza müsaade edilmez.

Eğer git gide daha fazla dükkân karaborsadan mal alıp satmaya ve işçilerini kaçak çalıştırmaya başlarsa bu siz ve sizin rakipleriniz arasındaki rekabeti bozacaktır. Bununla beraber eğer herkes kurallara uyarırsa piyasa koşulları herkes için daha iyi ve eşit olacaktır.

Bu nedenle zamanında ödemeyi unutmayın – bu sayede para cezaları ve gereksiz cezalar ödemekten kurtulabilirsiniz. KDV, A vergisi ve özel tüketim vergilerini zamanında beyan etmezseniz, gelir vergisi beyannamemizi zamanında vermezseniz, SKAT takdiri bir meblağ tarh edecektir. Eğer KDV ve A vergisi beyannamelerini zamanında vermezseniz 800 DKK ceza ve geciken ödemeler için faiz ödeyeceksiniz.

Kendi işinizi yürüttüğünüzde bazen müfettişler tarafından ziyaret edileceksiniz. Her yıl SKAT farklı işlerin hesaplarını gözden geçirir. Bu sizi ziyaret ederek hesaplarınızı inceleyebileceğimiz anlamına gelir. Hileli bir işlemle karşılaşıldığında para cezasına çarptırılacaksınız. Daha ciddi durumlarda hapis cezası alabilirsiniz.



Ayrıntılı bilgi için

SKAT ile temas kurun

SKAT ile 72 22 18 18 numaralı telefondan veya e-posta: skat@skat.dk ile temas kurabilirsiniz. Telefonla irtibat için mesai saatleri 'ni www.skat.dk web sitemizden *Kontakt* bağlantısını tıklayarak öğrenebilirsiniz.

Yerel vergi dairenize şahsen başvurun

SKAT ülke çapında 30 vergi dairesine sahiptir. Bu merkezlerden yardım ve tavsiye alabilirsiniz. Vergi dairelerinin adresleri'ne ve bunların mesai saatleri'ne www.skat.dk/ web sitemizden *Kontakt* bağlantısını seçerek erişebilirsiniz.

Bilgilendirme toplantıları

Vergi daireleri yeni başlayan işletmeler için bilgilendirme toplantıları yapmaktadır. Bu tür toplantıların zaman ve yerleri için www.skat.dk/ sitesinden Virksomhed ve ardından Særlig iværksætterside bağlantılarını seçin. Ayrıca aşağıdaki telefon numarasından da bizimle temas kurabilirsiniz: 72 22 18 18.

İşyerinde ziyaret randevusu

İşyerinde ziyaret randevusu, kendi işine yeni başlayan kişilere verilen bir hizmettir. Eğer teklifi kabul ederseniz bir SKAT elemanı size bir ziyarette bulunacak ve vergi, KDV, özel tüketim vergileri ve

gümrük vergileriyle ilgili sorularınızı cevaplandıracaktır. Bir işyerinde ziyaret görüşmesi genel olarak yaklaşık bir saat sürer.

İşyerinde ziyaret randevusu için 72 22 18 18 numaralı telefondan veya e-posta yoluyla: skat@skat.dk veya şahsen yerel vergi daireniz'e başvurabilirsiniz.

Tescil

İşletmenizin tescili veya tescilde herhangi bir değişiklik için her zaman Danimarka Ticaret ve Şirketler Kurumu'yla, (Erhvervs- og Selskabsstyrelsen) temas kurmanız gerekir. Ayrıca www.webreg.dk adresinde on-line kayıt da olabilirsiniz veya kayıt formu'nu Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Kampmannsgade 1, 1780 København V adresine gönderebilirsiniz.

40.001 numaralı kayıt formu'nu doldurmanız gerekir, bu formu www.skat.dk/ adresinden (*Virksomhed* ve ardından *Blanketter*'i seçin) ve vergi daireleri'nden bulabilirsiniz. On-line olarak www.webreg.dk adresinden kayıt olmak için dijital imzanızın olması gereklidir.

Faydalı bilgiler

www.skat.dk adresindeki web site-mizde birçok faydalı bilgi bulabilirsiniz. *Iværksætter* sayfasında özellikle kendi işini kurmak isteyenler veya kendi işine yeni başlayanlara yönelik bilgiler bulabilirsiniz. Ayrıca ilgili broşürler vb. dâhil bir ücret-siz başlangıç kılavuzunu yerel vergi dai-reniz'den ve ticaret hizmet merkezlerinden edinebilirsiniz. Ticaret hizmet merkezleri-nin telefon numarası: 70 20 10 15 ve Web sitesinin adresi: www.virk.dk

Aşağıdaki web sitelerinden faydalı bilgiler bulabilirsiniz:

- www.startguiden.dk
(Ulusal Girişimcilik ve İnşaat Kurumu (*Erhvervs- og Byggestyrelsen*)).
- www.virk.dk
(Devlet ve Krak arasında işbirliği)
- www.100svar.dk
(Danca, İngilizce ve Arapça içerikli)
- www.webreg.dk
(Danimarka Ticaret ve Şirketler Kurumu (*Erhvervs- og Selskabsstyrelsen*))

İşinizde iyi şanslar diliyoruz
– Saygılarımızla

SKAT

